

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2023**

Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische  
Grondslag

te ALPHEN AAN DEN RIJN

Alphen Aan Den Rijn, 23 mei 2024

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	4
<b>JAARREKENING</b>	27
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	28
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	28
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	29
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	29
KASTROOMOVERZICHT OVER 2023	30
GRONDSLAGEN	31
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	37
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	40
WNT	41
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	43
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	44
CONTROLEVERKLARING	45
<b>BIJLAGEN</b>	50
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BASISCHOOL DE BRON	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE PEUTERSPEELZAAL ALPHEN A/D RIJ	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE PEUTERSPEELZAAL LEIDERDORP	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG	56

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Jaarverslag 2023

Van de vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs  
op reformatorische grondslag te Alphen aan den Rijn

waarvan uitgaande



**Basisschool de Bron te Leiderdorp**

&



**Rehobothschool te Alphen aan den Rijn**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Overview .....	3
Organisatie.....	4
Profiel .....	7
Identiteit.....	8
Onderwijs.....	122
Huisvesting en ICT.....	201
Communicatie en relaties.....	202
Financiën.....	234
Realisatie staat van baten en lasten en balans .....	
Staat van baten en lasten .....	
Balans .....	
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	
Leerlingen .....	
FTE .....	
Staat van baten en lasten .....	
Balans .....	
Financiële positie .....	
Kengetallen .....	
Risico's en risicobeheersing .....	
Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox.....	

## Overview

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Vereniging voor christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Alphen aan den Rijn, waarvan uitgaande basisschool de Bron te Leiderdorp en de Rehobothschool te Alphen aan den Rijn.

Het jaar 2023 ligt inmiddels achter ons. Als bestuur willen we door middel van dit jaarverslag verantwoording afleggen over het gevoerde beleid in het achterliggende jaar.

In dit verslag komt niet alles aan de orde, veel informatie staat ook in onze schoolgidsen (zie [www.debronleiderdorp.nl](http://www.debronleiderdorp.nl) en [www.derehobothschool.nl](http://www.derehobothschool.nl))

We willen onze medewerkers van harte bedanken voor de grote inzet in het afgelopen jaar.

.....  
W.M.J. de Wildt  
Voorzitter

.....  
J. Schipaanboord – van Hattem  
2<sup>e</sup> voorzitter

.....  
A.H. Kroneman - Laban  
Algemeen adjunct

.....  
H.T. Heemskerk  
1<sup>e</sup> penningmeester

.....  
J.I. Waterman - Brand  
2<sup>e</sup> penningmeester

.....  
T. van den Born - Oudenaarden  
1<sup>e</sup> secretaris

.....  
G.R. Boogaard  
2<sup>e</sup> secretaris

.....  
A.J. Harskamp  
directeur- bestuurder

Alphen aan den Rijn, 23 mei 2024

## Organisatie

### Contactgegevens

- \* Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag (VCORG) te Alphen aan den Rijn
- \* bestuursnummer: 20183
- \* Anna van Burenlaan 24, 2404 GM, Alphen aan den Rijn
- \* (0172) 47 23 52
- \* [administratie@derehobothschool.nl](mailto:administratie@derehobothschool.nl)
- \* [www.derehobothschool.nl](http://www.derehobothschool.nl), [www.debronleiderdorp.nl](http://www.debronleiderdorp.nl)

### Overzicht scholen

Onder het bestuur van de VCORG te Alphen aan den Rijn vallen twee scholen:

- \* De Bron, basisschool bij de Bijbel, Leiderdorp
- \* Rehobothschool, Alphen aan den Rijn

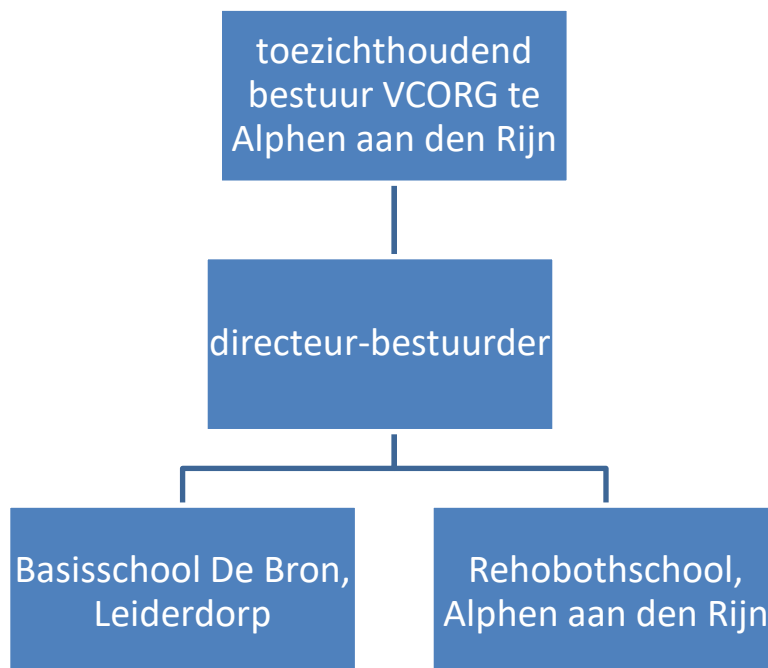
### Contactpersoon

- \* A.J. Harskamp, directeur-bestuurder
- \* [directie@derehobothschool.nl](mailto:directie@derehobothschool.nl)

### Juridische structuur

Het bestuur van basisschool de Bron en de Rehobothschool gaat uit van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Alphen aan den Rijn. Het bestuur van de vereniging bestond op 31 december 2023 uit acht leden. Op 1 januari 2022 telde de vereniging 164 leden. Dit aantal daalde iets. Op 31 december 2023 telde onze vereniging 158 leden.

### Organisatiestructuur



## Besturen op hoofdlijnen

Het bestuur werkt volgens het model 'besturen op hoofdlijnen'. De directie heeft door het bestuur vastgestelde kaders meegekregen, waarbinnen het beleid van de school dient te vallen. De directie rapporteert, op basis van een door het bestuur vastgesteld format, door middel van een managementrapportage. De bestuurlijke jaaragenda zorgt ervoor dat in de loop van een schooljaar alle beleidsterreinen aan bod komen. Daarmee zorgt het bestuur voor goed toezicht, zonder zichzelf actief bezig te houden met de uitvoering van het beleid. Jaarlijks wordt het bestuurlijk handelen en het bestuurlijk beleidskader geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Het bestuur vindt het belangrijk voeling te blijven houden met het team en het onderwijskundig proces. Daarom worden schoolbezoeken georganiseerd, waarbij bestuursleden lessen bijwonen en in gesprek gaan met leerkrachten, leerlingen en ouders. In 2023 hebben ook weer de jaarlijkse overleggen met de medezeggenschapsraden van beide scholen plaatsgevonden.

Het bestuur doet zijn werk onbezoldigd. Ieder bestuurslid ontvangt jaarlijks een kleine onkostenvergoeding.

Als bestuur/scholen hebben we ons te houden aan de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit begint er mee dat iedere school moet voldoen aan een wettelijke vastgesteld niveau van basiskwaliteit. Het voldoen aan deze basiskwaliteit is een voorwaarde voor de rijksbekostiging van een school. Om de basiskwaliteit van scholen in het funderend onderwijs te garanderen, is in de wet vastgelegd welke leerresultaten (eindopbrengsten) van scholen worden verwacht.

Op beide scholen wordt aan de, door de overheid gestelde eisen, voldaan. Hierbinnen begrepen is het toezicht op een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt (functiescheiding tussen intern toezicht en het bestuur). De organisatievorm is daarbij vrij.

### **Evaluatie uitvoerend bestuur en intern toezicht**

Het bestuur is tevens werkgever van de uitvoerend bestuurder. Jaarlijks vindt er een functionerings- of beoordelingsgesprek plaats waarin zijn functioneren wordt besproken en geëvalueerd. Daarbij is er ook oog voor de persoon en het welbevinden van de bestuurder. De portefeuillehouders werkgeverschap in het toezichthoudend bestuur zijn zijn eerste aanspreekpunt.

Ons bestuur is via de VGS lid van de PO-raad. Zij hebben een code goed bestuur opgesteld. Het bestuur hanteert deze code. In het jaar 2023 zijn er bij het bestuur geen formele klachten van ouders binnen gekomen.

Het toezichthoudend bestuur heeft de jaarrekening 2023, de begroting 2023 en het strategisch meerjarenplan goed gekeurd. Ook heeft zij de externe accountant benoemd. Tevens vindt toezicht plaats op naleving van wettelijke voorschriften.



Jaarlijks wordt het eigen functioneren geëvalueerd. In 2023 is daartoe onder leiding van een externe voorzitter een zelfscan ingevuld. De uitkomst daarvan is besproken en heeft tot acties geleid.

## Het bestuur

Het bestuur is per 31 december 2023 als volgt samengesteld:

Bestuur	Betaalde nevenfuncties
W.M.J. de Wildt <i>1<sup>e</sup> voorzitter</i>	Wetgevingsjurist Tweede Kamer
J. Schipaanboord-van Hattem <i>2<sup>e</sup> voorzitter</i>	Docent
H.T. Heemskerk <i>1<sup>e</sup> penningmeester</i>	Head Pricing Medical bij iptiQ/Swissre
J.I. Waterman – Brand <i>2<sup>e</sup> penningmeester</i>	N.v.t.
T. van den Born-Oudenaarden <i>1<sup>e</sup> secretaris</i>	Coördinerend beleidsmedewerker bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
G.R. Boogaard <i>2<sup>e</sup> secretaris</i>	Adviseur OV-betalen bij Underwriters Laboratories (UL)
A.H. Kroneman – Laban	N.v.t.
A.J. Harskamp <i>directeur / bestuurder</i>	Directeur basisschool de Bron / Rehobothschool

Geen van de bestuurders heeft een toezichhoudende functie elders in de onderwijssector. Er is dus geen sprake van vermenging van bestuursfunctie met een toezichhoudende functie bij een andere onderwijssector. Er zijn verder geen situaties te onderkennen met (potentieel) tegenstrijdig belang. Mogelijke belangenverstrengeling wordt regelmatig besproken en wordt bij aantreden in kaart gebracht.

Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Elk bestuurslid is specifiek verantwoordelijk voor twee portefeuilles (bijv. huisvesting, identiteit, financiën).

Onafhankelijk van het bestuur opereert de stichting leerlingenvervoer. Indien nodig is er contact met het bestuur.

## Profiel

### Missie en visie

De missie van de scholen is geformuleerd aan de hand van kernwaarden. Voor basisschool de Bron zijn dat 'respect, verbinding, meesterschap, en persoonlijke ontwikkeling'. Voor de Rehobothschool zijn dat de kernwaarden 'toerusting, dienen, eigenaarschap en talentontwikkeling'. Dit wordt verder uitgewerkt in het hoofdstuk 'Onderwijs'. De kernactiviteiten van de scholen zijn, naast het onderwijs uit de Bijbel, het Woord van God, het geven van goed onderwijs in overeenstemming met het door het ministerie van OCW gegeven kerndoelen. Voor enkele kernvakken, te weten rekenen/wiskunde, lezen en taal, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. Omdat het noodzakelijk is dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen, besteden we in de lagere groepen veel aandacht aan ontwikkelingsgericht werken.

Er is sprake van een open toelatingsbeleid. De primaire doelgroep van onze scholen zijn kinderen van gezinnen met een christelijk/reformatorische achtergrond in (of in de omgeving van) Alphen aan den Rijn of Leiderdorp. Het grootste deel van de ouders staat van harte achter de grondslag van de school; een klein deel van de ouders niet (volledig). Deze laatste ouders respecteren de grondslag van de school.

De identiteit van onze scholen heeft voor ouders aantrekkingskracht. Vanwege deze identiteit komen ook vanuit de dorpen uit de omtrek kinderen naar onze scholen, omdat er in hun eigen woonplaats geen school is op reformatorische grondslag. Er is dus sprake van een streekschool.

### Leerlingen

De leerlingen komen uit de volgende plaatsen (op basis van de teldatum 1 februari 2023):

#### Rehobothschool

Gemeente	2019	2020	2021	2022	2023
Alphen a/d Rijn	69	58	63	60	61
Nieuwkoop, Ter Aar, Aarlanderveen	43	49	53	52	52
Woubrugge, Rijnsaterwoude, Hazerswoude	11	8	8	8	8
<b>Totaal</b>	<b>123</b>	<b>115</b>	<b>124</b>	<b>120</b>	<b>121</b>

#### Basisschool de Bron

Plaats	2019	2020	2021	2022	2023
Leiderdorp	35	35	33	40	41
Leiden	14	14	9	6	13
Zoeterwoude	-	2	3	4	3
Katwijk	-	3	3	2	2
Hillegom	-	1	1	1	1
Voorschoten	2	2	2	2	1
Alphen aan den Rijn	3	2	2	2	-
Koudekerk aan den Rijn	2	2	2	1	1
<b>Totaal</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>61</b>	<b>55</b>	<b>62</b>

Op basis van deze leerlingaantallen heeft de Rehobothschool met 5 groepen gewerkt. Basisschool de Bron heeft steeds met 4 groepen gewerkt. Op beide scholen betreft dit vooral (of alleen) combinatiegroepen. Met het oog op de huidige prognose zal er op termijn op de Rehobothschool ook met 4 groepen gewerkt moeten worden.

### **Schoolgrootte**

De kleinschaligheid van de scholen betekent aandacht voor het individuele kind. Dat heeft voor veel ouders meerwaarde. Zowel Basisschool de Bron als de Rehobothschool maken gebruik van de regeling voor een 'laatste school van de richting' in de regio.

### **Duurzaamheid**

In relatie tot het meerjarenonderhoudsplan van de scholen heeft duurzaamheid de aandacht van het bestuur. Wanneer onderhoud/vervanging van verlichting, dakvlakken enz. aan de orde is, zal duurzaamheid de aandacht hebben. Bij basisschool de Bron zijn in 2023 zonnepanelen geplaatst. Bij de Rehobothschool staan deze op de planning voor 2024.

## Identiteit

Het is voor het bestuur en het team een belangrijke opgave de identiteit van de school dagelijks gestalte te geven. Leerkrachten zijn voor kinderen identificatiefiguur. Onze leerkrachten hebben daarmee een voorbeeldfunctie. Zij proberen dagelijks de kinderen voor te houden en voor te leven wat daadwerkelijk van belang is in het leven. Ook voor het bestuur geldt dat alle beslissingen genomen worden in het licht van de identiteit.

Vooraf in de dagelijkse praktijk, in de omgang met de kinderen en het vertellen uit de Bijbel krijgt de identiteit vorm. Dagelijks komen zonde en genade, wet en evangelie, zegen en vloek aan de orde. Enerzijds dus de ernst van de zondeval en de verlorenheid van de mens, anderzijds de mogelijkheid (door wedergeboorte, geloof en bekering) van genade en verlossing door het bloed van Jezus Christus.

Op maandagmorgen komen op de Rehobothschool alle kinderen bij elkaar tijdens een weekopening. Deze heeft een thematische opzet. Per periode wordt stil gestaan bij onderwerpen als: bekering, gebed, of Advent. In de themaweek rond Dankdag zijn ouders uitgenodigd bij deze opening.

Op De Bron wordt door middel van thematafels (christenvervolging of biddag bijv.) en het wekelijks aanleren van Bijbelteksten aandacht gevraagd voor identiteit.

Het vormgeven aan de identiteit mag uiteraard niet beperkt blijven tot het begin van de dag. Waar mogelijk wordt ook bij andere vakken (sociaal-emotionele vorming, muziek, biologie, mediawijsheid) hieraan invulling gegeven. Ook in meer vrije situaties, zoals in de pauze op het plein, zijn er aanknopingspunten om met kinderen hierover in gesprek te gaan. Zo proberen we kinderen op tal van momenten te wijzen op Bijbelse notities als gebed, dankbaarheid, naastenliefde, duurzaamheid, milieubewustzijn enz.

Identiteit is een regelmatig terugkerend item op de bestuursvergaderingen. In ieder geval één keer per jaar rapporteert de directeur ook aan het bestuur met betrekking tot de identiteit van de scholen.

Ten aanzien van basisschool De Bron geldt dat we een school willen zijn waar de Bijbelse boodschap in de lijn van de reformatie klinkt, maar waarbij we ons richten op een breed-christelijke doelgroep en zo veel mogelijk afstemmen op de diversiteit van de achterban-kerken.

In 2018 is voor beide scholen een identiteitsdocument vastgesteld. Dit document is in nauw overleg met de medezeggenschapsraden samengesteld en beschrijft de concrete uitwerking van onze identiteit.

### Aandacht voor (maatschappelijke) ontwikkelingen

Het bestuur volgt nauwgezet de externe ontwikkelingen die spelen op het terrein van identiteit. Daar is, gelet op de publieke en politieke context ook alle reden toe. Verschillende thema's die de vrijheid van onderwijs raken zijn ook in 2023 in het nieuws geweest. Te denken valt aan het onderwerp omgaan met diversiteit versus vrijheid van meningsuiting.

Enerzijds is er de dankbaarheid dat door de overheid bekostigd reformatoerisch onderwijs mogelijk is, anderzijds is er de zorg als we zien op de toekomst. Het is daarom meer dan ooit van belang om enerzijds ontwikkelingen te volgen en te duiden en anderzijds daarin ook, in afhankelijkheid, te doen wat onze hand vindt om te doen.

We vinden het van groot belang dat onze scholen juist vanwege onze christelijke identiteit midden in de samenleving staan. Waar mogelijk willen we participeren en laten zien waar we

voor staan. Dat is de reden dat de scholen, meer dan voorheen, zoeken naar mogelijkheden om hier concreet invulling aan te geven. Zo is sprake van een plezierige samenwerking met bijv. schoolmaatschappelijk werk, het Centrum voor Jeugd en gezin en met kinderopvangorganisaties. Daarnaast laten we ons gezicht zien in de buurt door de openbare bibliotheek te bezoeken en ons in te zetten voor Nederland Schoon! In Alphen aan den Rijn woont de directie ook het wijkoverleg bij. We ervaren in contacten respect m.b.t. onze identiteit.

Er zijn niet alleen ontwikkelingen in de maatschappij; ze zijn er ook intern in de eigen achterban. Ook daarvan geldt dat we het van belang vinden zoveel mogelijk betrokkenheid te hebben bij deze ontwikkelingen. We beschouwen het tweejaarlijkse overleg met de kerkenraden dan ook als een waardevol moment om met elkaar na te denken over de identiteit van onze scholen.

### Toelating

We vinden het van belang dat de identiteit van onze school wordt onderschreven (of gerespecteerd) door alle ouders die kinderen hebben op onze scholen. Daarom hanteren we bij de aanmelding van het eerste kind uit een gezin de volgende vaste werkwijze:

1. Na aanmelding vindt er een gesprek plaats tussen ouders en de directeur (en evt. bestuur).
2. Voor toelating is het noodzakelijk dat de identiteitsverklaring van de school wordt ondertekend (of gerespecteerd).
3. Na aanmelding, gesprek en ondertekening van de identiteitsverklaring, besluit de directie over toelating en worden ouders geïnformeerd.

Voor toelating als lid van de schoolvereniging is een apart inschrijvingsformulier beschikbaar. Voorwaarde voor toelating tot de vereniging is het ondertekenen van dit inschrijvingsformulier.

Per 1 februari 2023 bezochten 62 leerlingen basisschool de Bron. Het aantal leerlingen op de Rehobothschool was 121. Bij de Bron zien we een kleine groei in het leerlingaantal. Bij de Rehobothschool zien we een daling.

De leerlingen die per 1 februari 2023 de scholen bezoeken zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden of groeperingen:

### Rehobothschool

Kerkgenootschap	2019	2020	2021	2022	2023
Chr. Ger. Kerk	70	69	75	67	71
Prot. Kerk in Ned.	11	10	10	15	12
Herst. Herv. Kerk	13	15	14	13	14
Ger. Gem.	18	15	17	14	11
Oud. Ger. Gem. in Ned.	1	1	1	-	-
Ger. Gem. in Ned.	3	1	1	1	1
Baptisten	2	2	2	4	4
Ger. Vrijgemaakt	5	2	2	2	2
International Church Amsterdam	-	-	-	-	3
Geen	-	-	-	4	3
<b>Totaal</b>	<b>123</b>	<b>115</b>	<b>124</b>	<b>120</b>	<b>121</b>

## Basisschool de Bron

Kerkgenootschap	2019	2020	2021	2022	2023
Ger. Gem.	21	19	19	18	16
Prot. Kerk in Ned.	14	15	13	15	14
Hersteld Herv. Kerk	7	5	5	3	3
Chr. Ger. Kerk	6	8	8	6	8
Ger. Vrijgemaakt	6	6	4	4	4
Evangeliegemeenten	-	1	1	1	2
Katholiek	-	1	1	1	1
Pinkstergemeente	-	1	1	-	-
Baptisten	-	-	-	4	3
International Church	-	-	-	2	4
Thuislezers	-	-	-	1	-
Overig	1	-	-	-	-
Geen	1	5	3	3	7
<b>Totaal</b>	<b>56</b>	<b>61</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>62</b>

### Identiteit en onderwijs

De identiteit van onze scholen wordt, onder andere, zichtbaar in de onderwijskundige keuzes die we maken. Zo gebruiken we bij voorkeur didactisch goede methoden die afgestemd zijn op een christelijk-reformatorische doelgroep.

Ook op het gebied van ICT en mediagebruik, sociaal-emotionele ontwikkeling en seksuele vorming speelt de identiteit een belangrijke rol. Aan het begin van een cursusjaar worden met de leerlingen afspraken gemaakt m.b.t. computer- en internetgebruik op school.

Zowel in Alphen aan den Rijn als in Leiderdorp is er nadrukkelijk aandacht voor het gedrag van kinderen. Zo leren we kinderen aan respect te tonen voor anderen. Bij de bespreking hiervan zijn de Bijbelse normen en waarden uitgangspunt.

### Financiële actie

Op beide scholen organiseren we jaarlijks een financiële actie. Wij vinden dit van groot belang, omdat kinderen zich op deze manier inzetten voor hun naaste in nood. Het Bijbelse uitgangspunt van 'je naaste liefhebben als jezelf' en het 'geven van aalmoezen' krijgt daarmee op heel praktische wijze een invulling. De Rehobothschool heeft een financiële actie gehouden voor stichting Bible League. De Bron heeft geld ingezameld voor de MAF (Mission Aviation Fellowship).

Wekelijks wordt er op beide scholen geld ingezameld voor de naaste in nood. De opbrengsten hiervan worden volgens een vast rooster verdeeld onder een aantal charitatieve instellingen.

## Onderwijs

### Corona

In 2023 is nog een gedeelte van de NPO-gelden in gezet voor klassenverkleining en extra inzet van onderwijsassistentie.

### Schoolplan

In 2023 is de uitvoering van de schoolplannen 2019-2023 afgerond en zijn de schoolplannen 2023-2027 opgesteld. Met de uitvoering daarvan is een begin gemaakt. In de schoolplannen komen de volgende zaken aan de orde: onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en financieel beleid. Genoemde plannen, maar ook onderzoeksrapporten en analyses in het kader van kwaliteitszorg zijn leidend geweest bij de onderwijskundige keuzes die we in 2023 maakten.

De schoolplannen zijn samen met de teams van de scholen opgesteld. In dit jaarverslag vermelden we de basis van deze schoolplannen. Dat is allereerst de grondslag van de scholen. Daarvan hebben we opgeschreven: De grondslag voor heel het onderwijs op de scholen is Gods onveranderlijke Woord. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de onverkorte en onveranderde Drie Formulieren van Enigheid.

Het doel van de opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren; Ps. 78:3. De ons toevertrouwde kinderen worden geleid, gevormd en onderwezen opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij zullen verrichten naar de eis van Gods Woord, naar 2 Timotheüs 3:17: 'opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaakt toegerust'. God wil daarvoor mensen gebruiken, mensen die volledig van Zijn genade afhankelijk zijn.

Daarnaast zijn ook per school met betreffende teams de kernwaarden beschreven, zodat duidelijk wordt wat voor team en school wij willen zijn, wat de missie van onze scholen is:

#### Kernwaarden basisschool de Bron

##### RESPECT

De Bron vindt zijn bestaansrecht in de Bijbel en de gereformeerde leer. Vanuit dat fundament is het ons verlangen alle leerlingen tot de Heere Jezus te brengen. We willen daarbij in het Bijbelonderwijs rekening houden met de verschillende beginsituatie van kinderen.

Daarnaast willen we leerlingen met kennis en vaardigheden toerusten om als christen te leven in deze (seculiere, heterogene) maatschappij, om een lichtend licht te zijn, om verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en om te leren gaan met verschillende mensen en opvattingen. Burgerschapkunde krijgt op deze wijze doelgericht en planmatig vorm.

Het christelijke karakter van de school doortrekt alle facetten van het onderwijs: natuur en techniek (verwondering!), sociale vaardigheden, seksuele vorming, muziek en ons taalgebruik bijvoorbeeld.

Ouders kiezen bewust voor basisschool De Bron. Veelal is er sprake van innerlijke betrokkenheid op het christelijk-reformatorische gedachtengoed. Over zaken ten aanzien van leer en leven wordt echter verschillend gedacht. We vinden het van wezenlijk belang dat leerlingen, ouders en collega's respectvol met die verschillen om (leren) gaan en zich ongeacht de verschillen verantwoordelijk voelen voor iedere betrokkene bij de school. Een belangrijk moment

hierbij is steeds de start van het schooljaar, omdat de samenstelling van groepen op dat moment steeds wijzigt.

#### VERBINDING

Ouders die betrokken zijn op onze school, op elkaar en op het onderwijs aan hun kind zijn belangrijk voor een positieve sfeer op school. Ouders dragen op deze manier bij aan een veilig klimaat, zijn een voorbeeld voor de kinderen (zie kernwaarde I) en stralen iets positiefs uit over De Bron.

Open contact tussen alle ouders (ongeacht opleiding, sociaal-economische status, culturele achtergrond, identiteit enz.) en tussen de ouders en de school willen we daarom vasthouden en waar nodig bevorderen. Contactmomenten voor ouders kan de school faciliteren (kennis-makingsmomenten bijv.).

Goede communicatie vanuit school (Parro-app) houden we vast, inhoudelijk contact over de voortgang en ontwikkeling van de kinderen breiden we evt. uit (ouderbezoek nieuwe gezinnen? Extra gespreksavond? Informatie-avond).

Ook als team staan we met elkaar in verbinding. We leven en denken met elkaar mee en stemmen het onderwijs op elkaar af. Dit geldt voor duo-collega's, maar dit geldt ook schoolbreed. We maken gezamenlijke afspraken en spreken routines af, zodat er één lijn in de school is. We vinden dit van belang, omdat het structuur biedt aan leerlingen.

#### MEESTERSCHAP

Leerkrachten van de school verschillen van elkaar in bijv. ervaring en talenten. Op De Bron zien we dit als een kans. De verschillende talenten van collega's zetten we bewust in. Startende collega's leren van ervaren collega's, bijv. door collegiale consultatie met kijkwijzers. Het leren van elkaar zorgt mede voor een basiskwaliteit van onderwijs in alle groepen, bijv. t.a.v. IGDI-instructie, rekenen, kindgesprekken.

Daarnaast leren we als team van externe experts op het gebied van nieuwe ontwikkelingen.

#### PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Leerlingen verschillen in hun karakter, in hun talenten, in hun leerstijlen. Daarom proberen we in het onderwijs aan te sluiten bij de individuele onderwijsbehoeften. Onder andere kindgesprekken en toetsanalyses helpen om een juist beeld van genoemde behoeften te vormen. Als school vinden we het van belang dat kinderen gemotiveerd zijn voor hun werk en betrokken zijn op de lessen. Door voor activerende werkvormen (coöperatief leren, doe-lessen, thematisch werken) te zorgen en bewegend leren in te zetten stimuleren we betrokkenheid en motivatie.

De thuistaal van een groeiend deel van onze leerlingen is niet het Nederlands. Om hen goed te begeleiden willen we het NT2-onderwijs stevig op poten zetten. Door meer inclusief onderwijs is er mogelijk ook andere expertise nodig in de school.

De ontwikkeling van kinderen verloopt verschillend. Deze groei willen we naast hun niveau inzichtelijk maken in hun rapport.

Deze grondslag en deze kernwaarden hebben gevolgen voor de keuzes die we in 2023 maakten. Dit wordt beschreven bij de onderwijskundige ontwikkelingen.

#### Kernwaarden Rehobothschool

#### **TOERUSTING**



De leerlingen op de Rehobothschool worden toegerust vanuit de Bijbel. Dagelijks wordt daaruit verteld en/of gelezen. Ook leren we kinderen Bijbelteksten aan. De leerlingen doen zo Bijbelkennis op en worden opgeroepen de Heere van harte te dienen. Zó dat dit in de dagelijkse praktijk zichtbaar wordt.

Daarnaast leren we bewust vaardigheden aan: het zelf verwoorden van Bijbelse kernwaarden (geloof, bekering, vergeving enz.), het hardop leren bidden, het leren lezen/onderzoeken van de Bijbel. Verder vormen we de mening van leerlingen ten aanzien van maatschappelijke ontwikkelingen en leren we hen deze te verwoorden. We denken hierbij o.a. aan het 'media-wijs' maken van leerlingen en de lessen seksuele vorming.

Het omgaan met (toenemende verschillen tussen) mede-christenen en niet-christenen krijgt (o.a. bij burgerschapskunde) de aandacht. De Bijbel roept op tot onvoorwaardelijke liefde; dat vraagt geloof en bekering, een hartelijke houding richting en vriendelijke, geïnteresseerde benadering van alle naasten. Godsdienstonderwijs, lessen sociaal-emotionele vorming en burgerschapskunde staan dus niet los van elkaar. Het eerste linkt aan de dagelijkse schoolpraktijk en wordt bijv. zichtbaar in een dienende houding. Als school organiseren we momenten waarop leerlingen oefenen met het omgaan met verschillen en genoemde vaardigheden in de praktijk leren brengen. Dit kan binnen de groep en de school, maar ook buiten de school plaats vinden.

Als team onderzoeken we de Bijbel tijdens gezamenlijke Bijbelstudies. We spreken respectvol met en over elkaar.

We luisteren naar ouders als het gaat om de zaken die onze identiteit aangaan. We zijn duidelijk over de kernboodschap die op school vanuit de Bijbel klinkt en gaan in gesprek over zaken daarom heen waarover de mening van reformatorische christenen verschilt, bijv. tijdens een gezamenlijk media-avond met ouders, leerlingen en leerkrachten. Daarbij tonen we respect en roepen we op tot respect en het nemen van verantwoordelijkheid.

## **DIENEN**

De Rehobothschool is een kleine school. Daardoor kent iedereen iedereen. Daar werken we in groeps- en teamverband bewust aan Met elkaar maken we er een fijne (KiVa)-school van. Leerlingen zijn trots op de Rehobothschool.

Als leerkrachten zorgen we ervoor dat kinderen elkaar kennen, zich voor elkaar interesseren en weten wat de talenten van de ander zijn. Deze talenten zetten we ook bewust in. Leerlingen waarderen elkaar om wie ze zijn en vanwege de talenten die de ander heeft.

Ieder kind is een uniek, getalenteerd schepsel van God, groeit op in unieke omstandigheden en heeft een eigen mening. Dat leidt tot groepen met een diverse samenstelling. Aan leerlingen leren we actief om respectvol met alle anderen in de groep en school (én met hun mening) om te gaan. We streven bewust naar acceptatie, respect én naar (initiatiefname tot het) dienen van de ander. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor de ander.

Deze dienende houding is ook voorwaardelijk om goed samen te werken. In onze lessen werken we veel met coöperatieve werkvormen. Ieder kind levert in zo'n werkvorm een bijdrage (eigenaar) en is afhankelijk van de samenwerkingspartner.

In de omgang van kinderen met ouderen verwachten we gehoorzaamheid voor alle gezagsdragers. Heel specifiek leren we kinderen aan dat dit ook de ouders van de tussenschoolse-opvang geldt. Daarbij is het belangrijk dat alle gezagsdragers goede pedagogische en didactische vaardigheden inzetten.

Als collega's hebben we vertrouwen in elkaar, tonen we belangstelling voor elkaar(s werk). We geven elkaar collegiale feedback, nuttige tips en tools. Belangrijke informatie met betrekking tot leerlingen delen we met elkaar. De diverse talenten van teamleden worden bewust ingezet (expertteams). In het team spreken we vrijmoedig en luisteren we openhartig.

In nauwe samenwerking met ouders (bijv. tijdens de luistergesprekken aan het begin van elk cursusjaar) zoeken we het beste voor iedere leerling. Ook buiten officiële momenten zijn we op school bereikbaar en benaderbaar voor ouders; ouders kunnen bijv. binnen lopen met

een vraag.. De vrijwillige inzet van ouders voor de school waarderen we bewust. We stimuleren ouders tot een dienende houding ten opzichte van elkaar.

### **EIGENAARSCHAP**

Leerlingen op onze school voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de groep (o.a. het dienen van elkaar), de school (meedenken in het leerlingpanel bijv.), hun eigen taak (ook wanneer de leerkracht niet beschikbaar is), de materialen en het eigen leerproces. Kinderen worden daarom betrokken bij het opstellen van klasseregels en krijgen ieder een specifieke taak. Daarnaast krijgen kinderen (o.a. in kindgesprekken) inzicht in hun eigen prestaties.

Dit eigenaarschap is er ook bij teamleden. Zij voelen zich verantwoordelijk voor het werk behorend bij hun functie, maar dat verantwoordelijkheidsgevoel is er ook ten aanzien van de school als geheel. Daarom denken collega's met elkaar mee (zie ook: kernwaarde 'dienen'). Die verantwoordelijkheid voor het geheel komt ook tot uiting in de afstemming van het persoonlijke bekwaamheidsdossier op de schooldoelen en in het voordoen en aanleren van schoolbrede routines. In onderwijsinhoudelijke zin en wat betreft praktische routines is er één lijn in de school.

Ook de ouders van onze school voelen zich eigenaar. Zij denken mee ten aanzien van het onderwijs (luistergesprekken) en de opvoeding van hun kind (media-avond), denken mee met de school (ouderpanel), begeleiden hun kind bij het leren van huiswerk, zetten zich in als vrijwilliger en als ambassadeur van de school.

### **TALENTONTWIKKELING**

De uitwerking van de vorige kernwaarden is voorwaardelijk om tot leren te komen, om de talenten van leerlingen en collega's tot bloei te brengen.

Op de Rehobothschool wordt goede instructie geven (IGDI-model) die voor betrokkenheid en talentontwikkeling zorgt, m.n. bij de hoofdvakken. Dit houden we vast. Binnen al deze vakken wordt in instructietijd en verwerking gedifferentieerd.

Bij de zaakvakken zijn er volop differentiatiemogelijkheden doordat we in onder- en bovenbouw thematisch (bijv. met Topontdekkers) werken. Binnen deze thematische aanpak krijgen ook de 21e eeuwse vaardigheden (maken van werkstukken, samenwerken, het houden van presentaties) een plaats. Op deze manier wordt er afgestemd op de verschillende talenten van kinderen.

Buiten de groepen is er eveneens aandacht voor talentontwikkeling; bijv. in de plusgroep, de klusgroep en in groepjes bij de onderwijsassistenten. De inhoudelijke kant van de klusklas willen we grondiger op poten zetten, zodat we goed tegemoet komen aan kinderen met praktische talenten.

Daarnaast hebben leerlingen verschillende leerstijlen. Bij de hoofdvakken focussen we op andere leerstrategieën dan bij de zaakvakken. Een manier van leren is bewegend leren. In de komende jaren willen we ons hierop oriënteren en dit integreren in ons onderwijs.

De rapportage van de ontwikkeling van de kinderen vraagt nadere doordenking. Een rapportage die de ontwikkeling/groei van de talenten en het resultaat daarvan inzichtelijk maakt, is ons ideaal.

Als collega's willen we gebruik maken van elkaars talenten (zie kernwaarde: 'dienen'). Onderwijsinhoudelijke en onderwijsgerelateerde gesprekken in de teamkamer zouden daar aan bij kunnen dragen. Door middel van nascholing of collegiale schoolbezoeken willen we als school ideeën opdoen bij anderen. Ook de efficiënte inzet van externe professionals is in dit opzicht van belang.

Deze grondslag en deze kernwaarden hebben gevolgen voor de keuzes die we in 2023 maakten. Dit wordt beschreven bij de onderwijskundige ontwikkelingen.'

## Onderwijskundige ontwikkelingen

### **Ontwikkelingen op basisschool de Bron**

De Bron heeft als missie 'Samen groeien en bloeien'. Daar maken we ook in het cursusjaar 2023/2024 werk van!

#### Bijbelonderwijs

De kinderen op De Bron hebben vrijwel allemaal een christelijke achtergrond. De diversiteit is echter groot en neemt toe. We denken na over de vraag wat dit betekent voor ons Bijbelonderwijs.

#### Burgerschapskunde

We stellen een doelgerichte en planmatige leerlijn op voor dit aandachtsgebied.

#### Samenwerking met ouders

We stellen beleid op ten aanzien van (onderlinge) oudercontacten en ouderhulp. Als relatief kleine gemeenschap hebben we elkaar nodig.

#### Nieuwe methoden

Voor Engels, aardrijkskunde en natuur en techniek worden nieuwe methoden ingevoerd.

#### Rekenonderwijs

De resultaten op De Bron zijn prima. Dat geldt ook voor rekenen. De scores op dit onderdeel zijn relatief het laagst. We gaan het automatiseren een stimulans geven.

#### Instructievaardigheden

De instructies op De Bron zijn doelgericht. Tijdens de instructies betrekken we de leerlingen optimaal door coöperatieve werkvormen in te zetten. Voor deze werkvormen wordt een doorlopende schoollijn ontwikkeld. Daarnaast stemmen we ons aanbod beredeneerd af op de diverse niveaus in de groepen (differentiatie). Nieuwe collega's worden geschoold ten aanzien van dit instructiemodel.

#### Onderzoekend leren

Bij de wereld oriënterende vakken willen we ook ontdekkend en ontwerpnd leren gaan toepassen.

#### NT2

Voor de leerlingen met een anderstalige achtergrond willen we passend onderwijs bieden. Er wordt beleid ontwikkeld en uitgevoerd.

### **Ontwikkelingen op de Rehobothschool**

De Rehobothschool heeft als ambitie 'samen leven, samen leren'. Daar maken we ook in het cursusjaar 2023-2024 werk van!

#### Burgerschap

Het is belangrijk dat kinderen leren zich als een actieve burger in te zetten in onze samenleving. Een respectvolle omgang met mensen die anders zijn, denken of doen is daarbij voorwaardelijk. In het schooljaar '23/'24 organiseren we een themaweek en stellen we een planmatige, doelgerichte leerlijn op.

#### Veiligheid

In onze school heerst een veilig klimaat. Leerlingen worden door leerkrachten en klasgenoten respectvol benaderd. Twee keer per jaar wordt de veiligheidsbeleving gemeten en gemonitord. Na analyse volgen de nodige acties. Tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming besteden we aandacht aan diverse sociale vaardigheden.

Met alle betrokkenen bij school, ook de commissie tussenschoolse opvang, stemmen we goed af wat betreft regels en routines.

Als school werken we met KiVa; een methode die praktische vaardigheden aanleert, positief taalgebruik bespreekbaar maakt en bijdraagt aan teamvorming in de groepen. Het gaat om een schoolbrede aanpak.

Graag zetten we in '23/'24 een vervolgstap door niet alle te focussen op respect, maar ook op het dienen van de ander (als leerling, als ouder, als collega).

### Ouderbetrokkenheid

Als kleine school stimuleren we betrokkenheid van ouders op de school en op elkaar.

### Talentontwikkeling

Om diverse talenten aan te boren en tot ontwikkeling te brengen is een klusgroep in ontwikkeling en gaan we keuzemiddagen organiseren. De basisvaardigheden (spelling en rekenen m.n.) verliezen we echter niet uit het oog.

## **Schoolbegeleiding en ondersteuning**

In het afgelopen schooljaar hebben we, naast de begeleiding bij de verschillende onderwijskundige ontwikkelingen, ook begeleiding ingekocht voor het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om begeleiding vanuit Driestar Educatief, Onderwijs Maak Je Samen (OMJS), schoolmaatschappelijk werk of de GGD.

## **Leerresultaten**

De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters kunnen worden gemeten met behulp van de CITO-eindtoets. Het resultaat voor onze scholen is hieronder te zien. Op beide scholen zijn de totaalresultaten (het driejarig gemiddelde, inspectie-eis) voldoende.

### **De Bron:**

	<b>Score De Bron</b>	<b>Landelijk gem</b>
2021	537,8	535,0
2022	534,4	534,8
2023	539,3	535,3

### **Rehbothschool**

	<b>Score Rehoboth</b>	<b>Landelijk gem</b>
2021	532,4	535,0
2022	537,3	534,8
2023	531,7	535,3

## Schoolverlaters

Aan het einde van het schooljaar 2022-2023 hebben 7 leerlingen basisschool de Bron verlaten. Zij zijn doorverwezen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

Havo	4
Havo/VWO	1
VWO	2

Aan het einde van het schooljaar 2022-2023 hebben 12 leerlingen de Rehobothschool verlaten. Zij zijn doorverwezen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

VMBO Basis	1
VMBO Basis-Kader	3
VMBO Basis – Kader met LWOO	1
VMBO Gemengd-Theoretisch	2
HAVO	4
VWO	1

## Inspectie

Het meest recente bezoek van de onderwijsinspectie is in februari 2020 geweest. Het bestuur heeft een voldoende gekregen. De basiskwaliteit wordt gerealiseerd. Dit geldt de kwaliteitszorg, de ambitie, het financieel beheer, het onderwijsproces en het schoolklimaat.

## Kwaliteitszorg

Directie en bestuur werken voortdurend aan kwaliteitszorg. Op beide locaties worden er door de directie groeps- en flitsbezoeken afgelegd om de onderwijskwaliteit te borgen en collega's te laten reflecteren op het lesgeven en hun professionalisering. Op beide scholen wordt gewerkt aan de werkpunten vanuit het ARBO-onderzoek van september 2021. Daarnaast zijn er analyses gemaakt van methode-onafhankelijke toetsresultaten en de monitoring veiligheid. Klachten die bij de directeur zijn binnen komen en ook de afhandeling daarvan worden gerapporteerd aan het bestuur.

De uitslag van de op beide locaties in 2022 afgenomen ouderequête is besproken met het ouderpanel en geanalyseerd. Publicatie vond in 2023 plaats. Ook deze uitslag is bedoeld om blijvend aan de kwaliteit te werken.

Door middel van managementrapportages heeft de directeur het bestuur tijdens de vergaderingen geïnformeerd over de kwaliteitszorg.

## Passend Onderwijs

Onze scholen hebben ook in 2023 Passend Onderwijs geboden. In veel gevallen krijgt dit vorm door middel van de basisondersteuning in (of buiten) de groepen. De basisondersteuning is gefinancierd uit de lumpsum.

In enkele gevallen is ambulante hulp ingekocht om licht-curatieve ondersteuning (maatwerk) te kunnen bieden. Hiervoor is ook expertise ingekocht en samengewerkt met externen. De algemene middelen van het samenwerkingsverband zijn hiervoor ingezet. In gezamenlijkheid met intern begeleiders en het team zijn de doelen hierover opgesteld. Deze zijn terug te vinden in het jaarplan en in het document beleidsrijk begroten passend onderwijs.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband Berseba aan meerdere leerlingen in Alphen aan den Rijn een arrangement toegekend. Jaarlijks leggen we aan het samenwerkingsverband verantwoording af van de besteding van de zorggelden.

### **Internationalisering**

Onze school is niet actief op het gebied van internationalisering. Wel wordt vanaf groep 1 ingezet op goed Engels onderwijs.

### **Onderzoek en ontwikkeling**

Op onze school is er geen beleid op het thema onderzoek.

### **Peuterspeelzaal**

In basisschool de Bron is er ook een peuterspeelzaal: 't Dolfijntje. Hier werken we met 'Bas', een erkend scholingsprogramma. Dit programma zorgt ervoor dat de aansluiting op groep 1 op een speelse wijze vergemakkelijkt wordt. Voor de peuterspeelzaal geldt dat er geen subsidie wordt ontvangen.

Shezaf Christelijke Kinderopvang heeft een vestiging in de Rehobothschool. Op het gebied van identiteit en personeel werken we samen.

### **Personeel**

#### Basisschool de Bron

In 2023 namen we afscheid van J.M. Flipse – Kaashoek als vervanger in verband met het zwangerschapsverlof van collega M.W. de Bonte – Klaassen. Collega M.W. de Bonte Klaassen kwam terug van zwangerschapsverlof. Tegelijk namen we na de zomervakantie afscheid van haar vanwege een verhuizing.

Ook van mw. S. van 't Land – Faasse namen we afscheid in verband met een verhuizing. We verwelkomden Mw. E.C. Ligtenberg – ten Voorde en mw. K.J. Goedegebuure – Remmelzwaal als leerkracht en dhr. W. Nijse als zij-instromer.

#### Rehobothschool

We namen afscheid van mw. K.J. Goedegebuure – Remmelzwaal als leerkracht en van mw. H.M. Nijse – Rommers als onderwijsassistent. Ook namen we tussentijds afscheid van dhr. J.D. Clements als zij-instromer. Hij is gestopt met het zij-instroomtraject. De subsidie die de school hiervoor ontving, moet deels worden terug betaald.

We verwelkomden mw. L.N. ten Hove als onderwijsassistent en mw. E.P. Schaddelee – Wagenaar als zij-instromer.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Jaarlijks worden met de personeelsleden functionerings- en/of beoordelingsgesprekken gehouden, waarbij aandacht is voor hun professionele ontwikkeling. Vanuit de cao worden er eisen gesteld aan de blijvende ontwikkeling. Deze professionalisering is mede door stimulans vanuit de inspectie extra voor het voetlicht gekomen en kreeg daarom zowel op team- als op individueel niveau nadrukkelijker de aandacht. De begroting is daar ook op afgestemd. Collega's houden hun ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. Dit dossier is onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus en dient afgestemd te zijn op schoolvisie en -ontwikkeling.

Ook bij de werving en selectie van personeelsleden en bij het inwerken en begeleiden van nieuw personeel heeft aansluiting bij visie en ontwikkeling van de school een grote plaats.

### **Werkdrukverminderingsgelden**

In het voorjaar van 2018 heeft de overheid gelden beschikbaar gesteld om de werkdruk van leerkrachten te verminderen. Op beide scholen is met de teams gesproken over de ervaren werkdruk en de besteding van genoemde gelden. Dat heeft geresulteerd in het besluit om deze gelden in te zetten voor klassenverkleining.

### **Jubilea**

In 2023 vierden we het 25 jarig onderwijsjubileum van collega's E.H. Freriks en van collega N. Talukder – Roggeveen. Op de Rehobothschool én de Bron vierden we het 25 jarig onderwijsjubileum van collega A.J. Harskamp.

### **Stagiairs**

Ook in 2023 vervulden diverse jongeren/studenten hun stage op de beide scholen. Het betrof snuffelstages vanuit bijv. het Driestar- College. Daarnaast ging het om stagiairs die opgeleid worden tot onderwijsassistent of leerkracht.

### **Werkgelegenheid**

Het beleid van de vereniging is erop gericht de werkgelegenheid te waarborgen. Indien ontslag onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar heeft er geen ontslag plaatsgevonden. Wel konden we een tijdelijk contract helaas niet verlengen.

## **Huisvesting en ICT**

### **Huisvesting**

Met betrekking tot de huisvesting zijn er voor beide scholen zijn up-to-date meerjarenonderhoudsplannen met een looptijd van 40 jaar.

### **ICT**

Op beide scholen werken we voor het netwerkbeheer en de hardware samen met Heutink ICT. ICT is een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs te geven. Bij veel methoden hoort een online-programma. Het is een bewuste keuze om ook leer- en werkboeken in te zetten.

## **Communicatie en relaties**

### **Bestuur**

Het bestuur heeft in 2023 regelmatig vergaderd. Op de bestuursagenda passeerden geen bijzonder vermeldenswaardige zaken buitenom wat u elders in dit verslag leest. Tijdens de jaarvergadering van 23 mei 2023 werd mevrouw A.H. Kroneman – Laban gekozen tot bestuurslid.

## **Samenwerkingsverbanden:**

### Samenwerking

De directeur-bestuurder van onze scholen komt zo'n 6x per jaar samen met de directeuren van de reformatorische scholen in Berkenwoude, Boskoop, Lisse, Montfoort en Woerden (voorheen federatie Rijnland) voor intervisie en beleidsontwikkeling. Ook de ICT-coördinatoren van de scholen trekken samen op.

### WSNS Berséba

De school participeert binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School, regio Randstad. Deze organisatie is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg van de reformatorische basisscholen binnen onze regio. Dit samenwerkingsverband maakt met de komst van Passend onderwijs deel uit van het landelijke samenwerkingsverband Berséba. Vanuit dit samenwerkingsverband worden de ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs op de voet gevolgd. Dhr. A.P. Schalk is de regiomanager van onze scholen.

## **Ouders:**

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Ten aanzien van de communicatie werken we op beide scholen met de communicatieapp Parro. Daarnaast wordt er informatie verstrekt via de schoolgids en de website. Voor goede samenwerking is contact met ouders van groot belang. Daarom zijn onderstaande contactmomenten georganiseerd.

### Oudermorgens

Tijdens de oudermorgen op de Bron konden ouders zien hoe hun kind in de schoolpraktijk functioneerde. Op de Rehobothschool organiseerden we een opa-en oma morgen.

### Contactavonden

Op de contactmiddagen en -avonden krijgen alle ouders de gelegenheid aangeboden met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op beide locaties worden aan het begin van het cursusjaar luistergesprekken met ouders gehouden.

### Ouderhulp

Ook in het jaar 2023 heeft de school veel hulp van ouders gehad. We kunnen tal van zaken noemen waarbij de hulp van ouders onmisbaar bleek. We zijn betreffende vrijwilligers hiervoor veel dank verschuldigd. Aan het einde van het schooljaar geven we onze vrijwilligers een presentje. We realiseren ons dat dit vaak niet in verhouding staat tot het vele werk dat gedaan wordt. Het is echter een blijk van onze grote waardering voor al diegenen die zich vrijwillig inzetten voor onze school. We hopen in de toekomst een beroep te mogen blijven doen op onze achterban.

## **Vertrouwenspersonen**

In het afgelopen jaar waren er diversen vertrouwenspersonen actief.

Op basisschool de Bron zijn dat mevr. H.J. Geluk-Jongerman en mevr. A. Inderson-van Tienhoven. Juffrouw P.H. de Groot – Schot is voor de kinderen de vertrouwensjuf. De vertrouwens-



personen hebben in 2023 geen meldingen ontvangen. Consequentie daarvan is ook niemand zich gericht heeft tot de door het VGS ingestelde klachtencommissie van de regio Gouda.

Op de Rehobothschool zijn dhr. R. Vletter en mevr. K.A.A. Boogaard – Sollie vertrouwenspersonen. Vertrouwensjufs voor de kinderen zijn juf H. Bos-van der Knijff (t/m zomervakantie), juf M.E. Brouwer (vanaf de zomervakantie) en juf A.P. van Voorst- Struijk. In 2023 is er geen contact met hen opgenomen. Consequentie daarvan is dat ook niemand zich gericht heeft tot de door het VGS ingestelde klachtencommissie van de regio Gouda.

## **MR**

In het kader van de wet medezeggenschap scholen (WMS) functioneert op onze beide scholen een medezeggenschapsraad. Ook is er een gemeenschappelijke MR (GMR) gevormd.

Tijdens de MR-vergaderingen van het afgelopen jaar zijn diverse adviezen geformuleerd aan de school en het bestuur. Het is waardevol dat er vanuit de ouders en het personeel wordt meegedacht.

De MR van basisschool de Bron heeft als samenstelling: juf P.H. de Groot - Schot en juf N. Talukder – Roggeveen (personeelsgeleding) mw. J.M.P. Janssen-Midavaine, en mw. A. Adema – Tebrugge.

De MR op de Rehobothschool bestaat uit de volgende personen: mw. J.A. Leune en mw. C. Noorland vormen de personeelsgeleding en mw. M.J.M. Stougie - Donker en mw. C. Grosscurt-Cornet de oudergeleding.

Veelal vergadert de MR per locatie; één keer per jaar (en indien nodig vaker) vergadert de GMR over schooloverkoepelende zaken. Per jaar gaat het bestuur twee keer in gesprek met de MR.

## **TSO**

De TSO (Tussenschoolse Opvang) commissies van de scholen hebben in 2023 de contacten met de pleinwachtouders onderhouden en gezorgd voor een goede organisatie van het geheel. Nieuwe pleinouders volgen altijd een cursus en leveren een verklaring omtrent het gedrag in bij de commissie.

## Financiën

### NPO-gelden

Ook in 2023 hebben de scholen NPO-gelden ontvangen om achterstanden die zijn ontstaan door perioden van schoolsluiting ten gevolge van de corona-crisis weg te werken. In nauwe samenwerking met de teams en de oudergeleding van de medezeggenschapsraden is een scan gemaakt en plan opgesteld. De MR heeft hiermee ingestemd. Op basisschool De Bron bleek er vooral meer instructie en training nodig te zijn ten aanzien van het aanvankelijke rekenen en lezen in groep. Op de Rehobothschool bleken er vooral rekenachterstanden te zijn ontstaan in de bovenbouw. Op beide locaties is het NPO-geld m.n. in gezet voor klassenverkleining. Hiervoor is geen extern personeel ingekocht.

Omdat het in de perioden van schoolsluiting minder goed mogelijk was om een buitenschoolse leerervaringen op te doen en er minder goed aan het klassenklimaat gewerkt kon worden, is een deel van het NPO-geld ingezet voor de organisatie van excursies en voor een outdoor-training waarin gewerkt werd aan het klassenklimaat.

De resultaten en het welbevinden zijn per groep verschillend. Ook in de groepen waar sprake was van klassenverkleining. Het is moeilijk het effect van de inzet van de NPO-gelden te meten. Een complexiteit aan factoren kan hiervan de oorzaak zijn.

### **Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox**

Zoals uit dit jaarverslag is gebleken hebben beide scholen veel werk verzet op het terrein van professionalisering. Dit is passend bij onze kwaliteitscultuur. M.b.t. aanbod (taal, begrijpend en aanvankelijk lezen), didactisch en pedagogisch handelen, veiligheid en kwaliteitsbeleid is de kwaliteit van het onderwijs en zijn daarmee o.a. de prestaties verbeterd. De bijzondere middelen uit de prestatiebox die de overheid vanuit het bestuurstakkoord beschikbaar stelt voor professionalisering zetten de scholen hiervoor in. Specifieke aandacht is er op de scholen vooral voor starters (dit betrof in 2023 zij-instromers) en directieleden. De PMR is hiervan op de hoogte. Tijdens het begrotingsoverleg is er ingestemd met de besteding van deze middelen.

# **JAARREKENING 2023**

## BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	455.047	358.356
	455.047	358.356
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	60.122	21.662
Liquide middelen	845.033	956.199
	905.154	977.861
<b>Totaal</b>	<u>1.360.202</u>	<u>1.336.217</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	902.032	887.715
<b>Voorzieningen</b>	226.323	285.313
<b>Kortlopende schulden</b>	231.847	163.189
<b>Totaal</b>	<u>1.360.202</u>	<u>1.336.217</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>2022</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.737.104	1.633.649	1.586.260
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.226	-	-
Overige baten	53.521	45.723	46.932
<b>Totaal baten</b>	<b>1.793.851</b>	<b>1.679.372</b>	<b>1.633.191</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.406.816	1.301.014	1.259.776
Afschrijvingen	50.557	52.391	51.923
Huisvestingslasten	144.559	131.100	126.205
Overige lasten	186.927	162.750	161.267
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.788.859</b>	<b>1.647.255</b>	<b>1.599.170</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>4.993</b>	<b>32.117</b>	<b>34.021</b>
Financiële baten en lasten	9.324	-	3.621
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>14.317</b>	<b>32.117</b>	<b>37.642</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad € 14.317 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	17.194
Bestemmingsreserves privaat	2.877-
<b>Totaal</b>	<b>14.317</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	4.993	34.021
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	50.557	51.923
- Mutaties van voorzieningen	58.990-	38.811
	8.433-	90.734
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	38.460-	66.304
- Mutaties kortlopende schulden	68.659	20.707
	30.199	87.011
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	26.759	211.766
Ontvangen interest	9.324	3.621
Totaal	9.324	3.621
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>36.083</i>	<i>215.387</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	147.248-	29.576-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>147.248-</i>	<i>29.576-</i>
Mutatie van liquide middelen	111.165-	185.811

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 23 mei 2024

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

### Vlottende activa

#### Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

### *Overige personele voorziening*

Deze voorziening is gevormd op basis van een inschatting van eventueel verwachte extra personele kosten.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Plottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.



## ***Grondslagen voor bepaling van het resultaat***

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

#### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

#### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

<b>Materiële vaste activa</b>									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	296.400	158.045	138.354	-	-	7.219	131.136	296.400	165.264
Inventaris en apparatuur	273.512	172.775	100.737	111.373	-	23.965	188.145	325.132	136.987
Andere vaste bedrijfsmiddelen	203.470	84.205	119.265	16.031	740	16.208	118.348	205.431	87.083
In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	17.418	-	-	17.418	17.418	-
<b>Totaal</b>	<b>773.382</b>	<b>415.026</b>	<b>358.356</b>	<b>144.823</b>	<b>740</b>	<b>47.392</b>	<b>455.047</b>	<b>844.381</b>	<b>389.334</b>

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	59.753	59.753	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.070	13.330	740
<b>Totaal</b>	<b>73.824</b>	<b>73.084</b>	<b>740</b>

### Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	4.117	7.723
Gemeenten en GR's	5.824	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	46.291	13.931
Overige overlopende activa	3.889	8
Overlopende activa	<u>50.180</u>	<u>13.939</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>60.122</u></u>	<u><u>21.662</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	695.033	806.199
Deposito's	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>845.033</u></u>	<u><u>956.199</u></u>

#### *Toelichting liquide middelen*

De tegoeden op de deposito-rekeningen zijn niet vrij opneembaar (2023: € 150.000).

<b>Eigen vermogen</b>				
	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	814.363	17.194	-	831.557
	814.363			831.557
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	73.352	2.877-	-	70.475
	73.352			70.475
<b>Totaal</b>	<b>887.715</b>	<b>14.317</b>	<b>-</b>	<b>902.032</b>

*Toelichting eigen vermogen*

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

<b>Voorzieningen</b>								
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	13.046	12.895	706	-	-	25.235	-	25.235
Voorziening voor groot onderhoud	272.267	50.500	121.680	-	-	201.088	64.053	137.035
<b>Totaal</b>	<b>285.313</b>	<b>63.395</b>	<b>122.385</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>226.323</b>	<b>64.053</b>	<b>162.270</b>

*\* Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Overige personele voorziening	-	11.005	706	-	10.299	-	10.299
Jubileumuitkering	13.046	1.890	-	-	14.936	-	14.936
	13.046	12.895	706	-	25.235	-	25.235

**Kortlopende schulden**

	2023	2022
Crediteuren	51.944	34.911
Belastingen en premies sociale verzekeringen	54.305	50.488
Schulden ter zake van pensioenen	17.512	15.940
Kortlopende overige schulden	5.947	2.290
	129.708	103.629
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	54.627	16.179
Vakantiegeld en -dagen	42.316	37.965
Reservering bindingstoelage	5.196	5.416
Overlopende passiva	102.139	59.561
<b>Totaal</b>	<b>231.847</b>	<b>163.189</b>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee
Subsidie Zij-instroom	1288251-1	22-11-2022	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie Zij-instroom	1334082-2	20-4-2023	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie impuls en bewegingsonderwijs	IIB210127	13-12-2021	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie Zij-instroom	1373561	30-11-2023	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie Zij-instroom	1373583	30-11-2023	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	1.522.959	1.470.171	1.347.105
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	38.329	-	5.157
Niet-geormerkte OCW-subsidies	70.522	82.726	139.451
	108.852	82.726	144.608
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	105.294	80.752	94.547
<b>Totaal</b>	<u>1.737.104</u>	<u>1.633.649</u>	<u>1.586.260</u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	3.226	-	-
	3.226	-	-
<b>Totaal</b>	<u>3.226</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	19.775	18.423	20.539
Ouderbijdragen	7.521	10.300	8.363
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	15.490	7.500	13.463
Giften inz ANBI-instelling	644	-	413
Overige baten personeel	6.711	9.500	3.945
Overige	3.379	-	209
	26.224	17.000	18.030
<b>Totaal</b>	<u>53.521</u>	<u>45.723</u>	<u>46.932</u>

2023

Begroting 2023

2022

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	992.577	921.216	937.036
Sociale lasten	127.970	133.335	113.468
Premies Participatiefonds	644	839	473
Premies VFGS	39.700	37.393	37.708
Pensioenlasten	147.165	160.481	138.765
	1.308.056	1.253.264	1.227.450
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	12.895	-	1.287
Personeel niet in loondienst	16.301	-	15.070
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	42.715	25.500	13.700
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	4.628	500	4.164
Kosten werving personeel	7.389	4.000	8.320
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	5.935	3.100	4.122
Representatiekosten personeel	6.904	4.000	4.421
Kosten federatie	-	2.000	-
Overige	11.371	8.650	5.181
<i>Totaal overige</i>	<i>78.942</i>	<i>47.750</i>	<i>39.908</i>
	108.138	47.750	56.265
Af: uitkeringen	9.378-	-	23.939-
<b>Totaal</b>	<b>1.406.816</b>	<b>1.301.014</b>	<b>1.259.776</b>

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 15 FTE. (2022 16)  
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	7.219	7.410	7.219
Inventaris en apparatuur	26.390	28.051	25.193
Andere vaste bedrijfsmiddelen	16.948	16.930	19.511
<b>Totaal</b>	<b>50.557</b>	<b>52.391</b>	<b>51.923</b>

**Huisvestingslasten**

Huur	482	-	-
Onderhoud	18.157	6.700	12.537
Energie en water	31.554	30.000	24.583
Schoonmaakkosten	32.730	23.000	27.876
Belastingen en heffingen	2.996	3.400	2.511
Dotatie voorziening onderhoud	50.500	50.500	53.500
Bewaking/beveiliging	6.688	6.000	6.088
Overige	1.452	11.500	890-
<b>Totaal</b>	<b>144.559</b>	<b>131.100</b>	<b>126.205</b>

**2023****Begroting 2023****2022****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	37.308	36.700	35.953
Accountantslasten (controle jaarrekening)	5.664	4.500	4.633
Telefoon- en portokosten e.d	2.144	1.750	2.033
Kantoorartikelen	36	-	535
Verenigingslasten	5.487	7.500	4.153
Bestuurs-/managementondersteuning	-	1.000	-

50.639

51.450

47.307

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.793	1.000	1.591
---------------------------------	-------	-------	-------

2.793

1.000

1.591

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	34.584	30.000	28.218
Licenties leermiddelen	19.671	13.000	15.220
Computerkosten	14.530	22.000	14.445
Kopieer- en stencilkosten	18.137	14.000	16.118

86.922

79.000

74.001

*Overige*

Kantinekosten	6.271	3.750	5.076
Cultuureducatie	2.396	2.300	1.535
PR/Schoolkrant/Schoolgids	3.028	3.000	1.783
Abonnementen	4.417	4.500	4.513
Verzekeringen	2.048	1.250	1.228
Medezeggenschapsraad	252	-	43
Overige	28.161	16.500	24.190

46.574

31.300

38.367

**Totaal**

186.927

162.750

161.267

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	5.664	4.500	4.633
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

*Accountantslasten*

5.664

4.500

4.633

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	8.674	-	4.807
Rentelasten	651	-	1.187-

**Totaal**

9.324

-

3.621

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							



## WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **AJ Harskamp**

#### Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 96.013
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.193
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 113.206</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 132.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

**Bezoldiging € 113.206**

#### Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 88.892
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.248
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 103.140</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 128.000</b>
---	------------------

**Bezoldiging € 103.140**

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

#### Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
C.J.P. van Belzen	Voorzitter	Afgetreden in 2023
J.M.J. Riemens	Lid	Afgetreden in 2023
H.T. Heemskerk	Penningmeester	
J.T. Schipaanboord - van Hattem	Algemeen adjunct	
C. van den Born - Oudenaarden	Lid	
G.R. Boogaard	Tweede secretaris	
J.I. Waterman - Brand	Lid	
W.M.J. de Wildt	Lid	
A.H. Kroneman - Laban	Lid	Toegetreden in 2023

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 1 december 2018. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt per maand € 1.265 (incl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Rijnland

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Rijnland te Alpen a/d Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Rijnland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Rijnland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die



voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 23 mei 2024

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 23-05-2024 15:04

 VAN REE ACCOUNTANTS

Van Ree Accountants

W. Bunt AA

## **BIJLAGEN**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.081.524	1.022.001	985.991
Overige baten	27.739	26.200	22.876
<b>Totaal baten</b>	<u>1.109.263</u>	<u>1.048.201</u>	<u>1.008.867</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	873.772	831.931	783.765
Afschrijvingen	32.804	36.403	32.722
Huisvestingslasten	88.383	67.000	73.682
Overige lasten	97.780	86.300	82.072
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.092.740</u>	<u>1.021.634</u>	<u>972.242</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	16.523	26.567	36.626
Financiële baten en lasten	4.694	-	1.810
<b>Netto resultaat</b>	<u>21.218</u>	<u>26.567</u>	<u>38.436</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BASISCHOOL DE BRON**

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	655.580	611.648	600.269
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	3.226	-	-
Overige baten	<u>9.648</u>	<u>12.023</u>	<u>10.179</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>668.454</u>	<u>623.671</u>	<u>610.448</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	524.611	469.083	468.826
Afschrijvingen	17.633	15.988	19.081
Huisvestingslasten	56.176	64.100	52.523
Overige lasten	<u>77.982</u>	<u>68.950</u>	<u>72.460</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>676.401</u>	<u>618.121</u>	<u>612.890</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	7.947-	5.550	2.442-
Financiële baten en lasten	<u>3.924</u>	<u>-</u>	<u>1.811</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>4.023-</u></u>	<u><u>5.550</u></u>	<u><u>631-</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Ledencontributies	1.585	3.000	2.065
Collecten kerken/donaties/giften	70	-	165-
Bijdragen overblijven	-	4.500	-
<b>Totaal baten</b>	<u>1.655</u>	<u>7.500</u>	<u>1.900</u>
<b>Lasten</b>			
Betaalde giften/bijdragen	248	-	600
Personele lasten	1.084	1.000	302
Kosten begeleiding/ondersteuning	2.577	500	1.133
Representatiekosten	203	3.000	110
Lasten overblijven	-	1.500	-
Overige lasten	1.375	1.500	-
<b>Totaal lasten</b>	<u>5.487</u>	<u>7.500</u>	<u>2.145</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	3.832-	-	246-
Financiële baten en lasten	<u>706</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Resultaat</b>	3.125-	-	246-

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN PEUTERSPEELZAAL ALPHEN A/D RIJN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	-	-	178-
<b>Totaal lasten</b>	-	-	178-
<b>Netto resultaat</b>	-	-	178

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN PEUTERSPEELZAAL LEIDERDORP

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Bijdragen peuterspeelzaal en giften	6.455	-	5.151
<b>Totaal baten</b>	<u>6.455</u>	<u>-</u>	<u>5.151</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	8.433	-	7.362
Afschrijvingen	120	-	120
Overige lasten	1.345	-	209
<b>Totaal lasten</b>	<u>9.898</u>	<u>-</u>	<u>7.691</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>3.443-</u>	<u>-</u>	<u>2.540-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN TUSSENSCHOOLSE OPVANG

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Opbrengsten overblijven	8.025	-	6.825
<b>Totaal baten</b>	8.025	-	6.825
<b>Lasten</b>			
Overige lasten	4.333	-	2.373
<b>Totaal lasten</b>	4.333	-	2.373
<b>Netto resultaat</b>	3.691	-	4.452