

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag

te ALPHEN AAN DEN RIJN



Alphen Aan Den Rijn, 21 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	7
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	43
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	43
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	44
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	44
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	45
GRONDSLAGEN	46
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	49
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	52
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	55
WNT	56
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	58
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	60
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BASISCHOOL DE BRON	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PEUTERSPEELZAAL LEIDERDORP	68
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG	69

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaarverslag 2025

Van de vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs
op reformatorische grondslag te Alphen aan den Rijn

waarvan uitgaande



Basisschool de Bron te Leiderdorp

&



Rehobothschool te Alphen aan den Rijn

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	5
Overview.....	6
Organisatie.....	7
Profiel.....	11
Identiteit.....	13
Onderwijs.....	17
Huisvesting en ICT.....	26
Communicatie en relaties.....	27
Financiën.....	29
Realisatie staat van baten en lasten en balans	
Staat van baten en lasten	
Balans	
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	
Leerlingen	
FTE	
Staat van baten en lasten	
Balans	
Financiële positie	
Kengetallen	
Risico's en risicobeheersing	
Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox.....	41

Overview

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Vereniging voor christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Alphen aan den Rijn, waarvan uitgaande basisschool de Bron te Leiderdorp en de Rehobothschool te Alphen aan den Rijn. Het jaar 2025 ligt inmiddels achter ons. Als toezichthoudend bestuur willen we door middel van dit jaarverslag verantwoording afleggen over het gevoerde beleid in het achterliggende jaar.

In dit verslag komt niet alles aan de orde, veel informatie staat ook in onze schoolgidsen (zie www.debronleiderdorp.nl en www.derehobothschool.nl)

We willen onze medewerkers van harte bedanken voor de grote inzet in het afgelopen jaar.

.....
W.M.J. de Wildt
Voorzitter

.....
J. Schipaanboord – van Hattem
Tweede voorzitter

.....
C.J.P. van Belzen
Tweede penningmeester

.....
H.T. Heemskerk
Eerste penningmeester

.....
A.J. den Breejen
Algemeen adjunct

.....
T. van den Born - Oudenaarden
Eerste secretaris

.....
J.M. Aarnoudse
Tweede secretaris

.....
A.J. Harskamp
directeur- bestuurder

Alphen aan den Rijn, 2025

Organisatie

Contactgegevens

- * Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag (VCORG) te Alphen aan den Rijn
- * bestuursnummer: 20183
- * Anna van Burenlaan 24, 2404 GM, Alphen aan den Rijn
- * (0172) 47 23 52
- * administratie@derehobothschool.nl
- * www.derehobothschool.nl, www.debronleiderdorp.nl

Overzicht scholen

Onder het toezichthoudend bestuur van de VCORG te Alphen aan den Rijn vallen twee scholen:

- * De Bron, basisschool bij de Bijbel, Leiderdorp
- * Rehobothschool, Alphen aan den Rijn

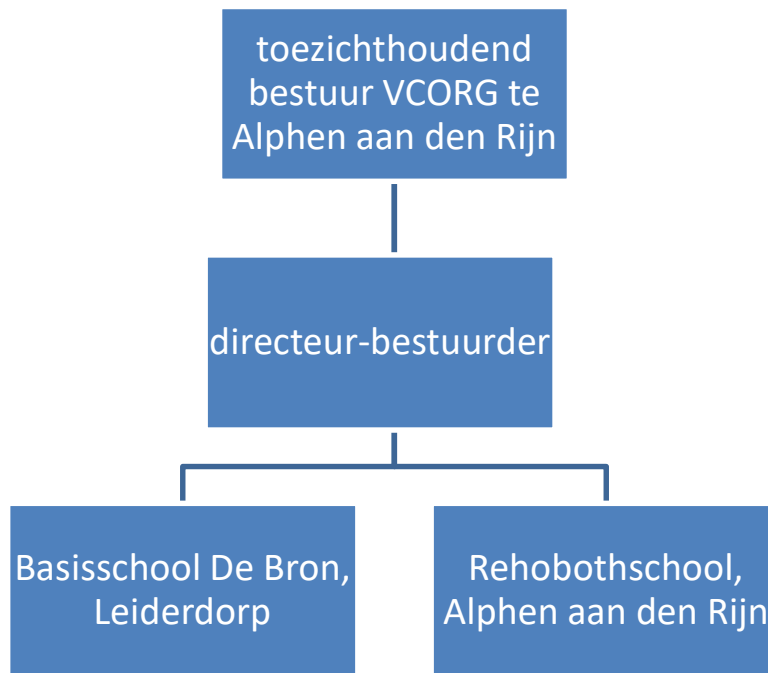
Contactpersoon

- * A.J. Harskamp, directeur-bestuurder
- * directie@derehobothschool.nl

Juridische structuur

Het toezichthoudend bestuur van basisschool de Bron en van de Rehobothschool gaat uit van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Alphen aan den Rijn. Het bestuur van de vereniging bestond op 31 december 2024 uit acht leden. Op 1 januari 2025 telde de vereniging 158 leden. Dit aantal daalde iets. Op 31 december 2025 telde onze vereniging 148 leden.

Organisatiestructuur



Besturen op hoofdlijnen

Het bestuur werkt volgens het model 'besturen op hoofdlijnen'. De directie heeft door het bestuur vastgestelde kaders meegekregen, waarbinnen het beleid van de school dient te vallen. De directie rapporteert, op basis van een door het bestuur vastgesteld format, door middel van een managementrapportage. De bestuurlijke jaaragenda zorgt ervoor dat in de loop van een schooljaar alle beleidsterreinen aan bod komen. Daarmee zorgt het bestuur voor goed toezicht, zonder zichzelf actief bezig te houden met de uitvoering van het beleid. Jaarlijks wordt het bestuurlijk handelen en het bestuurlijk beleidskader geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Het bestuur vindt het belangrijk voeling te blijven houden met het team en het onderwijskundig proces. Daarom worden schoolbezoeken georganiseerd, waarbij bestuursleden lessen bijwonen en in gesprek gaan met leerkrachten, leerlingen en ouders. In 2024 hebben ook weer de jaarlijkse overleggen met de medezeggenschapsraden van beide scholen plaatsgevonden.

Het bestuur doet zijn werk onbezoldigd. Ieder bestuurslid ontvangt jaarlijks een kleine onkostenvergoeding.

Als bestuur/scholen hebben we ons te houden aan de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit begint er mee dat iedere school moet voldoen aan een wettelijke vastgesteld niveau van basiskwaliteit. Het voldoen aan deze basiskwaliteit is een voorwaarde voor de rijksbekostiging van een school. Om de basiskwaliteit van scholen in het funderend onderwijs te garanderen, is in de wet vastgelegd welke leerresultaten (eindopbrengsten) van scholen worden verwacht.

Op beide scholen wordt aan de, door de overheid gestelde eisen, voldaan. Hierbinnen begrepen is het toezicht op een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. Er wordt bijv. gemonitord of geormerkte middelen/subsidies correct worden onderbouwd bij de aanvraag en of deze juist worden besteed en gedocumenteerd.

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt (functiescheiding tussen intern toezicht en het bestuur). De organisatievorm is daarbij vrij.

Tenslotte doet de toezichthouder aan risico-analyse bijv. t.a.v. onderstaande gebieden:

- CAO: Wijzigingen in de CAO kunnen leiden tot hogere personeelskosten. De krapte op de arbeidsmarkt vormt aanvullend een risico voor continuïteit en personeelsbezetting.
- AVG en digitale veiligheid: Er worden persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en overige betrokkenen verwerkt. Ondanks dat er maatregelen zijn getroffen met betrekking tot de veiligheid hiervan, blijft het risico op bijvoorbeeld cyberdreiging bestaan. Onze digitale veiligheid wordt gemonitord door de ICT-ers i.c.m. de AVG-functionaris van Arboneel, die vroegtijdig signaleren en ingrijpen bij digitale bedreigingen. Daarnaast werken we met een twee-factor-authenticatie voor het Leerling administratiesysteem en de documenten die in de cloud zijn opgeslagen. Het veiligheidsbeleid met daarin opgenomen het privacy beleid wordt momenteel geoptimaliseerd en aangescherpt. Risico's op dit gebied zijn onder andere datalekken, cyberaanvallen en onvoldoende bewustzijn bij medewerkers/leerlingen over het veilig omgaan met informatie en gegevens.

Evaluatie uitvoerend bestuur en intern toezicht

Het bestuur is tevens werkgever van de uitvoerend bestuurder. Jaarlijks vindt er een functionerings- of beoordelingsgesprek plaats waarin zijn functioneren wordt besproken en geëvalueerd. Daarbij is er ook oog voor de persoon en het welbevinden van de bestuurder. De portefeuillehouders werkgeverschap in het toezichthoudend bestuur zijn zijn eerste aanspreekpunt.

Ons bestuur is via de VGS lid van de PO-raad. Zij hebben een code goed bestuur opgesteld. Het bestuur hanteert deze code. In het jaar 2025 zijn er bij het bestuur geen formele klachten van ouders binnen gekomen.

Het toezichthoudend bestuur heeft de jaarrekening 2024, de begroting 2026 en het strategisch meerjarenplan goed gekeurd. Ook heeft zij de externe accountant benoemd. Tevens vindt toezicht plaats op naleving van wettelijke voorschriften.

Jaarlijks wordt het eigen functioneren geëvalueerd. In 2025 heeft er bestuurlijke collegiale visitatie plaats gevonden. Een externe commissie heeft gesproken met de directeur-bestuurder, de GMR, toezichthouders en teamleiders. De visitatiecommissie heeft een rapportage opgesteld en adviezen gegeven.

Het bestuur

Het bestuur is per 31 december 2025 als volgt samengesteld:

Bestuur	Betaalde nevenfuncties
W.M.J. de Wildt <i>Eerste voorzitter</i>	Wetgevingsjurist Tweede Kamer
J. Schipaanboord-van Hattem <i>Tweede voorzitter</i>	Docent

A.J. den Breejen <i>Algemeen Adjunct</i>	Senior casemanager Wabo (vergunningverlener Gemeente)
H.T. Heemskerk <i>Eerste penningmeester</i>	Head Pricing Medical bij iptiQ/Swissre
C.J.P. van Belzen <i>Tweede penningmeester</i>	Manager pensioen
T. van den Born-Oudenaarden <i>Eerste secretaris</i>	Coördinerend beleidsmedewerker bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
J.M. Aarnoudse <i>Tweede secretaris</i>	Technisch consultant / Lead developer
A.J. Harskamp <i>Directeur-bestuurder</i>	Directeur basisschool de Bron / Rehobothschool

Geen van de bestuurders heeft een toezichhoudende functie elders in de onderwijssector. Er is dus geen sprake van vermenging van bestuursfunctie met een toezichhoudende functie bij een andere onderwijssector. Er zijn verder geen situaties te onderkennen met (potentieel) tegenstrijdig belang. Mogelijke belangenverstrengeling wordt regelmatig besproken en wordt bij aantreden in kaart gebracht. Dit conform de bestuurlijke integriteitscode.

Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Elk bestuurslid is specifiek verantwoordelijk voor twee portefeuilles (bijv. huisvesting, identiteit, financiën).

Onafhankelijk van het bestuur opereert de stichting leerlingenvervoer. Indien nodig is er contact met het bestuur.

De toezichthouder stimuleert de directie van de scholen tot samenwerking in de wijk, de gemeente, met andere scholen en de kinderopvang. Deelname aan wijkoverleggen en de Lokaal Educatieve Agenda is daar een concrete uitwerking van.

Profiel

Missie en visie

De missie van de scholen is geformuleerd aan de hand van kernwaarden. Voor basisschool de Bron zijn dat 'respect, verbinding, meesterschap, en persoonlijke ontwikkeling'. Voor de Rehobothschool zijn dat de kernwaarden 'toerusting, dienen, eigenaarschap en talentontwikkeling'. Dit wordt verder uitgewerkt in het hoofdstuk 'Onderwijs'. De kernactiviteiten van de scholen zijn, naast het onderwijs uit de Bijbel, het Woord van God, het geven van goed onderwijs in overeenstemming met het door het ministerie van OCW gegeven kerndoelen. Voor enkele kernvakken, te weten rekenen/wiskunde, lezen en taal, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. Omdat het noodzakelijk is dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen, besteden we in de lagere groepen veel aandacht aan ontwikkelingsgericht werken.

Er is sprake van een open toelatingsbeleid. De primaire doelgroep van onze scholen zijn kinderen van gezinnen met een christelijk/reformatorische achtergrond in (of in de omgeving van) Alphen aan den Rijn of Leiderdorp. Het grootste deel van de ouders staat van harte achter de grondslag van de school; een klein deel van de ouders niet (volledig). Deze laatste ouders respecteren de grondslag van de school.

De identiteit van onze scholen heeft voor ouders aantrekkingskracht. Vanwege deze identiteit komen ook vanuit de dorpen uit de omtrek kinderen naar onze scholen, omdat er in hun eigen woonplaats geen school is op reformatorische grondslag. Er is dus sprake van een streekschool.

Leerlingen

De leerlingen komen uit de volgende plaatsen (op basis van de teldatum 1 februari 2025):

Rehobothschool

Gemeente	2021	2022	2023	2024	2025
Alphen a/d Rijn	63	60	61	57	52
Nieuwkoop, Ter Aar, Aarlanderveen	53	52	52	52	49
Woubrugge, Rijnsaterwoude, Hazerswoude	8	8	8	9	8
Waddinxveen	-	-	-	3	-
Totaal	124	120	121	121	109

Basisschool de Bron

Plaats	2021	2022	2023	2024	2025
Leiderdorp	33	40	41	43	59
Leiden	9	6	13	13	9
Zoeterwoude	3	4	3	4	3
Katwijk	3	2	2	3	3
Hillegom	1	1	1	1	-
Voorschoten	2	2	1	1	1
Alphen aan den Rijn	2	2	-	-	-

Koudekerk aan den Rijn	2	1	1	1	1
Hazerswoude-Rijndijk	-	-	-	1	-
Totaal	61	55	62	67	76

Op basis van deze leerlingaantallen heeft de Rehobothschool met 5 groepen gewerkt. Basisschool de Bron heeft steeds met 4 groepen gewerkt. Op beide scholen betreft dit vooral (of alleen) combinatiegroepen. Op basis van de huidige prognose is het de verwachting dat de Rehobothschool op termijn met 4 groepen moet gaan werken.

Schoolgrootte

De kleinschaligheid van de scholen betekent aandacht voor het individuele kind. Dat heeft voor veel ouders meerwaarde. Zowel Basisschool de Bron als de Rehobothschool maken gebruik van de regeling voor een 'laatste school van de richting' in de regio.

Duurzaamheid

In relatie tot het meerjarenonderhoudsplan van de scholen heeft duurzaamheid de aandacht van het bestuur. Wanneer onderhoud/vervanging van verlichting, dakvlakken enz. aan de orde is, zal duurzaamheid de aandacht hebben.

Identiteit

Het is voor het bestuur en het team een belangrijke opgave de identiteit van de school dagelijks gestalte te geven. Leerkrachten zijn voor kinderen identificatiefiguur. Onze leerkrachten hebben daarmee een voorbeeldfunctie. Zij proberen dagelijks de kinderen voor te houden en voor te leven wat daadwerkelijk van belang is in het leven. Ook voor het bestuur geldt dat alle beslissingen genomen worden in het licht van de identiteit.

Vooraf in de dagelijkse praktijk, in de omgang met de kinderen en het vertellen uit de Bijbel krijgt de identiteit vorm. Dagelijks komen zonde en genade, wet en evangelie, zegen en vloek aan de orde. Enerzijds dus de ernst van de zondeval en de verlorenheid van de mens, anderzijds de mogelijkheid (door wedergeboorte, geloof en bekering) van genade en verlossing door het bloed van Jezus Christus.

Op maandagmorgen komen op de Rehobothschool alle kinderen bij elkaar tijdens een weekopening. Deze heeft een thematische opzet. Per periode wordt stil gestaan bij onderwerpen als: bekering, gebed, of Advent. In de themaweken (bijv. dankdag, biddag, advent) worden de ouders uitgenodigd om bij de weekopening aanwezig te zijn.

Op De Bron wordt door middel van thematafels (christenvervolging of biddag bijv.) en het wekelijks aanleren van Bijbelteksten aandacht gevraagd voor identiteit.

Het vormgeven aan de identiteit mag uiteraard niet beperkt blijven tot het begin van de dag. Waar mogelijk wordt ook bij andere vakken (sociaal-emotionele vorming, muziek, biologie, mediawijsheid) hieraan invulling gegeven. Ook in meer vrije situaties, zoals in de pauze op het plein, zijn er aanknopingspunten om met kinderen hierover in gesprek te gaan. Zo proberen we kinderen op tal van momenten te wijzen op Bijbelse notities als gebed, dankbaarheid, naastenliefde, duurzaamheid, milieubewustzijn enz.

Identiteit is een regelmatig terugkerend item op de bestuursvergaderingen. In ieder geval één keer per jaar rapporteert de directeur ook aan het bestuur met betrekking tot de identiteit van de scholen.

Ten aanzien van basisschool De Bron geldt dat we een school willen zijn waar de Bijbelse boodschap in de lijn van de reformatie klinkt, maar waarbij we ons richten op een breed-christelijke doelgroep en zo veel mogelijk afstemmen op de diversiteit van de achterbankerenden. In dat kader is in 2025 gestart met een pilot t.a.v. psalmen en liederen. De pilot wordt in 2026 geëvalueerd. Het toezichthoudend bestuur zal daarna besluiten nemen over het vervolg.

Sinds december 2025 is het beleid op de Rehobothschool ten aanzien van de kledingregel voor meisjes en het gebruik van de Bijbelvertaling gewijzigd, om op deze manier meer afgestemd te zijn op de diversiteit van de achterban en om de drempel voor niet-reformatische ouders te verlagen. Dit beleid is na een zorgvuldig proces, waarbij ouders, medezeggenschapsraad, kerken en personeel betrokken zijn geweest, gewijzigd.

In 2018 is voor beide scholen een identiteitsdocument vastgesteld. Dit document is in nauw overleg met de medezeggenschapsraden samengesteld en beschrijft de concrete uitwerking van onze identiteit. In 2023 zijn de identiteitsdocumenten herzien.

Aandacht voor (maatschappelijke) ontwikkelingen

Het bestuur volgt nauwgezet de externe ontwikkelingen die spelen op het terrein van identiteit. Daar is, gelet op de publieke en politieke context ook alle reden toe. Verschillende thema's die de vrijheid van onderwijs raken zijn ook in 2025 in het nieuws geweest. Te denken

valt aan het onderwerp omgaan met diversiteit versus vrijheid van meningsuiting en de algemene onderwijsvrijheid

Enerzijds is er de dankbaarheid dat door de overheid bekostigd reformatoerisch onderwijs mogelijk is, anderzijds is er de zorg als we zien op de toekomst. Het is daarom meer dan ooit van belang om enerzijds ontwikkelingen te volgen en te duiden en anderzijds daarin ook, in afhankelijkheid, te doen wat onze hand vindt om te doen.

We vinden het van groot belang dat onze scholen juist vanwege onze christelijke identiteit midden in de samenleving staan. Waar mogelijk willen we participeren en laten zien waar we voor staan. Dat is de reden dat de scholen, meer dan voorheen, zoeken naar mogelijkheden om hier concreet invulling aan te geven. Zo is sprake van een plezierige samenwerking met bijv. schoolmaatschappelijk werk, het Centrum voor Jeugd en gezin en met kinderopvangorganisaties. Daarnaast laten we ons gezicht zien in de buurt door de openbare bibliotheek te bezoeken en ons in te zetten voor Nederland Schoon! In Alphen aan den Rijn woont de directie ook het wijkoverleg bij. We ervaren in contacten respect m.b.t. onze identiteit.

Er zijn niet alleen ontwikkelingen in de maatschappij; ze zijn er ook intern in de eigen achterban. Ook daarvan geldt dat we het van belang vinden zoveel mogelijk betrokkenheid te hebben bij deze ontwikkelingen. We beschouwen het tweejaarlijkse overleg met de kerkenraden dan ook als een waardevol moment om met elkaar na te denken over de identiteit van onze scholen.

Toelating

We vinden het van belang dat de identiteit van onze school wordt onderschreven (of gerespecteerd) door alle ouders die kinderen hebben op onze scholen. Daarom hanteren we bij de aanmelding van het eerste kind uit een gezin de volgende vaste werkwijze:

1. Voor aanmelding vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen ouders en de directeur-bestuurder. Een onderdeel van het gesprek is de identiteit van de school.
2. Voor toelating is het noodzakelijk dat ouders de grondslag ondertekenen of respecteren. Dit wordt aangegeven op het aanmeldformulier.
3. Na aanmelding, gesprek en ondertekening besluit de directie over toelating en worden ouders geïnformeerd.

Voor toelating als lid van de schoolvereniging is een apart inschrijvingsformulier beschikbaar. Voorwaarde voor toelating tot de vereniging is het ondertekenen van het inschrijvingsformulier.

Per 1 februari 2025 bezochten 76 leerlingen basisschool de Bron. Het aantal leerlingen op de Rehobothschool was 109. Bij de Bron zien we een kleine groei in het leerlingaantal. Bij de Rehobothschool zien we een daling.

De leerlingen die per 1 februari 2025 de scholen bezoeken zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden of groeperingen:

Rehobothschool

Kerkgenootschap	2021	2022	2023	2024	2025
Chr. Ger. Kerk	75	67	71	65	60
Prot. Kerk in Ned.	10	15	12	11	11
Herst. Herv. Kerk	14	13	14	15	11

Ger. Gem.	17	14	11	15	10
Ger. Gem. in Ned.	1	1	1	1	1
Baptisten	2	4	4	4	4
International Church Amsterdam	-	-	3	4	4
Living Waters (Four12)	-	-	-	1	1
Nederlandse Ger Kerk	2	2	2	2	3
Geen	-	4	3	2	3
Overig	-	-	-	1	1
Totaal	124	120	121	121	109

Basisschool de Bron

Kerkgenootschap	2021	2022	2023	2024	2025
Ger. Gem.	19	18	16	17	18
Prot. Kerk in Ned.	13	15	14	17	17
Hersteld Herv. Kerk	5	3	3	3	3
Chr. Ger. Kerk	8	6	8	8	7
Ger. Vrijgemaakt	4	4	4	4	5
Evangelische gemeenten	1	1	2	2	3
Katholiek	1	1	1	1	-
Pinkstergemeente	1	-	-	-	-
Baptisten	-	4	3	3	3
International Church (div)	-	2	4	4	6
God Centre	-	-	-	1	1
Thuislezers	-	1	-	-	-
Geen	3	3	7	7	10
Koerdische gemeente	-	-	-	-	3
Totaal	55	58	62	67	76

Identiteit en onderwijs

De identiteit van onze scholen wordt, onder andere, zichtbaar in de onderwijskundige keuzes die we maken. Zo gebruiken we bij voorkeur didactisch goede methoden die afgestemd zijn op een christelijk-reformatorische doelgroep.

Ook op het gebied van ICT en mediagebruik, sociaal-emotionele ontwikkeling en seksuele vorming speelt de identiteit een belangrijke rol. Aan het begin van een cursusjaar worden met de leerlingen afspraken gemaakt m.b.t. computer- en internetgebruik op school. Zowel in Alphen aan den Rijn als in Leiderdorp is er nadrukkelijk aandacht voor het gedrag van kinderen. Zo leren we kinderen aan respect te tonen voor anderen. Bij de bespreking hiervan zijn de Bijbelse normen en waarden uitgangspunt.

Financiële actie

Op beide scholen organiseren we jaarlijks een financiële actie. Wij vinden dit van groot belang, omdat kinderen zich op deze manier inzetten voor hun naaste in nood. Het Bijbelse uitgangspunt van 'je naaste liefhebben als jezelf' en het 'geven van aalmoezen' krijgt daarmee op heel praktische wijze een invulling. De Rehobothschool heeft een financiële

actie gehouden voor de ZOA. De Bron heeft geld ingezameld voor de ZOA en Frie-
denstimme.

Wekelijks wordt er op beide scholen geld ingezameld voor de naaste in nood. De
opbrengsten hiervan worden volgens een vast rooster verdeeld onder een aantal
charitatieve instellingen.

Onderwijs

Schoolplan

In 2025 is verder gegaan met de uitvoering van de schoolplannen 2023-2027. In de schoolplannen komen de volgende zaken aan de orde: onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en financieel beleid. Genoemde plannen, maar ook onderzoeksrapporten en analyses in het kader van kwaliteitszorg zijn leidend geweest bij de onderwijskundige keuzes die we in 2025 maakten.

De schoolplannen zijn samen met de teams van de scholen opgesteld. In dit jaarverslag vermelden we de basis van deze schoolplannen. Dat is allereerst de grondslag van de scholen. Daarvan hebben we opgeschreven: De grondslag voor heel het onderwijs op de scholen is Gods onveranderlijke Woord. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de onverkorte en onveranderde Drie Formulieren van Enigheid.

Het doel van de opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren; Ps. 78:3. De ons toevertrouwde kinderen worden geleid, gevormd en onderwezen opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij zullen verrichten naar de eis van Gods Woord, naar 2 Timotheüs 3:17: 'opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaakt toegerust'. God wil daarvoor mensen gebruiken, mensen die volledig van Zijn genade afhankelijk zijn.

Daarnaast zijn ook per school met betreffende teams de kernwaarden beschreven, zodat duidelijk wordt wat voor team en school wij willen zijn, wat de missie van onze scholen is:

Kernwaarden basisschool de Bron

RESPECT

De Bron vindt zijn bestaansrecht in de Bijbel en de gereformeerde leer. Vanuit dat fundament is het ons verlangen alle leerlingen tot de Heere Jezus te brengen. We willen daarbij in het Bijbelonderwijs rekening houden met de verschillende beginsituatie van kinderen.

Daarnaast willen we leerlingen met kennis en vaardigheden toerusten om als christen te leven in deze (seculiere, heterogene) maatschappij, om een lichtend licht te zijn, om verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en om te leren gaan met verschillende mensen en opvattingen. Burgerschapkunde krijgt op deze wijze doelgericht en planmatig vorm.

Het christelijke karakter van de school doortrekt alle facetten van het onderwijs: natuur en techniek (verwondering!), sociale vaardigheden, seksuele vorming, muziek en ons taalgebruik bijvoorbeeld.

Ouders kiezen bewust voor basisschool De Bron. Veelal is er sprake van innerlijke betrokkenheid op het christelijk-reformatorische gedachtengoed. Over zaken ten aanzien van leer en leven wordt echter verschillend gedacht. We vinden het van wezenlijk belang dat leerlingen, ouders en collega's respectvol met die verschillen om (leren) gaan en zich ongeacht de verschillen verantwoordelijk voelen voor iedere betrokkene bij de school. Een belangrijk moment hierbij is steeds de start van het schooljaar, omdat de samenstelling van groepen op dat moment steeds wijzigt.

VERBINDING

Ouders die betrokken zijn op onze school, op elkaar en op het onderwijs aan hun kind zijn belangrijk voor een positieve sfeer op school. Ouders dragen op deze manier bij aan een veilig

klimaat, zijn een voorbeeld voor de kinderen (zie kernwaarde I) en stralen iets positiefs uit over De Bron.

Open contact tussen alle ouders (ongeacht opleiding, sociaal-economische status, culturele achtergrond, identiteit enz.) en tussen de ouders en de school willen we daarom vasthouden en waar nodig bevorderen. Contactmomenten voor ouders kan de school faciliteren (kennis-makingsmomenten bijv.).

Goede communicatie vanuit school (Parro-app) houden we vast, inhoudelijk contact over de voortgang en ontwikkeling van de kinderen breiden we evt. uit (ouderbezoek nieuwe gezinnen? Extra gespreksavond? Informatie-avond).

Ook als team staan we met elkaar in verbinding. We leven en denken met elkaar mee en stemmen het onderwijs op elkaar af. Dit geldt voor duo-collega's, maar dit geldt ook schoolbreed. We maken gezamenlijke afspraken en spreken routines af, zodat er één lijn in de school is. We vinden dit van belang, omdat het structuur biedt aan leerlingen.

MEESTERSCHAP

Leerkrachten van de school verschillen van elkaar in bijv. ervaring en talenten. Op De Bron zien we dit als een kans. De verschillende talenten van collega's zetten we bewust in. Startende collega's leren van ervaren collega's, bijv. door collegiale consultatie met kijkwijzers. Het leren van elkaar zorgt mede voor een basiskwaliteit van onderwijs in alle groepen, bijv. t.a.v. IGDI-instructie, rekenen, kindgesprekken.

Daarnaast leren we als team van externe experts op het gebied van nieuwe ontwikkelingen.

PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Leerlingen verschillen in hun karakter, in hun talenten, in hun leerstijlen. Daarom proberen we in het onderwijs aan te sluiten bij de individuele onderwijsbehoeften. Onder andere kindgesprekken en toetsanalyses helpen om een juist beeld van genoemde behoeften te vormen. Als school vinden we het van belang dat kinderen gemotiveerd zijn voor hun werk en betrokken zijn op de lessen. Door voor activerende werkvormen (coöperatief leren, doe-lessen, thematisch werken) te zorgen en bewegend leren in te zetten stimuleren we betrokkenheid en motivatie.

De thuistaal van een groeiend deel van onze leerlingen is niet het Nederlands. Om hen goed te begeleiden willen we het NT2-onderwijs stevig op poten zetten. Door meer inclusief onderwijs is er mogelijk ook andere expertise nodig in de school.

De ontwikkeling van kinderen verloopt verschillend. Deze groei willen we naast hun niveau inzichtelijk maken in hun rapport.

Deze grondslag en deze kernwaarden hebben gevolgen voor de keuzes die we in 2023 maakten. Dit wordt beschreven bij de onderwijskundige ontwikkelingen.

Kernwaarden Rehobothschool

TOERUSTING

De leerlingen op de Rehobothschool worden toegerust vanuit de Bijbel. Dagelijks wordt daaruit verteld en/of gelezen. Ook leren we kinderen Bijbelteksten aan. De leerlingen doen zo Bijbelkennis op en worden opgeroepen de Heere van harte te dienen. Zó dat dit in de dagelijkse praktijk zichtbaar wordt.

Daarnaast leren we bewust vaardigheden aan: het zelf verwoorden van Bijbelse kernwaarden (geloof, bekering, vergeving enz.), het hardop leren bidden, het leren lezen/onder-

zoeken van de Bijbel. Verder vormen we de mening van leerlingen ten aanzien van maatschappelijke ontwikkelingen en leren we hen deze te verwoorden. We denken hierbij o.a. aan het 'media-wijs' maken van leerlingen en de lessen seksuele vorming.

Het omgaan met (toenemende verschillen tussen) mede-christenen en niet-christenen krijgt (o.a. bij burgerschapskunde) de aandacht. De Bijbel roept op tot onvoorwaardelijke liefde; dat vraagt geloof en bekering, een hartelijke houding richting en vriendelijke, geïnteresseerde benadering van alle naasten. Godsdienstonderwijs, lessen sociaal-emotionele vorming en burgerschapskunde staan dus niet los van elkaar. Het eerste linkt aan de dagelijkse schoolpraktijk en wordt bijv. zichtbaar in een dienende houding. Als school organiseren we momenten waarop leerlingen oefenen met het omgaan met verschillen en genoemde vaardigheden in de praktijk leren brengen. Dit kan binnen de groep en de school, maar ook buiten de school plaats vinden.

Als team onderzoeken we de Bijbel tijdens gezamenlijke Bijbelstudies. We spreken respectvol met en over elkaar.

We luisteren naar ouders als het gaat om de zaken die onze identiteit aangaan. We zijn duidelijk over de kernboodschap die op school vanuit de Bijbel klinkt en gaan in gesprek over zaken daarom heen waarover de mening van reformatorische christenen verschilt, bijv. tijdens een gezamenlijk media-avond met ouders, leerlingen en leerkrachten. Daarbij tonen we respect en roepen we op tot respect en het nemen van verantwoordelijkheid.

DIENEN

De Rehobothschool is een kleine school. Daardoor kent iedereen iedereen. Daar werken we in groeps- en teamverband bewust aan Met elkaar maken we er een fijne (KiVa)-school van. Leerlingen zijn trots op de Rehobothschool.

Als leerkrachten zorgen we ervoor dat kinderen elkaar kennen, zich voor elkaar interesseren en weten wat de talenten van de ander zijn. Deze talenten zetten we ook bewust in. Leerlingen waarderen elkaar om wie ze zijn en vanwege de talenten die de ander heeft.

Ieder kind is een uniek, getalenteerd schepsel van God, groeit op in unieke omstandigheden en heeft een eigen mening. Dat leidt tot groepen met een diverse samenstelling. Aan leerlingen leren we actief om respectvol met alle anderen in de groep en school (én met hun mening) om te gaan. We streven bewust naar acceptatie, respect én naar (initiatiefname tot het) dienen van de ander. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor de ander.

Deze dienende houding is ook voorwaardelijk om goed samen te werken. In onze lessen werken we veel met coöperatieve werkvormen. Ieder kind levert in zo'n werkvorm een bijdrage (eigenaar) en is afhankelijk van de samenwerkingspartner.

In de omgang van kinderen met ouderen verwachten we gehoorzaamheid voor alle gezagsdragers. Heel specifiek leren we kinderen aan dat dit ook de ouders van de tussenschoolse-opvang geldt. Daarbij is het belangrijk dat alle gezagsdragers goede pedagogische en didactische vaardigheden inzetten.

Als collega's hebben we vertrouwen in elkaar, tonen we belangstelling voor elkaar(s werk). We geven elkaar collegiale feedback, nuttige tips en tools. Belangrijke informatie met betrekking tot leerlingen delen we met elkaar. De diverse talenten van teamleden worden bewust ingezet (expertteams). In het team spreken we vrijmoedig en luisteren we openhartig.

In nauwe samenwerking met ouders (bijv. tijdens de luistergesprekken aan het begin van elk cursusjaar) zoeken we het beste voor iedere leerling. Ook buiten officiële momenten zijn we op school bereikbaar en benaderbaar voor ouders; ouders kunnen bijv. binnen lopen met een vraag. De vrijwillige inzet van ouders voor de school waarderen we bewust. We stimuleren ouders tot een dienende houding ten opzichte van elkaar.

EIGENAARSCHAP

Leerlingen op onze school voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de groep (o.a. het dienen van elkaar), de school (meedenken in het leerlingpanel bijv.), hun eigen taak (ook wanneer de leerkracht niet beschikbaar is), de materialen en het eigen leerproces. Kinderen worden daarom betrokken bij het opstellen van klasseregels en krijgen ieder een specifieke taak. Daarnaast krijgen kinderen (o.a. in kindgesprekken) inzicht in hun eigen prestaties.

Dit eigenaarschap is er ook bij teamleden. Zij voelen zich verantwoordelijk voor het werk behorend bij hun functie, maar dat verantwoordelijkheidsgevoel is er ook ten aanzien van de school als geheel. Daarom denken collega's met elkaar mee (zie ook: kernwaarde 'dienen'). Die verantwoordelijkheid voor het geheel komt ook tot uiting in de afstemming van het persoonlijke bekwaamheidsdossier op de schooldoelen en in het voordoen en aanleren van schoolbrede routines. In onderwijsinhoudelijke zin en wat betreft praktische routines is er één lijn in de school.

Ook de ouders van onze school voelen zich eigenaar. Zij denken mee ten aanzien van het onderwijs (luistergesprekken) en de opvoeding van hun kind (media-avond), denken mee met de school (ouderpanel), begeleiden hun kind bij het leren van huiswerk, zetten zich in als vrijwilliger en als ambassadeur van de school.

TALENTONTWIKKELING

De uitwerking van de vorige kernwaarden is voorwaardelijk om tot leren te komen, om de talenten van leerlingen en collega's tot bloei te brengen.

Op de Rehobothschool wordt goede instructie geven (IGDI-model) die voor betrokkenheid en talentontwikkeling zorgt, m.n. bij de hoofdvakken. Dit houden we vast. Binnen al deze vakken wordt in instructietijd en verwerking gedifferentieerd.

Bij de zaakvakken zijn er volop differentiatiemogelijkheden doordat we in onder- en bovenbouw thematisch (bijv. met Topontdekkers) werken. Binnen deze thematische aanpak krijgen ook de 21e eeuwse vaardigheden (maken van werkstukken, samenwerken, het houden van presentaties) een plaats. Op deze manier wordt er afgestemd op de verschillende talenten van kinderen.

Buiten de groepen is er eveneens aandacht voor talentontwikkeling; bijv. in de plusgroep, de klusgroep en in groepjes bij de onderwijsassistenten. De inhoudelijk kant van de klusklas in is 202 concreter gemaakt door wekelijks op dinsdagmiddag met een aantal leerlingen praktisch aan de slag te gaan met verschillen de thema's zoals 'bouwen' en 'zorgen voor'.

Daarnaast hebben leerlingen verschillende leerstijlen. Bij de hoofdvakken focussen we op andere leerstrategieën dan bij de zaakvakken. Een manier van leren is bewegend leren. In de komende jaren willen we ons hierop oriënteren en dit integreren in ons onderwijs.

De rapportage van de ontwikkeling van de kinderen vraagt nadere doordenking. Een rapportage die de ontwikkeling/groei van de talenten en het resultaat daarvan inzichtelijk maakt, is ons ideaal.

Als collega's willen we gebruik maken van elkaars talenten (zie kernwaarde: 'dienen'). Onderwijs-inhoudelijke en onderwijsgerelateerde gesprekken in de teamkamer zouden daar aan bij kunnen dragen. Door middel van nascholing of collegiale schoolbezoeken willen we als school ideeën opdoen bij anderen. Ook de efficiënte inzet van externe professionals is in dit opzicht van belang.

Deze grondslag en deze kernwaarden hebben gevolgen voor de keuzes die we in 2025 maakten. Dit wordt beschreven bij de onderwijskundige ontwikkelingen.'

In 2026/2027 wordt gestart met het opstellen van een nieuw Schoolplan. Daarin zal ook de implementatie van het nieuwe curriculum een plaats krijgen.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Ontwikkelingen op basisschool de Bron

De Bron heeft als missie 'Samen groeien en bloeien'. Daar maken we ook in het cursusjaar 2025-2026 werk van! Bij diverse onderdelen zetten we daarvoor de subsidie basisvaardigheden in. Op een evidence-based manier wordt er gewerkt aan het verbeteren van de basisvaardigheden.

Bijbelonderwijs

De kinderen op De Bron hebben vrijwel allemaal een christelijke achtergrond. De diversiteit is echter groot en neemt toe. We denken na over de vraag wat dit betekent voor ons Bijbelonderwijs. Concreet zijn we in 2025 t.a.v. het aanleren van psalmen gestart met een pilot met herhaalweken, Bijbelliederen en het zingen van enkele psalmen in een andere berijming.

Burgerschapskunde

We stellen een doelgerichte en planmatige leerlijn op voor dit aandachtsgebied.

Samenwerking met ouders

We stellen beleid op ten aanzien van (onderlinge) oudercontacten en ouderhulp. Als relatief kleine gemeenschap hebben we elkaar nodig.

Nieuwe methoden

Voor taal en spelling oriënteren we ons op een nieuwe methode.

Rekenonderwijs

De resultaten op De Bron zijn prima. Dat geldt ook voor rekenen. De scores op dit onderdeel zijn relatief wel het laagst. We gaan het automatiseren een stimulans geven.

Instructievaardigheden

De instructies op De Bron zijn doelgericht. Tijdens de instructies betrekken we de leerlingen optimaal door coöperatieve werkvormen in te zetten. Voor deze werkvormen wordt een doorlopende schoollijn ontwikkeld. Daarnaast stemmen we ons aanbod beredeneerd af op de diverse niveaus in de groepen (differentiatie). Nieuwe collega's worden geschoold ten aanzien van dit instructiemodel.

Onderzoekend leren

Bij de wereld oriënterende vakken willen we ook ontdekkend en ontwerpnd leren gaan toepassen.

Meertaligheid

Voor de leerlingen met een anderstalige achtergrond willen we passend onderwijs bieden. Er wordt beleid ontwikkeld en uitgevoerd.

Ontwikkelingen op de Rehobothschool

De Rehobothschool heeft als ambitie 'samen leven, samen leren'. Daar maken we ook in het cursusjaar 2025-2026 werk van! Bij diverse onderdelen zetten we daarvoor de subsidie basisvaardigheden in. Op een evidence-based manier wordt er gewerkt aan het verbeteren van de basisvaardigheden.

Burgerschap

Het is belangrijk dat kinderen leren zich als een actieve burger in te zetten in onze samenleving. Een respectvolle omgang met mensen die anders zijn, denken of doen is daarbij voorwaardelijk. We stellen een planmatige, doelgerichte leerlijn op.

Veiligheid

In onze school heerst een veilig klimaat. Leerlingen worden door leerkrachten en klasgenoten respectvol benaderd. Twee keer per jaar wordt de veiligheidsbeleving gemeten en gemonitord. Na analyse volgen de nodige acties. Tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming besteden we aandacht aan diverse sociale vaardigheden.

Met alle betrokkenen bij school, ook de commissie tussenschoolse opvang, stemmen we goed af wat betreft regels en routines.

Als school werken we met KiVa; een methode die praktische vaardigheden aanleert, positief taalgebruik bespreekbaar maakt en bijdraagt aan teamvorming in de groepen. Het gaat om een schoolbrede aanpak.

Graag zetten we in '25/'26 een vervolgstap door niet alle te focussen op respect, maar ook op het dienen van de ander (als leerling, als ouder, als collega).

Ouderbetrokkenheid

Als kleine school stimuleren we betrokkenheid van ouders op de school en op elkaar.

Talentontwikkeling

Om diverse talenten aan te boren en tot ontwikkeling te brengen is een klusgroep in ontwikkeling en gaan we keuzemiddagen organiseren. De basisvaardigheden (spelling en rekenen m.n.) verliezen we echter niet uit het oog.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het afgelopen schooljaar hebben we, naast de begeleiding bij de verschillende onderwijskundige ontwikkelingen, ook begeleiding ingekocht voor het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om begeleiding vanuit Driestar Educatief, Onderwijs Maak Je Samen (OMJS), schoolmaatschappelijk werk of de GGD.

Leerresultaten

De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters kunnen worden gemeten met behulp van de Doorstroomtoets (v.a. 2024) Het resultaat voor onze scholen is hieronder te zien. Op beide scholen zijn de totaalresultaten (het driejarig gemiddelde, inspectie-eis) voldoende.

De Bron:

	Score De Bron	Landelijk gem
2023	539,3	535,3
2024	175	175
2025	180	176

Rehbothschool

	Score Rehoboth	Landelijk gem
--	-----------------------	----------------------

2023	531,7	535,3
2024	176	175
2025	171	176

Schoolverlaters

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 hebben 6 leerlingen basisschool de Bron verlaten. Zij zijn doorverwezen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

VMBO GT	1
VMBO KB / VMBO GT1	
Havo	3
VWO	1

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 hebben 16 leerlingen de Rehobothschool verlaten. Zij zijn doorverwezen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

Praktijkonderwijs	1
VMBO Basis	1
VMBO Basis-Kader	2
VMBO Basis – Kader met LWOO	3
VMBO Gemengd-Theoretisch	2
HAVO	4
VWO	3

Inspectie

Het meest recente bezoek van de onderwijsinspectie is in februari 2020 geweest. Het bestuur heeft een voldoende gekregen. De basiskwaliteit wordt gerealiseerd. Dit geldt de kwaliteitszorg, de ambitie, het financieel beheer, het onderwijsproces en het schoolklimaat.

Kwaliteitszorg

Directie en bestuur werken voortdurend aan kwaliteitszorg. Op beide locaties worden er door de directie groeps- en flitsbezoeken afgelegd om de onderwijskwaliteit te borgen en collega's te laten reflecteren op het lesgeven en hun professionalisering. Op beide scholen wordt gewerkt aan de werkpunten vanuit het ARBO-onderzoek van september 2025.

Daarnaast zijn er analyses gemaakt van methode-onafhankelijke toetsresultaten en de monitoring veiligheid. Klachten die bij de directeur binnen komen en ook de afhandeling daarvan worden gerapporteerd aan het bestuur.

De uitslag van de op beide locaties in 2025 afgenomen ouderenquête is geanalyseerd. Publicatie vindt plaats op de website van de scholen en Scholen op de Kaart. Ook deze uitslag is bedoeld om blijvend aan de kwaliteit te werken.

Door middel van managementrapportages heeft de directeur de toezichthouders tijdens de vergaderingen geïnformeerd over de kwaliteitszorg.

Passend Onderwijs

Onze scholen hebben ook in 2025 Passend Onderwijs geboden. In veel gevallen krijgt dit vorm door middel van de basisondersteuning in (of buiten) de groepen. De basisondersteuning is gefinancierd uit de lumpsum.

In enkele gevallen is ambulante hulp ingekocht om licht-curatieve ondersteuning (maatwerk) te kunnen bieden. Hiervoor is ook expertise ingekocht en samengewerkt met externen. De algemene middelen van het samenwerkingsverband zijn hiervoor ingezet. In gezamenlijkheid met intern begeleiders en het team zijn de doelen hierover opgesteld. Deze zijn terug te vinden in het jaarplan en in het document beleidsrijk begroten passend onderwijs.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband Berséba aan meerdere leerlingen in Alphen aan den Rijn een arrangement toegekend. Jaarlijks leggen we aan het samenwerkingsverband verantwoording af van de besteding van de zorggelden.

Internationalisering

Onze school is niet actief op het gebied van internationalisering. Wel wordt vanaf groep 1 ingezet op goed Engels onderwijs.

Onderzoek en ontwikkeling

Op onze school is er geen beleid op het thema onderzoek.

Peuterspeelzaal

In basisschool de Bron is er ook een peuterspeelzaal: 't Dolfijntje. Hier werken we met 'Bas', een erkend scholingsprogramma. Dit programma zorgt ervoor dat de aansluiting op groep 1 op een speelse wijze vergemakkelijkt wordt. Voor de peuterspeelzaal geldt dat er geen subsidie wordt ontvangen.

Shezaf Christelijke Kinderopvang heeft een vestiging in de Rehobothschool. Op het gebied van identiteit en personeel werken we samen.

Personeel

Basisschool de Bron

In 2025 zijn er geen nieuwe collega's bij de Bron komen werken en hebben we ook geen afscheid genomen van collega's.

Rehobothschool

In 2025 namen we afscheid van H.M. Nijse – Rommers als onderwijsassistent en we namen, na een langjarig dienstverband afscheid van C. Noorland vanwege haar pensioen.

Strategisch personeelsbeleid

Jaarlijks worden met de personeelsleden functionerings- en/of beoordelingsgesprekken gehouden, waarbij aandacht is voor hun professionele ontwikkeling. Vanuit de cao worden er eisen gesteld aan de blijvende ontwikkeling. Deze professionalisering is mede door stimulans vanuit de inspectie extra voor het voetlicht gekomen en kreeg daarom zowel op team- als op individueel niveau nadrukkelijker de aandacht. De begroting is daar ook op afgestemd. Collega's houden hun ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. Dit dossier is onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus en dient afgestemd te zijn op schoolvisie en –ontwikkeling.

Ook bij de werving en selectie van personeelsleden en bij het inwerken en begeleiden van nieuw personeel heeft aansluiting bij visie en ontwikkeling van de school een grote plaats.

Van alle personeelsleden van de scholen is een verklaring omtrent gedrag beschikbaar. Voor de in 2025 benoemde personeelsleden geldt het onderstaande:

Nieuwe VOG in 2025	Geldige VOG op 1 ^e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	geen	geen
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	<5	geen	geen

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdigheid. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli tot en met 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd geen een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Werkdrukverminderingsgelden

In het voorjaar van 2018 heeft de overheid gelden beschikbaar gesteld om de werkdruk van leerkrachten te verminderen. Op beide scholen is met de teams gesproken over de ervaren werkdruk en de besteding van genoemde gelden. Dat heeft geresulteerd in het besluit om deze gelden in te zetten voor klassenverkleining.

Jubileea

Op de Rehobothschool vieren wij het 25 jarig onderwijsjubileum van L.V.T. Timm.

Stagiairs

Ook in 2025 vervulden diverse jongeren/studenten hun stage op de beide scholen. Het betrof snuffelstages vanuit bijv. het Driestar- College. Daarnaast ging het om stagiairs die opgeleid worden tot onderwijsassistent of leerkracht.

Werkgelegenheid

Het beleid van de vereniging is erop gericht de werkgelegenheid te waarborgen. Indien ontslag onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar heeft er geen ontslag plaatsgevonden. Wel konden we een tijdelijk contract helaas niet verlengen.

In 2025 waren er geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst. Er is het afgelopen jaar geen actie ondernomen om mensen uit de doelgroep banenafpraak aan te nemen, maar we staan er als bestuur voor open als iemand zich meldt. Omdat voor de meeste werknemers op school geldt dat ze gediplomeerd moeten zijn om met leerlingen te kunnen omgaan, is het aantal beschikbare plaatsen per definitie beperkt.

Huisvesting en ICT

Huisvesting

Met betrekking tot de huisvesting zijn er voor beide scholen zijn up-to-date meerjarenonderhoudsplannen met een looptijd van 40 jaar.

Sinds 1 augustus 2025 is er sprake van medegebruik door OBS Het Palet in de Rehoboth-school. Op verzoek van de gemeente Alphen aan den Rijn denken toezichthouders en directie na over de vraag of gebouwenruil met OBS Het Palet een optie is voor de Rehoboth-school. Dit vanwege forse leegstand op onze locatie en ruimtegebrek bij de openbare school.

ICT

Op beide scholen werken we voor het netwerkbeheer en de hardware samen met Heutink ICT. ICT is een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs te geven. Bij veel methoden hoort een online-programma. Het is een bewuste keuze om ook leer- en werkboeken in te zetten. In het kader van het IBP-Normenkader heeft in 2025 een nulmeting plaats gevonden. Op basis daarvan is een rapportage gemaakt. De in het rapport genoemde onderdelen zullen gefaseerd uitgevoerd worden in de komende jaren.

Communicatie en relaties

Toezichhoudend bestuur

Het toezichhoudend bestuur heeft in 2025 regelmatig vergaderd. Op de bestuursagenda passeerden geen bijzonder vermeldenswaardige zaken buitenom wat u elders in dit verslag leest.

Tijdens de jaarvergadering van 20 mei 2025 werd de heer C.J.P. van Belzen en de heer A.J. den Breejen gekozen tot lid van het toezichhoudend bestuur. We namen afscheid van mevrouw A.H. Kroneman – Laban en mevrouw J.I. Waterman – Brand.

Samenwerkingsverbanden:

Samenwerking

De directeur-bestuurder van onze scholen komt zo'n 6x per jaar samen met de directeuren van de reformatorische scholen in Berkenwoude, Boskoop, Lisse, Montfoort en Woerden (voorheen federatie Rijnland) voor intervisie en beleidsontwikkeling. Ook de ICT-coördinatoren van de scholen trekken samen op.

WSNS Berséba

De school participeert binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School, regio Randstad. Deze organisatie is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg van de reformatorische basisscholen binnen onze regio. Dit samenwerkingsverband maakt met de komst van Passend onderwijs deel uit van het landelijke samenwerkingsverband Berséba. Vanuit dit samenwerkingsverband worden de ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs op de voet gevolgd. Dhr. A.P. Schalk is de regiomanager van onze scholen.

Ouders:

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Ten aanzien van de communicatie werken we op beide scholen met de communicatieapp Parro. Daarnaast wordt er informatie verstrekt via de schoolgids en de website. Voor goede samenwerking is contact met ouders van groot belang. Daarom zijn onderstaande contactmomenten georganiseerd.

Oudermorgens

Tijdens de oudermorgen op de Bron konden ouders zien hoe hun kind in de schoolpraktijk functioneerde.

Contactavonden

Op de contactmiddagen en -avonden krijgen alle ouders de gelegenheid aangeboden met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op beide locaties worden aan het begin van het cursusjaar luistergesprekken met ouders gehouden.

Ouderhulp

Ook in het jaar 2025 heeft de school veel hulp van ouders gehad. We kunnen tal van zaken noemen waarbij de hulp van ouders onmisbaar bleek. We zijn betreffende vrijwilligers hiervoor veel dank verschuldigd. Aan het einde van het schooljaar geven we onze vrijwilligers een presentje. We realiseren ons dat dit vaak niet in verhouding staat tot het vele werk dat gedaan wordt. Het is echter een blijk van onze grote waardering voor al diegenen die zich

vrijwillig inzetten voor onze school. We hopen in de toekomst een beroep te mogen blijven doen op onze achterban.

Vertrouwenspersonen

In het afgelopen jaar waren er diversen vertrouwenspersonen actief.

Op basisschool de Bron zijn dat mevr. H.J. Geluk-Jongerman en mevr. A. Inderson-van Tienhoven. Juffrouw N. Talukder – Roggeveen is de vertrouwensjuf voor de kinderen. De vertrouwenspersonen hebben in 2025 geen meldingen ontvangen. Consequentie daarvan is ook niemand zich gericht heeft tot de door het VGS ingestelde klachtencommissie van de regio Gouda.

Op de Rehobothschool zijn dhr. R. Vletter en mevr. M. de Jager – van der Wekken vertrouwenspersonen. Eind 2025 namen we afscheid van dhr Vletter als vertrouwenspersoon Vertrouwensjufs voor de kinderen zijn juf M.E. Brouwer en juf A.P. van Voorst- Struijk. Enkele leerlingen hebben contact gezocht met de vertrouwensjuf.

Niemand zich gericht heeft tot de door het VGS ingestelde klachtencommissie van de regio Gouda.

MR

In het kader van de wet medezeggenschap scholen (WMS) functioneert op onze beide scholen een medezeggenschapsraad. Ook is er een gemeenschappelijke MR (GMR) gevormd.

Tijdens de MR-vergaderingen van het afgelopen jaar zijn diverse adviezen geformuleerd aan de school en het toezichthoudend bestuur. Het is waardevol dat er vanuit de ouders en het personeel wordt meegedacht.

De MR van basisschool de Bron heeft als samenstelling: juf E. Ligtenberg – ten Voorde en juf N. Talukder – Roggeveen (personeelsgeleding), mw. J.M.P. Janssen-Midavaine, en mw. A. Adema – Tebrugge.

De MR op de Rehobothschool bestaat uit de volgende personen: mw. J.A. Leune en L. Overdijk - Stam vormen de personeelsgeleding en de heer D. van Buren en de heer P. Vergeer de oudergeleding.

Veelal vergadert de MR per locatie; één keer per jaar (en indien nodig vaker) vergadert de GMR over schooloverkoepelende zaken. Per jaar gaat de toezichthouder twee keer in gesprek met de MR.

TSO

De TSO (Tussenschoolse Opvang) commissies van de scholen hebben in 2025 de contacten met de pleinwachtouders onderhouden en gezorgd voor een goede organisatie van het geheel. Nieuwe pleinouders leveren een verklaring omtrent het gedrag in bij de commissie.

Financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.796	1.924	1.877	47
Overige overheidsbijdragen	-	14	-	14
Overige baten	60	74	48	26
Totaal baten	1.857	2.012	1.925	87
Lasten				
Personele lasten	1.496	1.516	1.545	-28
Afschrijvingen	56	56	53	3
Huisvestingslasten	143	132	139	-7
Leermiddelen	99	113	79	34
Overige instellingslasten	105	141	103	37
Totaal lasten	1.898	1.957	1.919	38
Saldo baten en lasten	-42	55	6	49
Saldo fin. baten en lasten	13	7	6	1
Nettoresultaat	-28	62	12	50

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven:

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Rehobothschool	3.913	-4.099	-1.635	-2.483
De Bron	-27.054	71.050	14.027	56.056
Vereniging	-7.232	-7.007	-3.000	-4.007
PSZ Leiderdorp	35	197	-	1.165
Tussenschoolse opvang	1.882	2.032	3.000	-968
Totaal	-28.455	62.173	12.392	49.763

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in realisatie 2025 ten opzichte van 2024 kent verschillende oorzaken. De baten lasten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, onder andere hogere ontvangsten zien vanwege gemeentelijke bijdragen en subsidies. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe CAO, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van 47.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Hogere rijksbijdrage OCW van 55.000 euro, voornamelijk vanwege extra indexaties in verband met de gestegen loonkosten en onverwachte herverdeeleffecten vanuit het laatste deel van de overgangsregeling die vanaf 2023 geldig is;
- Extra ontvangsten Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband van 6.000 euro (vanwege arrangementen);
- Lagere toekenning vanuit overige subsidies OCW van 14.000 euro, vanwege lagere besteding van de subsidie basisvaardigheden bij de Rehobothschool (ook lagere kosten). Daardoor zal daar in 2026 nog een hoger bedrag van de subsidie basisvaardigheden beschikbaar zijn.

Voor 2025 waren geen bijdragen vanuit de gemeente begroot. Echter, de Rehobothschool heeft bijna 14.000 euro gemeentelijke bijdragen voor huisvesting ontvangen ter compensatie van de hogere onderhoudslasten.

De overige baten komen 26.000 euro hoger uit dan begroot. Er zijn hogere verhuurbaten ontvangen (+ € 5.000), met name bij de Rehobothschool. De verenigingsbaten zijn ruim 10.000 euro hoger (er is een afwijking van 10.000 euro voor de peuterspeelzaal Leiderdorp, hiervoor wordt geen begroting gemaakt, kosten van de salarissen zijn daar ook ca. 10.000 euro, dus alleen per categorie een verschil en geen verschil in totaal). Daarnaast is een verschil zichtbaar in de overige personele baten (+ € 11.000), betreffende PGB ontvangsten van de Rehobothschool. Hiervoor heeft ook extra inzet plaatsgevonden.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 28.000 euro voordeliger uit dan begroot. Voor 33.000 euro heeft dit betrekking op lagere loonkosten en voor 5.000 euro op hogere overige personele lasten, waaronder ook een gedeelte van de subsidie basisvaardigheden is opgenomen. De afwijkingen van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 11.000): voor deze omvang wordt dit verklaard vanwege de CAO-verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (-/- € 28.000): de gerealiseerde personeelsinzet wijkt weinig af van de begroting. Echter is er wel een hogere personeelsinzet bij het onderwijsondersteunend personeel gerealiseerd dan begroot, maar tegelijkertijd is er een lagere inzet bij het onderwijzend personeel zichtbaar. Daardoor vallen de loonkosten in totaliteit lager uit dan begroot;
- (-/- € 11.000): de vervangingskosten komen voordeliger uit. Dit wordt deels met extern personeel opgevangen. Deze kosten (onder de overige personele lasten) komen daardoor weer wat hoger uit;
- (-€ 5.000): er is een BWGS restitutie ontvangen. Deze teruggave is verwerkt onder de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- (+ € 9.000): vervangingskosten voor extern personeel;
- (-/- € 9.000): de personele voorziening duurzame inzetbaarheid is vrijgefallen;
- (+ € 5.000): hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling (onder andere vanwege facturen van Driestar, Meertaligheid, Haagse Hogeschool en Medilex);
- (+ € 5.500): hogere kosten voor personeelsactiviteiten (personeelsuitje ed.);
- (-/- € 5.500): er zijn geen wervingskosten gerealiseerd die wel waren begroot.

De afwijking op de afschrijvingslasten is beperkt. Op de huisvestingslasten is een voordeel zichtbaar, ondanks de hogere onderhoudskosten waarvoor een gemeentelijke vergoeding is ontvangen. Ook de schoonmaakkosten waren hoger. Echter is op basis van de doorrekeningen van het MJOP een substantieel lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud benodigd.

De leermiddelen laten een afwijking van 34.000 euro aan hogere lasten zien. Dit betreft met name de kosten van het onderwijsleerpakket. Hierbinnen vallen de kosten van leerlingtesten op, die, inclusief kosten ambulante begeleiding van Berseba, substantieel hoger uit zijn gevallen. Een gedeelte is ook extra besteed vanuit de subsidie basisvaardigheden. Onder de overige instellingslasten is een overschrijding van 37.000 euro gerealiseerd. Hier zijn de kosten voor bestuursondersteuning grotendeels de oorzaak van. Dit betreft advisering van Quadraat voor de Rehobothschool.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	498	494	455
<i>Totaal vaste activa</i>	498	494	455
Vorderingen	44	29	60
Liquide middelen	894	765	845
<i>Totaal vlottende activa</i>	938	793	905
Totaal activa	1.436	1.288	1.360
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	818	751	832
Bestemmingsreserves privaot	60	65	70
<i>Eigen vermogen</i>	879	817	902
Voorzieningen	291	301	226
Kortlopende schulden	267	170	232
Totaal passiva	1.436	1.288	1.360

De verschillen in het resultaat van 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. De resultaten zijn verwerkt in het eigen vermogen.

In 2025 is er voor ruim 60.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 49.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 56.000, waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	39.467	euro	<i>Digiborden, Chromebooks, laptops</i>
Inventaris en apparatuur	10.784	euro	<i>Kast, stoelen, speelwerkverdieping</i>
Leermiddelen	8.933	euro	<i>Lezen, rekenen</i>
Overige	831	euro	<i>Wandgarderobe</i>
Totaal	60.015	euro	

De reserves zijn met 62.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De voorzieningen zijn met 10.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 28.000 euro gedoteerd en 19.000 euro onttrokken (met name onttrekkingen voor metselwerk, hoofd-draagconstructies, berging en schilderwerk). Daarnaast is er 10.000 euro vanuit de voorziening vrijgevallen, voornamelijk vanwege lagere bestedingen.

Op basis van het personeelsbestand heeft er een kleine dotatie aan de voorziening jubileum-uitkering plaatsgevonden. De voorziening duurzame inzetbaarheid is volledig vrijgevallen, betreffende 10.000 euro.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

De doelstellingen van het financiële beleid zijn gebaseerd op de adviesnormen die worden gehanteerd vanuit de overheid. Als schoolbestuur hebben we een specifieke norm bepaald voor het weerstandsvermogen. Vanuit extern onderzoek is gebleken dat, na correctie voor de vaste activa, ons eigen vermogen hoger moet zijn dan 15% van de rijksbijdragen.

Samenvattend worden de volgende hoofddoelstellingen gevolgd:

- Het weerstandsvermogen blijft op publiek niveau boven de 15%
- De overige kengetallen blijven minimaal boven de normen zoals hierna gesteld bij 'kengetallen';
- De financiële resultaten zijn conform de begroting. Afwijkingen hierop worden onderbouwd.

Opstellen meerjarenbegroting

Op basis van de bestuurlijke beleidskaders, het schoolplan, de leerlingaantallen en de input vanuit het team is door de directie een concept-meerjarenbegroting opgesteld. Deze is gepresenteerd aan de MR. De MR stemde namens ouders en personeel in.

Investeringsbeleid

Op basis van bestuurlijke beleidskaders t.a.v. bijv. huisvesting en onderwijskwaliteit zijn investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting. Namens personeel en ouders heeft de MR daar kritisch naar gekeken.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije

middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Allocatie middelen

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Als dit niet is vast te stellen dan vindt verdeling plaats naar rato van de bekostiging. Dit is een bewuste keuze en doet op dit moment het meest recht aan de geldende situatie. Uiteraard kunnen er redenen zijn die een andere verdeling rechtvaardigen. Hierover worden bij de begroting afspraken gemaakt. Ten tijde van het opstellen van deze begroting, maar ook ten tijde van het opstellen van het bestuursformatieplan wordt dus nagegaan of de huidige verdeling nog steeds recht doet aan de uitgangspunten en de doelstellingen van de organisatie.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen de formatie moeizaam rond. De komende jaren hebben we waarschijnlijk te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: er wordt voornamelijk gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Daarnaast is er de bereidheid om te investeren in bijv. zij-instromers. We leiden mensen op voor het onderwijs in de toekomst.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: Regelmatig is inzet van relatief duurder extern personeel nodig. Bij het opstellen van de begroting wordt hier rekening mee gehouden door een budget op te nemen voor algemene vervangingslasten. Er wordt naar gestreefd om geen groepen naar huis te hoeven sturen. Dit is vrijwel altijd gelukt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoed minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Er vindt beperkt uitwisseling plaats tussen de locaties. In 2025 heeft dit risico niet tot problemen geleid.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgsrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. De kwaliteit wordt door de organisatie als up-to-date ervaren.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: Per school is de ontwikkeling van het leerlingaantal voor de komende jaren zo goed als mogelijk ingeschat. De formatie is hier in de begroting op afgestemd. Samen met de teruggang van inkomsten betekent dit een verwachte teruggang van de formatie.

Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te volgen, dan wel uit te stellen. Vanwege de lage leerlingaantallen op De Bron zijn er scenario's uitgewerkt indien de leerlingaantallen onder de opheffingsnorm uit zouden komen. Hier is voortdurende aandacht voor. Beide scholen zijn actief bezig met PR en het werven van leerlingen door het plaatsen van (pers)berichten in kranten en op social-media. Ouders van beide scholen worden continue opgeroepen ambassadeur van de school te zijn.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Risico's kunnen zijn het niet, onvoldoende of te laat opnemen van de desbetreffende component. In dat geval zijn er inhaaldotaties benodigd.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om

rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Er speelt enige onzekerheid aangaande de toekomstige huisvesting van de Rehobothschool. Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Momenteel worden er gesprekken gevoerd en naar verwachting zal er binnenkort een oplossing voorhanden zijn. Daarom is de voorziening groot onderhoud van de Rehobothschool nu ingericht tot en met 2027. Als de actualiteit daarom vraag zal dit worden bijgesteld.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een specifiek risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rehobothschool	109	102	90	85	73	66
De Bron	76	74	77	74	74	71

Het leerlingaantal van de Rehobothschool laat de komende jaren een dalende trend zien. Voor De Bron is de komende jaren een redelijk stabiel leerlingaantal ingeschat. Op basis van de huidige inschattingen is geïnventariseerd hoe de personele inzet in lijn kan blijven met de ontwikkelingen. Hier is reeds mee begroot.

FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	10,65	10,35	10,66	10,70	10,21	10,04
Onderwijsondersteunend personeel	3,31	3,96	3,36	2,66	2,21	2,09
Schoonmaak	0,00	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
Vervanging eigen rekening	0,32	0,23	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	15,28	15,64	15,31	14,66	13,71	13,42

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Hierin is zichtbaar dat de personeelsinzet de komende jaren stapsgewijs afneemt. Deze afname lijkt benodigd, vanwege de eveneens dalende trend van het leerlingaantal.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.924	1.964	1.895	1.808
Overige overheidsbijdragen	14	-	-	-
Overige baten	74	66	60	48
Totaal baten	2.012	2.030	1.955	1.856
Lasten				
Personele lasten	1.516	1.576	1.537	1.464
Afschrijvingen	56	58	63	66
Huisvestingslasten	132	145	131	129
Leermiddelen	113	88	87	84
Overige instellingslasten	141	113	108	99
Totaal lasten	1.957	1.980	1.925	1.842
Saldo baten en lasten	55	49	30	14
Saldo fin. baten en lasten	7	6	6	6
Nettoresultaat	62	55	36	20

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien.

Vanwege het dalende leerlingaantal zullen de rijksbijdragen na 2026 afnemen. De personeelsinzet neemt de komende jaren eveneens af, waardoor ook de personele lasten een dalend verloop laten zien. Uiteraard zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	498	525	536	505
<i>Totaal vaste activa</i>	498	525	536	505
Vorderingen	44	30	30	30
Liquide middelen	894	700	722	793
<i>Totaal vlottende activa</i>	938	730	752	823
Totaal activa	1.436	1.255	1.288	1.329
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	818	846	882	902
Best. reserve privaat	60	60	60	60
<i>Eigen vermogen</i>	879	906	942	962
Voorzieningen	291	168	165	185
Kortlopende schulden	267	181	181	181
Totaal passiva	1.436	1.255	1.288	1.329

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren allereerst zullen toenemen, maar vervolgens in 2028 zullen dalen. Er is gebruik gemaakt van gemiddelde stelposten om de kengetallen niet te veel te vertekenen. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De investeringen voor de komende jaren zijn onder andere: airco's, WIFI, methodes (geschiedenis, taal, rekenen, schrijven, lezen, muziek), schoolplein/tuin, laptops, bureaustoelen en speeltoestellen.

De liquide middelen laten vanaf 2026 een stijging zien, met name vanwege de positieve begrote resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; vloer(bedekking), verlichting, een keukenblok en schilderwerk.

Vanwege de verwachte wijziging in de huisvesting van de Rehobothschool, is ervoor gekozen deze voorziening tot en met 2027 door te laten lopen. Echter, dit is nog niet volledig zeker, dus de ontwikkelingen zullen van tijd tot tijd gemonitord worden om daar vervolgens op in te kunnen spelen.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden, zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,87	0,81	0,86	0,86	0,86
Liquiditeit	1,50	4,67	3,51	4,03	4,16	4,55
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,88	0,94	0,94	0,96	1,00

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De solvabiliteit 2 geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De liquiditeit geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De signaleringswaarde is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze

buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. De eerstvolgende jaren zal de signaleringswaarde vermoedelijk niet overschreden worden, maar toekomstig loopt deze wel verder op. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	17,95%	19,77%	19,40%	21,44%	25,27%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	14,32%	16,58%	16,35%	18,27%	21,95%

De norm betreft een schoolspecifieke norm, welke is vastgesteld op basis van een verkorte risico-inventarisatie. Aan deze norm mag op publiek of op totaalniveau (bestuursniveau) worden voldaan. Zoals uit de tabel blijkt, zal het weerstandsvermogen de komende jaren naar verwachting boven de norm liggen en is er een stijging zichtbaar.

NPO-gelden

Ook in 2025 hebben de scholen NPO-gelden ontvangen om achterstanden die zijn ontstaan door perioden van schoolsluiting ten gevolge van de corona-crisis weg te werken. In nauwe samenwerking met de teams en de oudergeleding van de medezeggenschapsraden is een scan gemaakt en plan opgesteld. De MR heeft hiermee ingestemd. Op basisschool De Bron bleek er vooral meer instructie en training nodig te zijn ten aanzien van het aanvankelijke rekenen en lezen in groep. Op de Rehobothschool bleken er vooral rekenachterstanden te zijn ontstaan in de bovenbouw. Op beide locaties is het NPO-geld m.n. in gezet voor klassenverkleining. Hiervoor is geen extern personeel ingekocht.

Omdat het in de perioden van schoolsluiting minder goed mogelijk was om een buitenschoolse leerervaringen op te doen en er minder goed aan het klassenklimaat gewerkt kon worden, is een deel van het NPO-geld ingezet voor de organisatie van excursies en voor een outdoor-training waarin gewerkt werd aan het klassenklimaat.

De resultaten en het welbevinden zijn per groep verschillend. Ook in de groepen waar sprake was van klassenverkleining. Het is moeilijk het effect van de inzet van de NPO-gelden te meten. Een complexiteit aan factoren kan hiervan de oorzaak zijn.

Bijlage: verantwoording besteding prestatiebox

Zoals uit dit jaarverslag is gebleken hebben beide scholen veel werk verzet op het terrein van professionalisering. Dit is passend bij onze kwaliteitscultuur. M.b.t. aanbod (taal, begrijpend en aanvankelijk lezen), didactisch en pedagogisch handelen, veiligheid en kwaliteitsbeleid is de kwaliteit van het onderwijs en zijn daarmee o.a. de prestaties verbeterd. De bijzondere middelen uit de prestatiebox die de overheid vanuit het bestuursakkoord beschikbaar stelt voor professionalisering zetten de scholen hiervoor in. Specifieke aandacht is er op de scholen vooral voor starters en directieleden. De PMR is hiervan op de hoogte. Tijdens het begrotingsoverleg is er ingestemd met de besteding van deze middelen.

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	498.306	494.159
	498.306	494.159
Vlottende activa		
Vorderingen	16.347	28.593
Liquide middelen	893.927	764.823
	910.274	793.416
Totaal	1.408.580	1.287.575
PASSIVA		
Eigen vermogen	878.677	816.504
Voorzeningen	290.667	301.161
Kortlopende schulden	239.236	169.909
Totaal	1.408.580	1.287.575

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.924.262	1.876.959	1.796.279
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	13.703	-	-
Overige baten	74.160	48.008	60.479
<i>Totaal baten</i>	<i>2.012.125</i>	<i>1.924.967</i>	<i>1.856.758</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.516.048	1.544.500	1.495.506
Afschrijvingen	55.868	52.576	56.409
Huisvestingslasten	132.323	140.499	144.677
Overige lasten	252.789	181.000	201.872
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.957.028</i>	<i>1.918.575</i>	<i>1.898.464</i>
Saldo baten en lasten	55.097	6.392	41.706-
Financiële baten en lasten	7.076	6.000	13.251
RESULTAAT BOEKJAAR	62.173	12.392	28.455-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 62.173 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	66.952
Bestemmingsreserves privaat	4.779-
Totaal	62.173

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	55.097	41.706-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging		57.072-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	55.868	56.409
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	10.495-	74.838
	45.373	131.247
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	12.246	31.529
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	69.328	61.936-
	81.574	30.407-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	182.044	2.062
Ontvangen interest	7.076	13.251
Totaal	7.076	13.251
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>189.120</i>	<i>15.313</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	60.015-	95.522-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>60.015-</i>	<i>95.522-</i>
Mutatie van liquide middelen	129.105	80.209-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 21 mei 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 1000 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-8
Verbouwingen	40	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	40	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8-9	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	296.400	350.348	252.936	-	-	899.684
Cum. Afschrijving	172.483	138.166	94.876	-	-	405.525
Boekwaarde	123.917	212.182	158.060	-	-	494.159
Investeringen	-	50.251	9.765	-	-	60.015
Desinvesteringen		53.606	14.756			68.361
Afschrijvingen	7.219	31.816	16.833	-	-	55.867
Afschrijvingen desinvesteringen		53.606	14.756			68.361
Mutatie	7.219	18.435	7.068	-	-	4.148
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	296.400	346.993	247.945	-	-	891.338
Cum. Afschrijving	179.702	116.376	96.953	-	-	393.031
Boekwaarden	116.698	230.617	150.992	-	-	498.307

Vorderingen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Debiteuren	1.197	222
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	9.726	21.513
Te ontvangen interest	5.423	6.844
Overige overlopende activa	-	14
Overlopende activa	<u>15.150</u>	<u>28.371</u>
Totaal	<u><u>16.347</u></u>	<u><u>28.593</u></u>

Liquide middelen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>893.927</u>	<u>764.823</u>
Totaal	<u><u>893.927</u></u>	<u><u>764.823</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquidemiddelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	751.344	-	65.161	-	-	-	-	816.504
Resultaat	-	66.952	-	4.779-	-	-	-	-	62.173
Stand 31-12-2025	-	818.295	-	60.382	-	-	-	-	878.677

Bestemmingsreserve (privaat)	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemmings- reserve te waardering	Overig	Totaal
	Stand 1-1-2025	63.243	-	1.917
Resultaat	7.007-	-	2.229	4.779-
Stand 31-12-2025	56.236	-	4.146	60.382

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaet betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	25.330	-	275.831	-	301.161
Dotaties	347	-	28.418	-	28.765
Onttrekkingen	9.677	-	19.289	-	28.966
Vrijval	-	-	10.293	-	10.293
Stand 31-12-2025	16.000	-	274.667	-	290.667
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	157.822	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	16.000	-	116.845	-	290.667
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
	Stand 1-1-2025	-	-	-	-	9.677	-	-	15.653
Dotaties	-	-	-	-	-	-	-	347	347
Onttrekkingen	-	-	-	-	9.677	-	-	-	9.677
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	16.000	16.000
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	16.000	16.000
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	33.996	16.058
Schulden aan gemeenten en GR's	0	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.405	61.625
Schulden ter zake van pensioenen	16.656	17.680
Kortlopende overige schulden	2.197	337
	116.255	95.701
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	72.237	28.061
Vakantiegeld en -dagen	47.330	46.147
Reservering bindingstoelage	3.312	-
Overige overlopende passiva	102	-
Overlopende passiva	122.981	74.209
Totaal	239.236	169.909

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie Zij-instroom	3/ 272/ 39999	5-10-2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie Zij-instroom	3/ 270/ 39978	9-10-2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie Basisvaardigheden	VBV24-PO-02922	18-6-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie Basisvaardigheden	VBV25-PO-1693	28-4-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.734.580	1.678.907	1.603.577
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	56.009	-	55.364
Niet-geormerkte OCW-subsidies	5.017	75.503	18.761
	61.026	75.503	74.125
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	128.656	122.549	118.576
Totaal	<u><u>1.924.262</u></u>	<u><u>1.876.959</u></u>	<u><u>1.796.279</u></u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	13.703	-	-
	13.703	-	-
Totaal	<u><u>13.703</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
Overige baten			
Verhuur	25.559	20.300	21.883
Ouderbijdragen	8.825	10.300	8.805
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	17.619	7.500	15.145
Overige baten personeel	11.201	-	13.299
Overige	10.956	9.908	1.346
	39.776	17.408	29.791
Totaal	<u><u>74.160</u></u>	<u><u>48.008</u></u>	<u><u>60.479</u></u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.105.349	1.104.960	1.117.799
Sociale lasten	142.514	151.971	137.566
Premies VFGS	46.368	46.579	-
Pensioenlasten	149.668	159.140	151.645
	<u>1.443.899</u>	<u>1.462.650</u>	<u>1.407.011</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	9.330-	-	717
Personeel niet in loondienst	9.112	-	25.085
(Na)scholingskosten	32.126	57.000	43.844
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	37.124	7.000	15.425
Kosten werving personeel	-	5.500	10.491
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.848	3.600	4.509
Representatiekosten personeel	10.455	5.000	8.076
Kosten federatie	-	-	157
Overige	4.122	3.750	11.003
	<u>86.675</u>	<u>81.850</u>	<u>93.506</u>
	<u>86.457</u>	<u>81.850</u>	<u>119.307</u>
Af: uitkeringen	14.308-	-	30.813-
Totaal	<u><u>1.516.048</u></u>	<u><u>1.544.500</u></u>	<u><u>1.495.506</u></u>
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2024 16) Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	7.219	7.410	7.219
Inventaris en apparatuur	5.848	12.781	18.162
Meubilair	10.033	-	-
ICT	15.935	13.344	13.517
Leermiddelen	4.077	5.148	5.683
Overige materiële vaste activa	12.756	13.893	11.829
Totaal	<u><u>55.868</u></u>	<u><u>52.576</u></u>	<u><u>56.409</u></u>

Huisvestingslasten			
Huur	-	-	655
Verzekeringen	329	1.250	1.802
Onderhoud	37.029	18.500	15.796
Energie en water	26.544	28.000	25.497
Schoonmaakkosten	38.458	31.500	38.175
Belastingen en heffingen	2.986	3.250	2.440
Dotatie voorziening onderhoud	18.125	48.499	48.509
Bewaking/beveiliging	6.740	7.500	10.908
Overige	2.113	2.000	896
Totaal	<u><u>132.323</u></u>	<u><u>140.499</u></u>	<u><u>144.677</u></u>

2025**Begroting 2025****2024****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	40.753	41.550	39.713
Reis- en verblijfkosten	525	-	450
Accountantskosten	8.746	5.000	5.808
Telefoon- en portokosten e.d.	3.507	1.750	2.704
Kantoorartikelen	15	-	167
Verenigingslasten	12.090	7.500	11.313
Bestuurs-/managementondersteuning	27.229	1.000	1.432
Overige	-	-	25

	93.831	56.800	61.611
--	--------	--------	--------

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	3.079	2.000	2.739
---------------------------------	-------	-------	-------

	3.079	2.000	2.739
--	-------	-------	-------

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	53.050	26.000	35.040
Licenties leermiddelen	20.445	18.000	21.829
Computerkosten	15.640	18.000	19.533
Kopieer- en stencilkosten	23.352	17.000	22.126

	112.487	79.000	98.529
--	---------	--------	--------

Overige

Kantinekosten	5.917	5.500	5.289
Cultuureducatie	2.768	2.300	2.102
PR/Schoolkrant/Schoolgids	6.601	5.000	4.014
Schoolreisje	9.541	9.000	8.216
Abonnementen/Contributies	2.454	4.500	4.350
Medezeggenschapsraad	535	500	373
Overige	15.577	16.400	14.650

	43.392	43.200	38.993
--	--------	--------	--------

Totaal

	252.789	181.000	201.872
--	---------	---------	---------

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	8.746	5.000	5.808
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

	8.746	5.000	5.808
--	-------	-------	-------

Financiële baten en lasten

Rentebaten	7.076	6.000	11.644
Rentelasten	-	-	1.607

Totaal

	7.076	6.000	13.251
--	-------	-------	--------

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelname EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelname

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

AJ Harskamp

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.771
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.223
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 116.994</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 116.994

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.146
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.623
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 113.769</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Bezoldiging	€ 113.769

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
H.T. Heemskerk	Penningmeester	
J.T. Schipaanboord - van Hattem	Algemeen adjunct	
C. van den Born - Oudenaarden	2e penningmeester	
J.I. Waterman - Brand	2e penningmeester	afgetreden in 2025
W.M.J. de Wildt	Algemeen adjunct	
A.H. Kroneman - Laban	Lid	afgetreden in 2025
J.M. Aarnoudse	Lid	
A.J. den Breejen	Lid	toegetreten in 2025
C.J.P. van Belzen	Lid	toegetreten in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 10 maart 2020. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt per maand €1.422,13 (incl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.129.954	1.140.984	1.074.609
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	13.703	-	-
Overige baten	42.873	27.477	34.198
<i>Totaal baten</i>	<u>1.186.530</u>	<u>1.168.461</u>	<u>1.108.806</u>
Lasten			
Personeelslasten	936.009	966.597	894.207
Afschrijvingen	35.304	33.749	35.484
Huisvestingslasten	76.589	79.000	81.845
Overige lasten	146.690	93.750	100.141
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.194.592</u>	<u>1.173.096</u>	<u>1.111.678</u>
Saldo baten en lasten	8.062-	4.635-	2.872-
Financiële baten en lasten	3.964	3.000	6.785
Netto resultaat	<u>4.099-</u>	<u>1.635-</u>	<u>3.913</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BASISCHOOL DE BRON

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	794.308	735.975	721.670
Overige baten	13.668	13.031	11.136
<i>Totaal baten</i>	<u>807.976</u>	<u>749.006</u>	<u>732.806</u>
Lasten			
Personeelslasten	570.797	577.903	591.891
Afschrijvingen	20.563	18.827	20.915
Huisvestingslasten	55.734	61.499	62.832
Overige lasten	92.518	79.750	89.668
<i>Totaal lasten</i>	<u>739.612</u>	<u>737.979</u>	<u>765.306</u>
Saldo baten en lasten	68.364	11.027	32.500-
Financiële baten en lasten	2.686	3.000	5.446
Netto resultaat	<u>71.050</u>	<u>14.027</u>	<u>27.054-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	1.880	3.000	1.565
Collecten kerken/donaties/giften	10	-	55
<i>Totaal baten</i>	<u>1.890</u>	<u>3.000</u>	<u>1.620</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	481
Personele lasten	185	1.000	815
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	300
Kosten begeleiding/ondersteuning	6.532	500	3.469
Jubilea	738	-	4.159
Representatiekosten	467	3.000	164
Overige lasten	1.401	1.500	484
<i>Totaal lasten</i>	<u>9.323</u>	<u>6.000</u>	<u>9.872</u>
Saldo baten en lasten	7.433-	3.000-	8.252-
Financiële baten en lasten	426	-	1.020
Netto resultaat	<u>7.007-</u>	<u>3.000-</u>	<u>7.232-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PEUTERSPEELZAAL LEIDERDORP

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Bijdrage Kinderopvang	10.407	-	9.452
<i>Totaal baten</i>	<u>10.407</u>	<u>-</u>	<u>9.452</u>
Lasten			
Personeelslasten	9.242	-	9.407
Afschrijvingen	-	-	10
<i>Totaal lasten</i>	<u>10.209</u>	<u>-</u>	<u>9.417</u>
Netto resultaat	<u>197</u>	<u>-</u>	<u>34</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN TUSSENSCHOOLSE OPVANG

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Bijdrage Overblijven	5.323	4.500	4.073
<i>Totaal baten</i>	<u>5.323</u>	<u>4.500</u>	<u>4.073</u>
Lasten			
Overige lasten	3.291	1.500	2.191
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.291</u>	<u>1.500</u>	<u>2.191</u>
Netto resultaat	<u>2.031</u>	<u>3.000</u>	<u>1.882</u>