

# Schoolgids

2025/2026



<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Visie op onderwijs</b>	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Het onderwijs in de praktijk</b>	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Passend onderwijs</b>	<b>13</b>
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>De ouders</b>	<b>19</b>
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Externe contacten</b>	<b>22</b>
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Schooltijden</b>	<b>24</b>
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>26</b>
<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>De peuterspeelzaal</b>	<b>28</b>
<b>Hoofdstuk 11</b>	<b>Bestuur, team, commissies</b>	<b>30</b>
<b>Hoofdstuk 12</b>	<b>Groepsverdeling</b>	<b>35</b>
<b>Hoofdstuk 13</b>	<b>Psalm- en tekstrooster</b>	<b>37</b>



## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Bron, school bij de Bijbel in Leiderdorp. Een christelijke basisschool op reformatorische grondslag waar kinderen al ruim 50 jaar in een liefdevol en veilig klimaat respectvol ontwikkelen. Een school waar veel activiteiten zijn rond het thema natuur en waar geput wordt uit tal van bronnen.

Dé Bron waaruit op onze school geput wordt, is de Bijbel, het Woord van God. In alles willen we ons door dit Woord laten leiden. Dagelijks mogen we onze leerlingen wijzen op de Heere Jezus Die verlossen kan en wil van de zonde. Daarnaast wijzen we de kinderen op een leven naar de wil van de Heere. Dit onderwijs kunnen we onmogelijk geven in eigen kracht, maar we hebben te doen met een God, de Bron van alle goed, die op het gebed Zijn zegen wil schenken. Om die zegen over ons onderwijs en over al onze plannen voor het komende schooljaar, zoals verwoord in deze schoolgids, bidden we.

De Bron valt onder verantwoordelijkheid van de VCORG te Alphen aan den Rijn. Deze vereniging heeft naast onze school een tweede school in Alphen aan den Rijn: de Rehoboth.

Voor het grootste gedeelte van de informatie over onze school, zoals onze visie, de vorm van het onderwijs, de zorg voor onze leerlingen en de peuterspeelzaal verwijzen wij u naar onze website: [www.debronleiderdorp.nl](http://www.debronleiderdorp.nl).

Aan het begin van een schooljaar wordt één exemplaar van de verkorte gids aan elk gezin verstrekt. Zijn er na het lezen nog vragen? Stel ze ons gerust.

Namens het personeel,

A.J. (Arjan) Harskamp  
*directeur-bestuurder*



## 1. Onze school

### De Bron

Vronkenlaan 46  
2352 EP Leiderdorp  
tel.: 071 – 589 19 10  
[www.debronleiderdorp.nl](http://www.debronleiderdorp.nl)



### Telefonische bereikbaarheid

De school is bereikbaar op tel. 071 - 5891910.

Om de voortgang van de lessen niet te storen kunt u de school het beste telefonisch bereiken op de volgende tijden: voor 8.30 uur; van 10.30-10.45 uur; van 12.45-13.00 uur; na 15.00 uur.

### Rehobothschool

Anna van Burenlaan 24  
2404 GM Alphen aan den Rijn  
tel.: 0172 - 47 23 52  
[www.derehobothschool.nl](http://www.derehobothschool.nl)



### Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag (VCORG):

NL 38 RABO 039.17.94.302 (VCORG te Alphen ad Rijn)  
KVK: 40446965



## 2. De school in 2025-2026

### 2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen

De Bron maakt ook in het cursusjaar 2025/2026 werk van haar kwaliteit en ontwikkelt door! Onze missie is daarbij: 'Samen groeien en bloeien'. Leidende kernwaarden daarbij zijn: *respect, verbinding, meesterschap en persoonlijke ontwikkeling*. Concreet gaan we aan de slag met de volgende ontwikkelingen.

#### RESPECT

##### Bijbelonderwijs

De kinderen op De Bron hebben vrijwel allemaal een christelijke achtergrond. De diversiteit is echter groot en neemt toe. We denken na over de vraag wat dit betekent voor ons Bijbelonderwijs. In 2025/2026 starten we met een pilot m.b.t. psalmen en liederen en denken we na over het overdragen van de geloofsleer.

#### VERBINDING

##### Samenwerking met ouders

Als school willen we ook met ouders in goede verbinding staan. Wanneer de taal daarbij een barrière vormt, zoeken we naar wegen om die te overbruggen. Ouders informeren we op een duidelijke wijze over de resultaten en vorderingen van hun kinderen.

#### MEESTERSCHAP

##### Nieuwe methoden

De school oriënteert zich op nieuwe methoden voor taal, spelling en geschiedenis.

#### PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

##### Meertaligheid

Voor de leerlingen met een anderstalige achtergrond willen we passend onderwijs bieden. Er wordt beleid ontwikkeld en uitgevoerd. De subsidie basisvaardigheden wordt hiervoor ingezet.

##### Rapporten

Kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. Deze rapportage geeft een duidelijk niveau van het niveau dat wordt beheerst en van de ontwikkeling die is gemaakt.

##### Passend onderwijs

De Rijksoverheid verwacht van scholen inclusief onderwijs. In de praktijk van elke dag stemmen we al af op diverse onderwijsbehoeften. Wetgeving en praktijk brengen we samen in een visiedocument.



### 3. Visie op onderwijs

#### Grondslag en doel

De grondslag voor alle facetten van het onderwijs op onze school is de Bijbel, Gods onveranderlijk Woord. Aan dat Woord worden de uitgangspunten voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg 'Drie Formulieren van Enigheid'.

Het doel van de opvoeding is dat de kinderen hun hoop en vertrouwen op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren (Psalm 78:3). De kinderen op onze school willen we leiden, vormen en helpen opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij zullen verrichten tot Gods eer. Voor die opvoeding wil God in Zijn goedheid mensen gebruiken.

#### Uitgangspunten

We willen ons in alles laten gezeggen door de Bijbel. De mens is door God volkomen goed geschapen, maar vanwege de ongehoorzaamheid in het paradijs onbekwaam tot het goede en geneigd tot het kwade. Daarom leggen we enerzijds nadruk op de ernst van de zonde. Anderzijds wijzen we steeds op de noodzaak en de mogelijkheid van wedergeboorte, bekering en geloof door het volkomen offer van Jezus Christus.

Opvoeding, vorming en kennisoverdracht zien we als een eenheid. We houden rekening met de ontwikkelingsfase waarin een kind op een bepaald moment is.

#### Missie

Als team hebben we gekozen voor de missie '*Samen groeien en bloeien*'. Ouders, kinderen en leerkrachten zetten zich samen in om leerlingen in een omgeving waar respectvol en hartelijk met elkaar wordt omgegaan tot ontwikkeling te brengen en hun talenten te laten bloeien.

#### Pedagogisch klimaat

In de omgang met elkaar dienen onze uitgangspunten tot uitdrukking te komen. Bestuur, personeel, ouders en leerlingen gaan elkaar voor in de liefde. We vinden het van groot belang dat we op school een sfeer scheppen waarin ieder zich thuis voelt. Er moet een onderlinge vertrouwensband zijn. We streven er daarnaast naar dat elk kind de gewenste zorg ontvangt.



## 4. Het onderwijs in de praktijk

### 4.1 De inhoud van het onderwijs

#### Onderwijskundige uitgangspunten

Voor en met de kinderen willen we de volgende zaken bereiken: een gedegen opleiding tot een zelfstandige persoonlijkheid, naar Gods Woord; een goede sociale omgang met andere mensen, een goede omgang met dieren en de hele schepping; een individuele benadering, dus naar persoonlijke capaciteit en vermogen; een beoordeling die niet alleen gebaseerd is op opleidingscores, maar ook op andere (sociale) vaardigheden; het vermijden van elke vorm van discriminatie, op welke grond dan ook. Verscheidenheid tussen de kinderen of in hun achtergrond geeft geen excuus tot discriminatie of pesterijen. We stellen de leermiddelen en methodes afhankelijk van onze uitgangspunten. De gebruikte methodes komen overeen met, of worden in de les aangepast aan de 'Kerndoelen voor het Reformatorisch Primair Onderwijs'.

De school zien wij niet alleen als een opleidingsinstituut, maar ook als een leefgemeenschap waar de kinderen zo'n acht jaar van hun leven doorbrengen. De school is een plaats waar niet alleen 'opgeleid' moet worden, maar waar ook moet worden geleerd met en voor elkaar te leven tot eer van God. Dit vraagt veel tact en vaardigheid van de leerkrachten. Zij proberen een leerklimaat te scheppen waarin aandacht is voor de verschillen tussen leerlingen en dit al verrijkend wordt gezien.

#### Organisatie van het onderwijs

De schoolorganisatie gaat uit van jaargroepen. Dit wil zeggen dat in elke groep kinderen zitten die ongeveer dezelfde leeftijd hebben en een afgesproken hoeveelheid lesstof ontvangen. Het is niet zo dat aan alle kinderen hetzelfde onderwijs wordt aangeboden. Waar mogelijk en nodig houden we rekening met verschillen en differentiëren we in niveau en hoeveelheid lesstof.

Doordat het aantal leerlingen per leeftijdsgroep vrij klein is, worden groepen gecombineerd. Zowel de leerkrachten als de leerlingen hebben bij de training rond zelfstandig werken geleerd hier goed mee om te gaan. Het blijkt in de praktijk dan ook geen probleem te zijn voor een goede voortgang van het onderwijs, zeker in het kader van adaptief onderwijs (het omgaan met verschillen tussen leerlingen).

#### Godsdienstige vorming

Elke schooldag wordt begonnen en geëindigd met zingen en bidden. Elke week wordt er drie à vier keer een verhaal uit de Bijbel verteld. Eén keer per week wordt in groep 3 t/m 8 de leerstof van de Bijbelvertellingen verwerkt en gememoriseerd, of een zendings- of kerkgeschiedenisverhaal verteld. We gebruiken de methode 'Hoor het Woord' als handreiking bij onze lessen. In groep 1 t/m 7 worden Psalmen en liederen geleerd. In groep 8 leren de kinderen elke week een of meerdere vragen van het 'Kort Begrip'. In alle groepen worden ook Bijbelteksten aangeleerd.

#### Activiteiten in de kleutergroep

In de kleutergroep werken we met thema's die tot spel leiden en waaruit allerlei activiteiten voortkomen die uitgevoerd worden in een hoek, in een groepje of zelfstandig aan een tafel. Er wordt gezorgd voor voldoende basismaterialen en ontdekmogelijkheden. De inrichting en de samenstelling van de hoeken komt tot stand in overleg met de kinderen en wisselt regelmatig.

We beginnen de dag gezamenlijk in de kring. Daarna vinden de activiteiten werken/spelen plaats, waarbij we kindvolgend werken. Er is aandacht voor de individuele ontwikkeling van de kinderen. 's Middags vindt er eenzelfde programma plaats. De kring en de 'kleine kring' zijn een begrip binnen de groep.

We zijn volop bezig met het werken met een planbord, waarbij het kind een keuze maakt voor een hoek of een activiteit in een kleine groep. Het doel hiervan is om de interesses en de resultaten op een hoger plan te brengen.



Aan het eind van groep 2 wordt zorgvuldig bekeken welke kinderen naar groep 3 kunnen. Dit is niet alleen aan leeftijd gebonden. We vinden het heel belangrijk dat een kind lang genoeg in de kleutergroep zit. Hierover is altijd zorgvuldig overleg met de ouders.

### **Basisvaardigheden**

In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan de voorbereiding van de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen). In groep 3 gaat het leren lezen, schrijven, taal en rekenen wat planmatiger, hoewel er ruimte is voor het werken op eigen niveau en voor spelenderwijs leren.

Basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs: de helft van de tijd zijn de kinderen op onze school bezig met kernvakken. De vorderingen op het gebied van lezen, spellen en rekenen worden in het leerlingvolgsysteem vastgelegd. Er wordt gestreefd naar een ononderbroken ontwikkelingslijn, zodat een leerling in principe in acht jaar de basisschool kan doorlopen en daarbij de kerndoelen haalt.

### **Lezen**

In groep 1 en 2 krijgen kinderen de gelegenheid om spelenderwijs met letters bezig te zijn. Deze manier van leren lezen sluit aan bij het kind. Er wordt in eigen tempo en op eigen niveau lezen geleerd.

De beginnende geletterdheid volgen we op een natuurlijke wijze. In groep 3 en 4 sluiten we met het lezen daarop aan, we gebruiken hiervoor de aanvankelijk leesmethode 'Lijn 3'. Eind groep 7 is het streven dat ieder kind AVI-Plus kan lezen.

Twee keer per cursusjaar wordt het leesniveau getoetst. Naast het technisch lezen wordt er in de groepen 4 t/m 8 ook aandacht besteed aan het begrijpend lezen, met behulp van de methode 'Nieuwsbegrip'. Behalve de methodegebonden toetsen worden er ook methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen.

### **Schrijven**

Voor het aanleren van het methodisch schrijven werken we met de schrijfmethode 'Klinkers' in groep 3 t/m 8. Deze methode sluit aan bij de aanvankelijk leesmethode 'Lijn 3' en de taalmethode 'Taal Actief'. Met deze methode leren we kinderen in vlot tempo netjes schrijven in blokschrift.

### **Taal en spelling**

'Lijn 3' wordt ingezet voor het aanvankelijk lezen en het spellingonderwijs in groep 3. In groep 4 t/m 8 werken we met de methode 'Taal actief'. De volgende onderdelen komen in de taalmethode aan bod: spreken, luisteren, stellen, woordenschat, grammatica en spelling (van veranderlijke en onveranderlijke woorden).

Naast de methodegebonden taaltoetsen en controledictees worden de vorderingen op het gebied van spelling tweemaal per jaar methode-onafhankelijk getest met behulp van de leerlingvolgsysteemtoets.

### **Engels**

Met de methode Kids & Tweens leren de leerlingen Engels. Kids is de methode voor groep 1 t/m 4. Hierbij leren de kinderen spelenderwijs de basis van Engels. Dit doen we met thematische prentenboeken, flashcards, liedjes en audioverhalen. In groep 5 t/m 8 werken de leerlingen met Tweens. Dit is een methode waarbij de leerlingen deels online werken op hun eigen niveau en tempo. Daarnaast is er een klassikale les waarbij de nadruk ligt op het spreken en schrijven in het Engels.

### **Rekenen**

In groep 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de rekenmethode 'Pluspunt'. Dit is een methode die elementen uit traditionele en realistische rekendidactieken combineert. Enerzijds leren de kinderen rekenen in realistische situaties uit het dagelijks leven, maar anderzijds maken ze ook rijtjes sommen om bepaalde strategieën goed aan te leren. De rekenstof is verdeeld in blokken. Tegen het einde van elk blok volgt een toets. Twee keer per jaar worden de vorderingen ook getoetst door middel van een methode-onafhankelijke leerlingvolgsysteemtoets.



Belangrijk is dat kinderen sommen leren automatiseren. Veel voorkomende sommen moeten snel en efficiënt kunnen worden uitgerekend. Daarvoor zetten we in de onderbouw Met Sprongen Vooruit en in de bovenbouw Barekea in.

### **Geschiedenis**

Voor geschiedenis werken we met de methode 'Speurtocht'. Deze methode start al in groep 3. Bij het vak geschiedenis gaat het onder andere om de kennis van belangrijke personen, historische begrippen en belangrijke jaartallen.

### **Aardrijkskunde**

Aardrijkskunde omvat de wereld waarin wij leven, wonen en werken. Het gaat om een Bijbelse levenshouding ten opzichte van de aarde in al haar verschijningsvormen en met al haar bevolkingsgroepen. Op dit moment werken we met de methode 'Travelling the World'. In groep 3/4 komen algemene thema's aan de orde. In groep 5 zijn het thema's over ons land. In groep 6 komt Nederland per provincie aan de orde, gevolgd in groep 7 door de landen van Europa en in groep 8 door de overige werelddelen.

### **Natuur en techniek**

Binnen dit vakgebied krijgen biologie, natuurkunde, menskunde, milieueducatie, techniek en bevordering van gezond gedrag een belangrijke plaats. Het gaat met name om inzicht in het samenleven van mensen, dieren en planten. Zorg, eerbied en verwondering voor de schepping neemt een grote plaats in. In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Wondering the World'.

### **Schooltuin**

Als school vinden we het belangrijk om oog te hebben voor de verschillende gaven van kinderen, voor 'hoofd, hart en handen'. Om kinderen die graag praktisch aan de slag gaan tegemoet te komen én om kinderen die daar minder sterk in zijn te stimuleren, werken we met een schooltuin. Voor elke groep is er een stukje grond waarin groenten of bloemen gezaaid en verzorgd worden.

### **Verkeersopvoeding**

In groep 3 t/m 7 gebruiken we de methode van VVN. Deze methode sluit aan bij de leef- en ervaringswereld van een basisschoolkind. Het gaat bij verkeer om opvoeding die gericht is op het gedrag van de andere verkeersdeelnemers. Groep 7/8 doet om het jaar in april het schriftelijke verkeersexamen en in mei het praktische verkeersexamen. Ook worden er drie keer per jaar praktische verkeerslessen gegeven met hulp van SCHOOL op SEEF. Vanwege o.a. deze praktische lessen heeft De Bron het verkeerslabel gekregen.

### **Expressieactiviteiten**

Bij de expressievakken richten we ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen ontwikkelen en bevorderen. We maken hiervoor gebruik van de digitale methode 'Laat maar zien'.

### **Muzikale vorming**

We gebruiken de methode 'Muziek en meer!'. Deze methode maakt gebruik van 9 verschillende werkvormen. De werkvormen sluiten aan bij de 21st century skills en zorgen ervoor dat je muziek op vele manieren kunt benaderen. Zo krijgen onze leerlingen een brede muzikale basis en blijven de lessen afwisselend.

### **Cultuureducatie**

In het kader van cultuureducatie bezoeken we jaarlijks musea en maken we excursies, bijvoorbeeld naar het Rijksmuseum van Oudheden.



## **Bewegingsonderwijs**

In de groepen 1 en 2 is er dagelijks aandacht voor beweging in de vorm van spelletjes, buitenspel of kleutergymnastiek in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek in de gymzaal in het 'Zijkwartier' (Van der Marckstraat).

Wilt u voor geschikte gymkleding zorgen? Een korte broek met shirt of een turnpakje en sport- of gym schoenen met witte zool. De gymspullen mogen, mits regelmatig gewassen, op school blijven in een tas. Voor de laagste groepen vragen wij u gym schoenen mee te geven die de kinderen zelf kunnen aan- en uittrekken.

## **Andere activiteiten**

Naast de lessen zijn er ook buitenschoolse activiteiten. Vlakbij school is het park 'De Houtkamp'. Regelmatig brengen we een bezoek aan de kinderboerderij of het 'Milieu Educatief Centrum'. Ook gaan we wel eens naar de Heemtuin in Leiderdorp of het Heempark in Leiden. Elk jaar gaan alle groepen een keer op schoolreis (met uitzondering van groep 7/8 in het jaar dat zij op kamp gaan).

## **Sevo, sova en veiligheid**

Het is van groot belang dat kinderen zich veilig voelen op school. Leerkrachten zetten zich in voor een fijn pedagogisch klimaat. De lessen sociaal-emotionele vorming dragen daaraan bij. Op onze school werken we met de methode Kwink. De methode voorkomt verstorend gedrag en pesten; kent een groepsbrede, preventieve aanpak; zorgt voor een sociaal veilige groep; verhoogt de leeropbrengsten; werkt met vijf bewezen gedragscompetenties en voldoet aan de wet sociale veiligheid. Preventief besteden wij in de 'week van respect' ook aandacht aan pestproblematiek. In groep 5 t/m 8 meten we de veiligheidsbeleving van de kinderen via een vragenlijst in Leerling In Beeld die de leerkracht invult. In groep 7 en 8 vullen de leerlingen daarnaast ook een leerlingvragenlijst in. Op die manier brengen we in kaart of de leerlingen zich veilig voelen en of er geen sprake is van discriminatie en/of pesten. De uitslag hiervan wordt gedeeld met de onderwijsinspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad. Via onze website is de rapportage in te zien. Onze veiligheidscoördinator is ? Onze leerlingen krijgen daarnaast de lessen seksuele vorming (SEVO) met behulp van de methode 'Wonderlijk gemaakt'. Deze lessen geven wij in de maanden januari en februari, in aanvulling op de seksuele opvoeding die u als ouders geeft.

## **Thema's**

In de bovenbouw wordt enkele keren per jaar thematisch gewerkt. Daarbij worden (zaak)vakken gecombineerd in één thema. We merken dat het thematisch werken de betrokkenheid van de leerlingen vergroot. Bij deze thema's is er ook nadrukkelijk aandacht voor zowel samenwerkend leren als zelfstandig werken. Bovendien organiseren we eenmaal in de twee jaar een project. In alle groepen wordt dan aan een bepaald thema gewerkt (bijv. muziek, vervoer, landen, enz.). Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk vakken hierbij te betrekken. Aan het einde van dit project, dat twee weken in beslag neemt, wordt er een projectkijkavond georganiseerd. Alle kinderen, ouders en belangstellenden mogen dan het tentoongestelde werk van de kinderen komen bekijken.

## **Burgerschapskunde**

Vanuit de overheid is aandacht voor 'actief burgerschap en sociale integratie' verplicht gesteld. Voor onze school betekent dit geen wijziging van ons beleid. De door de overheid gestelde doelen onderschrijven wij al jaren van harte. De pijlers 'identiteit', 'democratie' en 'participatie' hebben binnen ons bestaande onderwijsaanbod een plaats. Aan leerlingen worden kennis en vaardigheden aangeleerd om respectvol met medeburgers om te gaan, ook met hen die andere opvattingen hebben. Door bezoeken aan bijv. de Voedselbank, gehandicapten, een rooms-katholieke kerk of een synagoge werken we dit concreet uit.



## 4.2. Het volgen van het onderwijs

### Vorderingen in basisvaardigheden

Binnen het leerlingvolgsysteem worden de vorderingen van de leerlingen vastgelegd. Deze gegevens vinden hun vertaling naar de ouders op de rapporten. Het leerlingvolgsysteem neemt een belangrijke plaats in bij leerling besprekingen.

### Cito-scores

De uitslagen van de Cito-toetsen geven een beeld van het niveau van de leerlingen. Het onderstaande overzicht geeft de gemiddelde standaardscores van de Eindtoets van de afgelopen jaren. Een school mag maximaal twee jaar achter elkaar een onvoldoende halen op de Eindtoets. Onze school heeft de afgelopen jaren de doelen ruimschoots behaald. Dit betreft zowel de minimum (1F-doelen) als de basisdoelen (2F/1S).

	Score De Bron	Landelijk gem
2023	539,3	535,3
2024	175	175
2025	180	176

### Doorverwijzing

Bovenstaande Cito-score heeft het afgelopen jaar geleid tot de volgende doorverwijzingen:

VMBO GT/HAVO	1 leerling
VMBO BK	1 leerling
VMBO GT	2 leerlingen
VWO	4 leerlingen

### Ontwikkeling en resultaten

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd. Door de dagelijkse omgang en de observaties weten we veel van de leerlingen. Door te werken met onafhankelijke en objectieve toetsen proberen we de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Zo krijgt de leerkracht zicht op de mogelijkheden van een kind. Elk kind heeft zijn eigen gaven en beperkingen. Alle kinderen binnen de school zijn onze specifieke zorg waard. Ieder kind telt. Er is een intern zorgplan opgesteld waarin alle procedures en modellen, die betrekking hebben op de zorg binnen onze school, zijn vastgelegd. Via de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gehouden van de afnamemomenten van de Cito-toetsen. Van iedere leerling worden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys alle relevante gegevens bewaard, zoals cijfers, toetsuitslagen, gedragsobservaties en onderzoeken. Richting ouders communiceren we deze gegevens via het rapport. Ook hebben ouders toegang tot het ouderportaal van ParnasSys. Hieronder wordt aangegeven hoe de ontwikkeling wordt bijgehouden:

#### Groep 1 en 2

In deze groepen wordt door middel van dagelijkse observaties de totale ontwikkeling (dus zowel kennis en vaardigheden als de sociaal-emotionele ontwikkeling) van de kinderen gevolgd. We gebruiken hiervoor KIJK! Dit is een model dat aansluit bij het ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw. Het wordt ten minste twee keer per jaar voor alle kinderen ingevuld. Dit ontwikkelingsmodel geeft de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor verdere ontwikkeling.

#### Groep 3 t/m 8

In deze groepen vindt er een dagelijkse controle plaats door middel van correctie van het gemaakte werk. Toetsen bij de methoden worden door de leerkracht nagekeken, waarbij deze gelijk een analyse van de fouten maakt. Zo kunnen we nagaan of de leerlingen de leerstof, die in de voorgaande weken is behandeld, beheersen. Ten aanzien van de kernvakken (rekenen, (begrijpend) lezen en spelling) vinden in januari en juni ook onafhankelijke toetsen plaats, de Cito-toetsen (Leerling-in-Beeld). Voor groep 7 en



8 komt hier Engels bij. De resultaten van deze toetsen worden gebruikt om de leervorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan in ParnasSys vast te leggen. Aan de hand van het aantal maanden onderwijs dat een kind heeft gehad (dit noemen we de didactische leeftijd) wordt nagegaan of het behaalde resultaat voldoet aan de norm die bij die didactische leeftijd hoort. Als blijkt dat een leerling een lagere groei heeft, bespreekt de leerkracht samen met de intern begeleider welke stappen ondernomen moeten worden om deze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen helpen. Het kan ook zijn dat een leerling een ontwikkelingsvoorsprong heeft op één of meerdere vakgebieden. Ook dan bespreken leerkracht en intern begeleider hoe we deze leerling het best kunnen begeleiden. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt in groep 3 t/m 8 ook de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. We gebruiken ook hiervoor het systeem van Cito (Leering-in-Beeld).

### **4.3 Doorstroom en uitstroom**

#### **Een groep overdoen**

Een enkele keer nemen we in overleg met de ouders het besluit om een groep nog een jaar te doen. Om een goede beoordeling te kunnen maken worden er eerst allerlei beslispunten en motieven verzameld, zowel voor als tegen zittenblijven.

Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten - ook sociaal-emotioneel - achterblijft bij de meeste klasgenoten. Soms komt het voor dat een kind met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

#### **Overgang groep 2 naar groep 3**

Hoewel geprobeerd wordt de overstap van groep 2 naar groep 3 zo klein mogelijk te laten zijn, is het toch nog steeds een grote stap in het schoolleven van een kind. Onze school heeft ontwikkelingslijnen waaraan een leerling moet voldoen om naar groep 3 over te gaan. In juni is zijn er ook gesprekken met ouders en de leerkracht(en) van groep 2 om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Ook de afstemming van het taal- en rekenaanbod in groep 1/2 op de leerstof van groep 3 en de uitwerking van thema's in de hele onderbouw draagt hieraan bij.

#### **Overgang naar voortgezet onderwijs**

De ouders van leerlingen van groep 8 krijgen informatie via de informatieboekjes van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om informatieavonden of -dagen bij te wonen. Ook de open dagen maken we bekend.

Als school willen we u als ouders goed adviseren. In juni worden er met ouders van groep 7 een voorlopig advies besproken. Dit advies wordt gemaakt op grond van dagelijkse observaties, ons pedagogisch leerlingvolgsysteem en de Cito-leerlingvolgsysteemtoetsen van groep 3 t/m 8. In januari krijgt uw kind naar aanleiding van de M-toetsen in groep 8 nog een keer een adviesgesprek met de ouders, intern begeleider en de leerkracht. Begin februari maken de leerlingen de doorstroomtoets (voormalige Cito Eindtoets) Als de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, wordt er gekeken of het gegeven advies passend is. Als blijkt dat een leerling bij de doorstroomtoets hoger gescoord heeft dan ons advies, hebben we de plicht om het advies te heroverwegen. De ouders worden daarover geïnformeerd. Hierna stelt school een overdrachtdossier samen voor het VO. Ouders schrijven tijdens de inschrijfweek in bij een school voor voortgezet onderwijs. Tijdens een overdrachtsgesprek met bijv. het Driestar College licht de leerkracht zijn advies ook toe.



## 5. Passend Onderwijs

### Inleiding

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba ([www.berseba.nl.nl](http://www.berseba.nl.nl)), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen ([www.berseba.nl/ondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning)). Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht ([www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt](http://www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt)). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna onze visie en het ondersteuningsaanbod van onze school.

### Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning).

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
OA	Extra OA in of buiten de groepen
OT	2 of 3 keer per jaar geplande consultatie met orthopedagoog en evt. Andere partners zoals jeugdzorg
AB	Ambulante begeleiding voor een leerling of groep
Plusgroep	Wekelijks (gedeelte van een) dagdeel extra uitdaging en werken aan persoonlijk leerdoel

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

### Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.



Onze specialisten	Expertise
IB-ers	
Coördinator Hoogbegaafdheid	

## Samen

### ... Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

### ... Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. Natuurlijk zal dit bij een jong kind op een andere manier zijn dan bij de bovenbouwleerlingen. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

### ... Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners.



Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Driestar Educatief	Advies en onderzoek
Oogvoorthuis, Jeugdgezinsteam Nieuwkoop, Kaag & Braassem	Jeugdzorg
AB dienst randstad, wisselende personen	Ambulante begeleiding
LT Ambulante Begeleiding	Zorgleerlingen/ Syndroom van Down
Willeke de Koning, Clarissa Polinder	Hoogbegaafdheid

### Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

### Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket ([loket-randstad@berseba.nl](mailto:loket-randstad@berseba.nl)) zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering.

Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier. .

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

### Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

#### Visie

Op de Bron bieden we inclusief onderwijs. Ieder kind is hartelijk welkom. We zetten ons in om (naast de basis- en extra ondersteuning) indien nodig het aanbod nader af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind en denken daarbij in mogelijkheden. Het team is bereid zich hiervoor in te zetten.



### Randvoorwaarden

Bovengenoemde visie kan gerealiseerd worden wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Voldoende financiële middelen om een passend aanbod te bieden
- Voldoende personeel om een passend aanbod te bieden
- Voldoende ruimte in het gebouw om passend onderwijs te realiseren
- Voldoende expertise die bijdraagt aan professionalisering van de leerkracht en concrete handvatten biedt om inclusief onderwijs vorm te geven

### Grenzen

Aan de onderwijsbehoeften van sommige kinderen zullen we ondanks bovenstaande niet tegemoet kunnen komen. Daarvoor kunnen de volgende oorzaken zijn:

- a. Eén of meer randvoorwaarden kunnen niet gerealiseerd worden. Daardoor kan niet de juiste of niet voldoende extra ondersteuning geboden worden.
- b. Ondanks goede randvoorwaarden blijven er zorgen om het welbevinden kind (zelfbeeld, positie en participatie in de eigen groep, draagkracht van het kind)
- c. Ondanks goede randvoorwaarden is er geen sprake van leerrendement/groei.
- d. Onderwijsbehoeften van het kind vragen meer van het team\* en/of de groep\*\* dan er geboden kan worden en/of vragen onevenredig veel tijd/energie.

\* *Gedrag dat een gevaar vormt voor medewerkers, zeer specialisitische medische hulp*

\*\* *Gedrag dat een gevaar vormt voor medeleerlingen*

In het kader van inclusief onderwijs werken we nauw samen met ouders. Ouders en school hebben beide hun eigen betrokkenheid, kennis, ervaring en expertise. Er is dan ook sprake van gelijkwaardige samenwerking. Daarbij hebben de school en de ouders beide hun rechten en plichten

### **Groepsplannen en hulplannen**

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. De intern begeleider, die de zorg en eventuele extra hulp voor onze leerlingen coördineert, is juf Arinda. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft over de zorg voor uw kind, kunt u haar mailen of bellen. Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats met de intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen is er aandacht voor welbevinden, gedrag, ontwikkeling en resultaten. Er wordt gekeken naar de gegevens van de observaties en toetsen. De doelen en de werkwijzen van de verschillende niveaugroepen bij de hoofdvakken worden vastgelegd in groepsplannen.

Indien nodig komt er extra begeleiding voor een kind. Soms is dit in de klas, soms buiten de klas door een onderwijsassistent. Als er intensieve hulp nodig is wordt er een hulplan opgesteld. Ook kan het zijn dat we een leerling bespreken met de orthopedagoog, of dat we een Ambulant Begeleider vragen om mee te kijken met een leerling. Hiervan worden ouders op de hoogte gesteld.



## Meerbegaafden

Elk jaar wordt door de leerkrachten de 'signaleringslijst hoogbegaafdheid' ingevuld. Als kinderen hierbij opvallen wordt gekeken of er mogelijk sprake is van (meer)begaafdheid. We volgen dan het 'protocol hoogbegaafdheid'. Er wordt gekeken hoe het kind het best begeleid kan worden en wat het kind nodig heeft. Ons beleid is dat een kind zoveel mogelijk binnen de groep de gewenste zorg moet krijgen. Dit wordt vooral vormgegeven via differentiatie. Deze leerlingen zitten vaak in de 3-sterren-groepen en hoeven voor bijv. rekenen en taal minder van de gewone leerstof te doen en kunnen extra werk doen (compacten en verrijken). Daarnaast krijgen kinderen die meer uitdaging nodig hebben dagelijks andere leerstof aangeboden. Ook is er de mogelijkheid dat een leerling aangemeld wordt voor de plusgroep. Deze groep wordt verzorgd door juf Arinda. Hierbij hoort ook een oudergesprek.

Voor hoogbegaafde leerlingen op onze school, die ondanks een extra aanbod en deelname aan de Plusgroep, vastlopen of meer nodig hebben, bestaat de mogelijkheid om twee dagen per week naar een HB-voorziening te gaan in Boskoop. Deze voorziening is van alle scholen, die aangesloten zijn bij samenwerkingsverband Berséba, en bedoeld voor de kinderen, die deze scholen bezoeken. Op deze voorziening willen wij hoogbegaafde kinderen (IQ 130 of hoger) van 8 tot en met 12 jaar vanuit Bijbels perspectief een plek bieden waar zij zich thuis voelen. Onder begeleiding van een leerkracht en gedragspecialist bieden wij een rijk onderwijsprogramma en de ontmoeting met gelijkgestemde kinderen aan. Voor interesse of vragen hierover, kunt u terecht bij de hoogbegaafdheidscoördinator.

## Ondersteuningsteam

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider en een externe orthopedagoog (vanuit Driestar educatief). Daarnaast kan iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin bij het ondersteuningsteam betrokken worden. Ouders worden ook uitgenodigd om tijdens de bespreking aanwezig te zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden. Indien nodig kan geadviseerd worden gespecialiseerde hulp te zoeken, zoals Jeugdzorg.

## Onderzoeken

Zoals al eerder aangegeven is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk, om het gesprek over de leerling verder ook samen te voeren. We hechten er waarde aan dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn. Als u als ouders bij de GGZ een onderzoek wilt aanvragen, stellen we het op prijs als u dit bij ons meldt.

## Kinderen met een zintuiglijke beperking

We willen ons inspannen om ook slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.



## **Jeugdgezondheidszorg**

Een goede samenwerking tussen de jeugdgezondheidszorg en de leerkrachten is noodzakelijk. Op deze wijze kunnen we kinderen opmerken die extra zorg nodig hebben of die meer risico lopen op gezondheidsproblemen, zowel lichamelijk als psychosociaal.

De jeugdarts voert jaarlijks een periodiek gezondheidsonderzoek uit bij de leerlingen van de groepen 2 en 7. De gegevens uit deze onderzoeken die van belang zijn, worden met de ouders doorgesproken en summier met de school nabesproken, tenzij de ouders daar bezwaar tegen maken. U kunt voor uw kind ook zelf een afspraak maken met de jeugdarts als u vragen heeft over de lichamelijke en/of psychosociale ontwikkeling van uw kind.

Andere taken van de jeugdgezondheidszorg zijn:

- Informatie verstrekken over infectieziekten
- Voorlichting geven over mondverzorging en over gezondheid in het algemeen
- Ondersteuning bieden bij het maken van 'schoolgezondheidsbeleid'
- Adviseren over veiligheid en hygiëne in en rond de school.

Contactpersonen:

Jeugdarts: Dagmar Bruggraaf, [dburggraaf@ggdhm.nl](mailto:dburggraaf@ggdhm.nl)

Jeugdverpleegkundige: Simone Meijer, [smeijer@ggdhm.nl](mailto:smeijer@ggdhm.nl)



## 6. De ouders

We hechten waarde aan een grote betrokkenheid van de ouders bij de school. Een goed contact is van groot belang. Er moet zowel van de kant van de ouders als van de kant van de school sprake zijn van vertrouwen. School en ouders moeten ook met elkaar in gesprek zijn over hun opvattingen over het onderwijs en de opvoeding en wat zij van elkaar verwachten. Een hartelijk meeleven van de ouders met het wel en wee van de school is in het belang van de schoolloopbaan van het kind.

### **Informatievoorziening en contact**

#### Nieuwsbrief

Elke drie à vier weken verschijnt de (digitale) nieuwsbrief met allerlei wetenswaardigheden over de school.

#### Ouderapp Parro

We maken gebruik van de ouderapp Parro. Hier delen we informatie en foto's per klas en ook schoolbreed. Via deze app kunnen ouders en leerkrachten elkaar ook berichten sturen. Ook de agenda en het huiswerk is daar te vinden.

#### Website

Op onze website [www.debronleiderdorp.nl](http://www.debronleiderdorp.nl) staat algemene informatie over school. In het ouderportaal vinden ouders onder ander de nieuwsbrieven, de schoolgids, het vakantierooster en is er de mogelijkheid tot het bestellen van zendingsbonnen. Een gebruikersnaam en wachtwoord voor de beveiligde pagina's kunt u opvragen bij de school.

#### Rapport

In februari en in de een na laatste schoolweek krijgt uw kind een rapport. Dit is gekoppeld aan de twee toetsweken. De uitslagen van de Cito-toetsen staan op het rapport vermeld. Daarnaast vindt u op het rapport de cijfers voor de verschillende schoolvakken en een beoordeling van gedrag en houding. Via ParnasSys kunt u tussentijds de cijfers van uw kind bekijken. U krijgt daarvoor een persoonlijke inlogcode. Instroomkleuters die voor 1 december op school starten, krijgen in het voorjaar een rapport. Instroomkleuters die voor 1 april op school komen, krijgen in de zomer een rapport.

#### Luistergesprek en contactavond

Aan het begin van het schooljaar starten we met een luistergesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u als ouder de kans om uw kind voor te stellen aan de leerkracht. U kunt vertellen hoe uw kind functioneert, wat zijn/haar sterke kanten zijn, wat hij/zij nodig heeft op school, etc. Dit gesprek duurt 20 minuten per leerling.

Begin maart is er een tweede contactavond. Tijdens deze contactavond staan de resultaten van de (Cito-)toetsen centraal. Omdat dit een belangrijk moment is, verwachten we alle ouders. U kunt zelf in tekenen voor een tijdvak via Parro. Aan het einde van het jaar, bij het zomerrapport, is er opnieuw de mogelijkheid om in gesprek te gaan over het rapport. Deze contactavond is niet verplicht, maar bieden we aan voor als u daar behoefte aan heeft. Wanneer u naast deze officiële momenten behoefte hebt aan contact met de leerkracht van uw kind kunt u uiteraard even binnenlopen, mailen of bellen.

#### Kijkmomenten

Een aantal dagen in het schooljaar kunnen ouders een les in de groep van hun kind bijwonen. Via de nieuwsbrief en Parro wordt hierover verdere informatie verstrekt.

#### Ouderavond

Er worden ouderavonden georganiseerd waarin onderwerpen behandeld worden die verband houden met onderwijs en opvoeding.



### Afscheid groep 8

In de laatste week van het schooljaar wordt de afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8 gehouden. De leerlingen van groep 8, hun ouders, het bestuur en het (oud)personeel krijgen persoonlijk een uitnodiging hiervoor. De organisatie van deze avond berust bij de ouders van de leerlingen van groep 8. De afscheidsavond begint met een openingswoord door de directeur en daarna volgen ludieke bijdragen van de leerlingen en de leerkrachten. Na de pauze krijgen de leerlingen hun getuigschrift, rapport, groepsfoto en als afscheidscadeau een Bijbel.

### **Medezeggenschapsraad**

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Namens de ouders hebben mw. A. Adema - Tebrugge en mw. H. Janssen - Midavaine hierin zitting. Vanuit het personeel is dat, naast de vacature die er is, juf N. Talukder – Roggeveen. Omdat er twee scholen onder het bestuur vallen, is het wettelijk verplicht ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) te hebben. Alle leden van de MR hebben ook zitting in de GMR. Daarnaast hebben ook de MR-leden van de Rehobothschool zitting in de GMR. Voor vragen aan de MR kunt u contact opnemen met [mr@debronleiderdorp.nl](mailto:mr@debronleiderdorp.nl).

### **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie (AC) wordt gevormd door ouders en een leerkracht. De AC regelt veel zaken die niet rechtstreeks met de onderwijskundige gang van zaken te maken hebben, maar wel van groot belang zijn voor de school. De AC benadert ouders gedurende het hele schooljaar voor diverse activiteiten. Het mailadres van de AC is [ac@debronleiderdorp.nl](mailto:ac@debronleiderdorp.nl).

### **Ouderbijdrage**

In het verleden is besloten tot het instellen van een ouderbijdrage. In de ouderbijdrage zijn de kosten van schoolreis, schoolkamp, spelletjesdag, excursies, afscheid groep 8, enz. verrekend. Deze bijdrage is vrijwillig. De ouderbijdrage voor het cursusjaar 2025-2026 is vastgesteld op € 45 algemene bijdrage per gezin en € 35 per kind. Voor het schoolkamp (groep 7/8) wordt € 105,- in rekening gebracht. Als een oudste kind tijdens het cursusjaar instroomt na 1 maart wordt geen algemene ouderbijdrage voor het betreffende cursusjaar gerekend. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### **Klachtenregeling en vertrouwenspersonen**

De WPO (Wet op het primair onderwijs) voorziet in eisen voor de kwaliteit van het onderwijs. Als school moeten we een eigen kwaliteitsbeleid voeren en aan u als ouders verantwoording afleggen. Dit doen we door middel van ons jaarverslag. In dit kader is er ook een klachtenregeling voor ouders en leerlingen.

Hebt u vragen / opmerkingen / klachten? Neem dan de volgende lijn in acht.

1. Bij vragen over het functioneren van uw kind of over het leerstofaanbod in de groep:

- Zoek altijd eerst contact met de leerkracht;
- Krijgt u geen gehoor? Bespreek het dan met de directie;
- Daarna kunt u zich eventueel richten tot het bestuur.

2. Bij allerlei andere suggesties / opmerkingen / klachten:

Geef het door aan de directie, zij is altijd bereid tot een gesprek.

3. Bij klachten in verband met ongewenste intimiteiten of kindermishandeling:

U kunt zich ook richten tot een van de vertrouwenspersonen, die namens het bestuur zijn aangesteld.

Voor onze school zijn dat: mw. H.J. Geluk - Jongerman en mw. A. Inderson - Van Tienhoven.

De vertrouwenspersonen zijn er niet om een probleem of conflict op te lossen. Zij bieden een luisterend oor, doen suggesties, houden een spiegel voor en bieden raad en bijstand. Vertrouwensjuf voor de kinderen is juf Naomi.



Klachten worden in eerste instantie behandeld door de persoon bij wie ze ingediend zijn. Wordt dit niet naar tevredenheid opgelost, dan kan men zich via de vertrouwenspersoon richten tot de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is de brug tussen de school en de klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie die is ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Op school ligt de klachtenregeling voor alle ouders ter inzage, eventueel is deze ook op te vragen bij ieder bestuurslid. In de klachtenregeling worden allerlei zaken geregeld met betrekking tot de termijnen en de afhandeling van de klachten. Onze school valt onder de kamer die in de regio Gouda functioneert.

De samenstelling van deze kamer van de klachtencommissie is als volgt:

1. Dhr. mr. J. Wolterink te Moerkapelle
2. Dhr. dr. G. van der Hoek te Krimpen aan den IJssel
3. Mw. drs. M. Stip te Hendrik-Ido-Ambacht

De ambtelijk secretaris van deze kamer is mw. A. van der Veer.



## 7. Externe contacten

### Contactgegevens van diverse instanties

#### Consulent Leerrecht Leiderdorp

Regionaal Bureau Leerrecht: 071 - 52 39 000. Consulent voor De Bron is mw. E. Vlieger.

#### Inspectie van onderwijs

Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl); [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Vragen over onderwijs kunnen via een contactformulier op de website of via telefoonnummer: 088-6696060 gesteld worden. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 1113111.

#### Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken verschillende professionals, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, logopedisten, maatschappelijk werkers en pedagogen, samen. De kernpartners van het CJG zijn de GGD Hollands Midden en het maatschappelijk werk van Kwadraad. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid en taken, maar ze werken allemaal ter ondersteuning van u en uw kinderen. Alle medewerkers van het CJG zijn geschoold in de methode 'Positief Opvoeden' volgens Triple P (Positief Pedagogisch Programma).

Hebt u een vraag of wilt u in gesprek met een medewerker van het CJG? Informatie hierover kunt u vinden op <http://www.jeugdengesteams.nl>. Hier kunt u ook een aanmelding doen.

Contactpersoon JGT: Peter van Lier, [peter.vanlier@jeugdteamslr.nl](mailto:peter.vanlier@jeugdteamslr.nl) Jeugdarts: Dagmar Bruggraaf, [dburggraaf@ggdhm.nl](mailto:dburggraaf@ggdhm.nl)

Jeugdverpleegkundige: Simone Meijer, [smeijer@ggdhm.nl](mailto:smeijer@ggdhm.nl)

#### Samenwerkingsverband Berséba

Door verdergaande samenwerking als scholen onderling binnen ons samenwerkingsverband zal er getracht worden om zoveel mogelijk kinderen binnen de school te begeleiden. Daartoe is een zorgplan opgesteld, waarin de wijze van interne zorg wordt omschreven en waarin wordt verwoord hoe de kwaliteitszorg tot stand komt. Het bestuur draagt hieraan financieel bij middels een jaarlijkse afdracht aan het samenwerkingsverband. Als u contact wilt opnemen met Berséba kan dat via het Loket:

<https://www.berseba.nl/regios/randstad/>

#### Rijnland

Onze scholen werken tijdens directie- en ict-netwerken samen met een aantal reformatorische scholen uit de regio. Het doel van deze samenwerking is het delen van kennis en het ondersteunen van elkaar. Waar mogelijk en gewenst wordt gezamenlijk beleid gemaakt. Deelnemers zijn de reformatorische scholen van Alphen aan den Rijn, Berkenwoude, Boskoop, Leiderdorp, Lisse, Montfoort en Woerden.

#### Administratiekantoor/klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Dit zijn de contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | F 070-3020836 | E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) | W [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)



### Logopedie

Logopedie valt onder het GGD-secretariaat, tel. 071 - 51 63 342

### GGD

Parmentierweg 49, 2316 ZV Leiden, tel. 088-3083000

### Speciale school voor basisonderwijs behorend bij ons samenwerkingsverband:

De Boomgaard, Hoogenburg 24, 2804 ZR Gouda, tel. 0182 - 57 00 04

### Bureau Halt Zuid-Holland Noord

Admiraal Helfrichweg 2, 2315 VC Leiden, tel. 071 - 58 91 222

Website: [www.halt.nl](http://www.halt.nl) Contact kan via het contactformulier op de website of via [info@halt.nl](mailto:info@halt.nl)

### Buitenschoolse opvang

Ouders kunnen gebruikmaken van buitenschoolse opvang. Dit betreft zowel voor- als naschoolse opvang van 07.30 uur tot 18.30 uur op schooldagen en in schoolvakanties. Vanuit een Bijbelse visie op de positie van het gezin is het bestuur van mening dat er een onderscheid in verantwoordelijkheid is tussen ouders en school. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de zorg voor hun kind(eren). De school heeft de verantwoordelijkheid het onderwijs aan de kinderen te verzorgen. Als u opvang voor uw kinderen nodig hebt, dan beschouwt zij het dus ook als uw taak om dit te regelen.

Reden waarom wij volstaan met een verwijzing naar christelijk gastouderbureau Korelon ([www.korelon.nl](http://www.korelon.nl)), naar Smallsteps ([www.smallsteps.nl](http://www.smallsteps.nl)) in Leiden en FloreoKids ([www.floreokids.nl](http://www.floreokids.nl)) in Leiderdorp. U kunt zelf met deze instanties bespreken voor welke dagen en tijden u kinderopvang wilt. Ook het eventuele vervoer tussen de school en de kinderopvang kan in overleg met hen worden geregeld. Of en in welke mate u voor vergoeding in aanmerking komt is afhankelijk van verschillende factoren. In sommige gevallen wordt er door de werkgever een bijdrage geleverd in de kosten.



## 8. Schooltijden

### Schooltijden

De schooltijden zijn dagelijks (met uitzondering van woensdag) voor alle groepen van 8.30 -15.00 uur. Op woensdag zijn de schooltijden van 8.30 - 12.30 uur. Elke vrijdag hebben de groepen 1 en 2 vrij. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen 20,5 uur les per week, in groep 3 t/m 8 is dit 27 uur per week. Na aftrek van vakanties en vrije dagen krijgen ze ruim 940 uur onderwijs. De wettelijke minimum onderwijstijd is 940 uur per jaar.

### Pauzes

Groep 3 t/m 8 's morgens van 10.30 - 10.45 uur.

Van 12.00 (groep 1-2) of 12.15 (groep 3 t/m 8) tot 12.35 uur wordt er gegeten.

Van 12.35 - 13.00 uur spelen de kinderen buiten.

### Gymtijden

Groep 5 en 6 vrijdag 10.45 – 12.00 uur

Groep 3 en 4 vrijdag 9.00 – 10.30 uur

Groep 7 en 8 vrijdag 13.30 – 15.00 uur

### Verzuim

Het kan gebeuren dat uw kind door bepaalde omstandigheden niet naar school kan. In zulke gevallen is het belangrijk om te weten welke rechten en plichten er zijn met betrekking tot het krijgen van verlof. De gemeentelijke consulent leerrecht stelt dat verlof verleend kan worden onder verschillende omstandigheden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen extra verlof (vakantie buiten de schoolvakanties) en verlof onder gewichtige omstandigheden.

### Ziekte

Een bekende reden van verzuim is ziekte. Wij verwachten dat de ouders de school via een absentiemelding in Parro hoogte stellen. We verzoeken u dit uiterlijk 08.15 uur te doen.

Andere redenen om te verzuimen zijn een bezoek aan een arts, tandarts, orthodontist en ziekenhuis. We verzoeken u bij het maken van afspraken zoveel mogelijk rekening te houden met de schooltijden. Als het niet mogelijk is een afspraak te maken buiten de schooltijden om, vragen wij u dit vroegtijdig kenbaar te maken via een absentiemelding in Parro.

### Verlof

Kinderen van vijf jaar en ouder zijn leerplichtig, dus mogen wij geen extra vrij geven buiten de schoolvakanties om. Dit is wel toegestaan in geval van gewichtige omstandigheden, zoals een verhuizing, huwelijk, jubileum of overlijden. In dergelijke omstandigheden vraagt u zo spoedig mogelijk toestemming via het verlofformulier op de website.

### Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

De wetgever verbiedt dat u één of twee dagen eerder op vakantie gaat of later terugkomt met als argument: drukte vermijden, goedkoop meerijden, anders geen plaats op de boot, enz. We geven daarom geen vrijstelling aansluitend aan een vakantie. Ook niet als het gaat om een tweede vakantie, sportevenement, bezoek aan een pretpark, concert of wintersportvakantie aansluitend aan de kerstvakantie.

Bij zulk verzuim zijn wij als school wettelijk verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar door te geven. Ook zonder toestemming buiten de schoolvakanties om op vakantie gaan kan niet. Een extra vakantie kan alleen verleend worden vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders.



Er moet dan een werkgeversverklaring overlegd worden.

#### Aanvraag en termijnen

Verlof kan worden aangevraagd door middel van het digitale aanvraagformulier in het ouderportaal op onze website.

Een verlofaanvraag moet minimaal zes schoolweken van tevoren worden ingediend. Deze termijn is nodig in verband met de bezwaartermijn bij een eventuele afwijzing. Binnen een week na uw aanvraag ontvangt u schriftelijk een reactie op uw verzoek.

Er kunnen omstandigheden zijn waarbij het niet mogelijk is om het verzoek zes schoolweken van tevoren in te dienen, bijv. bij een begrafenis. In deze gevallen dient de verlofaanvraag zo snel als mogelijk te worden ingediend.

#### Bezwaar

Als uw verzoek om verlof niet voldoet aan de bepalingen in de leerplichtwet, kan uw verzoek worden afgewezen. Tegen die afwijzing kunt u binnen een week bezwaar maken bij de directeur. Bezwaar kan schriftelijk worden ingediend via [directie@debronleiderdorp.nl](mailto:directie@debronleiderdorp.nl).

#### **Schorsing en verwijdering**

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en samenwerkingsverband Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten overgaan, zullen we dit secuur met de ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.



## 9. Overige informatie

### Aansprakelijkheid

In en rond de school gebeuren regelmatig dingen die schade veroorzaken. Een ongeluk zit immers in een klein hoekje. 'Wie gaat deze schade vergoeden?' is in zulke gevallen een onvermijdbare vraag. Waarvoor zijn wij aansprakelijk? Hierover zou in juridische zin veel te zeggen zijn. Het komt erop neer dat kinderen (hun ouders dus) en leerkrachten aansprakelijk zijn voor hun eigen gedragingen. Bij de beantwoording van de vraag of de school aansprakelijk is voor de gedragingen van de leerlingen spelen de volgende factoren een rol: was er voldoende toezicht en wat is er gedaan om het een en ander te voorkomen? Zulke vragen zijn complex en vaak moeilijk te beantwoorden. De school is alleen maar aansprakelijk als er sprake is van een onrechtmatige daad. Bij een ongelukje waarbij niemand schuld heeft, geldt de hoofdregel dat een ieder zijn eigen schade draagt. In goed overleg moeten we steeds in het oog houden wat redelijk en billijk is.

### Overblijven en pleinwacht

Alle kinderen mogen tussen de middag op school overblijven. De leerlingen eten in het eigen lokaal met hun eigen leerkracht. Op het plein houden twee ouders toezicht. De regeling van de pleinwachtbeurten en het overblijven berust bij mw. B. Mensink en mw. C. van Hekke. De overblijfouders worden van 12.30 tot 13.00 uur op school verwacht. Zij houden toezicht op het plein. Om het spelen in goede banen te leiden, is er een beperkt aantal pleinregels opgesteld.

Als alle ouders en kinderen deze afspraken kennen en ernaar handelen, verloopt de pauze plezierig. Van de overblijfouders wordt verwacht dat ze bij het overdragen van de pleinwachtsleutels even terugkoppelen naar het personeel hoe het is gegaan. Het wordt op prijs gesteld als de ouders, van wie de kinderen op school overblijven, zich hiervoor opgeven. Omdat de ouders bereid zijn te assisteren bij het overblijven en het pleinwacht lopen, wordt er van de ouders geen geldelijke bijdrage gevraagd. Er is mede ten behoeve van het overblijven en de pleinwacht een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

### Activiteiten

#### Schoolreis

Elk schooljaar gaan de groepen 1 t/m 6 één keer op schoolreis en groep 7 en 8 gaat om het jaar op een driedaags schoolkamp (het andere jaar gaan zij mee op schoolreis met groep 1 t/m 6). De kosten van deze schoolreizen worden betaald via de vrijwillige ouderbijdrage. De ouders krijgen tijdig bericht met nadere gegevens. Er wordt telkens gezocht naar een verantwoord, educatief en speels programma.

#### Viering

Elk schooljaar wordt een van de christelijke feestdagen herdacht in een gezamenlijke bijeenkomst van leerlingen, ouders en andere belangstellenden. Deze bijeenkomst wordt gehouden in de kerk van de Gereformeerde Gemeente in de Hoofdstraat te Leiderdorp. De kinderen hebben op deze avond een grote inbreng. Zij zingen liederen, bespelen muziekinstrumenten, zeggen een tekst op of dragen een gedicht voor.

#### Excursie

Als een klas op excursie gaat, is er vervoer nodig. Er wordt dan een beroep op ouders gedaan om als begeleider en/of chauffeur mee te gaan. De vergoeding wordt berekend aan de hand van de ANWB routepanner en kan worden aangevraagd via het ouderportaal op de website.

### Schoonmaak

De grote schoonmaak vindt plaats in één van de laatste weken van het schooljaar. Bij deze klus is hulp van vrijwilligers onmisbaar. Daarmee verwachten we alle ouders. Onder andere al het speelmateriaal, de tafels en stoelen, de kasten etc. worden op deze avond schoongemaakt.



### **Sponsoring**

Op onze school wordt een convenant gehanteerd dat door onze besturenorganisatie met het ministerie is opgesteld. In dit convenant zijn afspraken opgenomen die voorkomen dat eventuele sponsors misbruik kunnen maken van hun sponsorschap. Zij mogen daarmee de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.

### **Foto en video**

De school maakt foto's en video-opnamen van alledaagse of bijzondere gebeurtenissen in de school, maar ook daarbuiten. Dit gebeurt bijv. tijdens excursies. Deze foto's en video's kunnen op onze website en in de ouderapp Parro worden geplaatst. Foto's kunnen bijvoorbeeld ook worden gebruikt ter illustratie van de schoolgids, het jaarverslag of een personeelsadvertentie. Ouders die dit bezwaarlijk vinden, kunnen dit aangeven in hun privacy-voorkeuren in Parro.

Daarnaast worden er wel eens video-opnamen gemaakt in de klas, om het gedrag van een leerkracht of bepaalde leerling in beeld te krijgen. Het is erg leerzaam en verhelderend om dit later terug te kunnen zien.

### **Mobiele telefoon en andere media**

In de school en op het schoolplein willen we geen mobiele telefoons, smartwatches en dergelijke van kinderen zien. Dat geldt ook bij excursies. Gebruikt een leerling deze toch en wordt dit opgemerkt, dan is hij/zij de mobiele telefoon een dag kwijt. Het maken van (digitale) opnamen met bijvoorbeeld een mobiele telefoon is in de school niet toegestaan. Publicatie van (digitale) foto's of video's zonder toestemming van de betrokkenen is evenmin toegestaan. Het dragen van een mp3-speler, iPod of andere geluidsdrager is zowel in de school als op het schoolplein verboden.

### **Bibliotheek**

Onze schoolbibliotheek is aanvulling op het aanbod van de openbare bibliotheek en heeft dan ook een christelijk karakter. Voor alle leerlingen is er 's woensdags de gelegenheid om drie boeken uit de schoolbibliotheek te lenen. De uitleentermijn bedraagt drie weken, verlengen is mogelijk. De kosten zijn begrepen in de vrijwillige ouderbijdrage. Zoekgeraakte of beschadigde boeken moeten worden vergoed. Er is gewerkt aan een nieuwe, geautomatiseerde opzet voor de bibliotheek. Tegelijkertijd zijn verouderde boeken vervangen door nieuwe exemplaren.

### **Goede doelen**

Elke maandagmorgen wordt er zendingsgeld opgehaald. Het zendingsgeld gaat elk half jaar naar een andere organisatie. De doelen voor de komende jaren zijn als volgt:

<b>Schooljaar</b>	<b>September t/m januari</b>	<b>Februari t/m juli</b>
2025-2026	Friedenstimme	Open Doors
2027-2028	Het Fort	MAF
2028-2029	Wycliffe	International Justice Mission
2029-2030	Bartimeus	ZOA

De school biedt de mogelijkheid gebruik te maken van zendingsbonnen (a € 0,50 en € 1,-). Deze kunnen besteld worden via het ouderportaal op de website.



## 10. De peuterspeelzaal

### Locatie en doelgroep

Aan onze school is een peuterspeelzaal verbonden. De adresgegevens van de peuterspeelzaal bij De Bron luiden:

Peuterspeelzaal 't Dolfijntje  
Vronkenlaan 46  
2352 EP Leiderdorp  
tel. 071 - 589 19 10

Pedagogisch medewerker: mw. G. (Gery) Rijdsdam - Wendt

De peuterspeelzaal is in principe bestemd voor kinderen vanaf twee jaar, om één of twee keer per week te spelen met leeftijdgenootjes. Zo leren ze van elkaar en ontwikkelen spelenderwijs sociale vaardigheden. Op de peuterspeelzaal is een pedagogisch medewerker aanwezig, die maximaal acht kinderen onder haar hoede heeft.

### Programma

Een morgen op de peuterspeelzaal kan er als volgt uitzien:

8.30 - 8.40 uur:	Ontvangst kinderen
8.40 - 9.20 uur:	Vrij spelen
9.20 - 9.40 uur:	Zingen, gebed en Bijbelverhaal
9.40 - 10.00 uur:	Eten en drinken (van thuis meegenomen)
10.00 - 10.20 uur:	Werkje of activiteit
10.20 - 10.30 uur:	Opruimen
10.30 - 11.15 uur:	Buiten spelen/speellokaal
11.15 - 11.30 uur:	Taalstimuleringsprogramma
11.30 - 12.15 uur:	Zingen en gebed
12.15 - 12.30 uur:	Kinderen worden opgehaald

### Pedagogisch beleid

De peuterspeelzaal heeft een pedagogische doelstelling. Kinderen krijgen er de kans om met leeftijdgenootjes om te gaan. De peuterspeelzaal biedt een veilige speelplek in een vertrouwde sfeer, om met andere kinderen en materialen te spelen en zich daardoor te ontwikkelen. De peuterspeelzaal betekent ook een verrijking van de belevingswereld van het jonge kind. De peuterspeelzaal heeft een opvoedingsondersteunende functie. Het stimuleren van de ontwikkeling vindt plaats door passende activiteiten en spelmaterialen aan te bieden en ruimtes uitdagend en stimulerend in te richten. Geprobeerd wordt in te spelen op wat het kind aangeeft, zonder dat er toegewerkt wordt naar 'eindtermen' of naar van tevoren vastgestelde ontwikkelings- en leerresultaten. Er wordt een taalstimuleringsprogramma geboden. Daarbij wordt gebruikgemaakt van de boeken van 'Ik ben Bas'.

### Ouders

Een goed contact tussen ouders en leiding is erg belangrijk. Graag horen we van u informatie van thuis die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind in de groep. Hebt u als ouder vragen die u niet zo gemakkelijk kunt stellen tijdens het halen of brengen van uw kind, dan kunt u altijd een gesprek aanvragen met de leidster. De peuterspeelzaal valt onder het bestuur van de school, dat bestaat uit ouders.



### Openingstijden

De peuterspeelzaal is geopend op woensdagmorgen van 08.30 tot 12.15u en donderdagmorgen van 8.30 tot 12.00 uur. Tijdens de vakanties van De Bron is de peuterspeelzaal ook gesloten.

### Ziektebeleid

Kinderen die ziek zijn, mogen niet naar de peuterspeelzaal komen. De leidster is niet in de gelegenheid een ziek kind de zorg en aandacht te geven die het nodig heeft.

### Absentie

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet komen, laat dit dan voor de aanvangstijd van de peuterspeelzaal aan de leidster weten. U kunt dit doen door te bellen naar school of via een Parro-berichtje naar juf Gery.

### Zindelijkheid

Peuters die de peuterspeelzaal bezoeken, hoeven niet zindelijk te zijn. Bent u bezig met de zindelijkheidstraining, geef het dan aan de leidster door. Indien nodig wordt uw kind verschoond.

### Klachtenregeling

Hebt u een klacht, neem dan eerst contact op met de leidster. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling. Kort samengevat:

- 1. Bij problemen: contact zoeken met de leidster;*
- 2. Geen gehoor: dan wenden tot de directie;*
- 3. Daarna kunt u zich wenden tot het bestuur;*
- 4. Bij klachten in verband met ongewenste intimiteiten of kindermishandeling kunt u zich ook richten tot de vertrouwenspersonen.*

### Financieel beleid

Aan het bezoeken van de peuterspeelzaal zijn kosten verbonden. De facturen worden maandelijks verzonden aan het einde van de maand. De facturering gaat ook in de schoolvakanties door.

### Communicatie

Voor de communicatie maken we gebruik van het school-leerlingensysteem ParnasSys en Parro.

<b>Tarief (per twee maanden)</b>	1 kind
1 ochtend per week	€ 65
2 ochtenden per week	€ 110

U ontvangt aan het einde van de maand de factuur. U kunt via de link direct betalen middels het betalingssysteem WisCollect.



## 11. Bestuur, team en commissies

Bestuur (bestuur@derehobothschool.nl)



**Voorzitter**  
**Dhr. W.M.J. (Willem) de Wildt**



**Mw. J.T. (Jentine) Schipaanboord - van Hattem**



**Dhr. H.T. (Rick) Heemskerk**



**Dhr. C.J.P. (Elias) van Belzen**



**Mw. C. (Toos) van den Born - Oudenaarden**



**Dhr. J.M. (Martin) Aarnoudse**



**Dhr. A.J. (Arjen) den Breejen**



## Team



**Directeur**  
**Arjan Harskamp**



**Leerkracht**  
**Lenneke Balyon – de Bree**



**Leerkracht verrijkingsgroep en IB-er**  
**Arinda van den Berg - Cromwijk**



**Managementassistent**  
**Hetty Bos - Schreurs**



**Onderwijsassistente en ICT-er**  
**Elize Freriks - Hamelink**



**Leerkracht**  
**Ineke Goedegebuure – Remmelzwaal**



**Leerkracht**  
**Nanja Grisnich - Soeteman**





**Leerkracht en teamleider**  
**Eline Ligtenberg – ten Voorde**



**Onderwijsassistente**  
**Riekje Nijse – Rommers**



**Peuterspeelzaalleidster**  
**Gery Rijsdam - Wendt**



**Leerkracht**  
**Anneke Roos – van Moolenbroek**



**Leerkracht**  
**Josanne Slootweg**



**Leerkracht**  
**Naomi Talukder - Roggeveen**



**Leerkracht**  
**Bernice de Weert**



## Vertrouwenspersonen



**Mw. Hanneke Geluk - Jongerman**



**Anneke Inderson – van Tienhoven**



**Juf Naomi**

## Overblijfcommissie



**Bettine Mensink – Demoed**



**Caroline van Hekke - Ruit**



Medezeggenschapsraad ([mr@debronleiderdorp.nl](mailto:mr@debronleiderdorp.nl))



**Anneke Adema - Tebrugge**



**Harriët Janssen - Midavaine**



**Naomi Talukder – Roggeveen**



## Activiteitencommissie



**Anneke Adema - Tebrugge**



**Jacomien Laban - de Bree**



**Anneke Inderson - van Tienhoven**



**Naomi van der Nat - Balyon**



**Desiree Sewkaransing**



## 12. De groepsverdeling

We geven veel informatie over onze leerlingen, naam, adres e.d. Dit doen we in het vertrouwen dat het alleen binnen de school gebruikt wordt. Elk ander gebruik is niet toegestaan. Mocht u misbruik tegenkomen, dan horen we dat graag en zullen we maatregelen nemen. Dit in verband met de privacy. Bij groep 1 zijn ook de te verwachten instromers vermeld. Naast de instromers die nu al bekend zijn, kunnen er nog andere leerlingen worden aangemeld.

De groepen zijn als volgt verdeeld:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	juf Naomi	juf Naomi	juf Naomi	juf Ineke	---
Groep 3/4	juf Lenneke	juf Lenneke	juf Lenneke juf Bernice	juf Bernice	juf Bernice*
Groep 5/6	juf Josanne	Juf Josanne	Juf Josanne	Juf Josanne	Juf Nanja
Groep 7/8	juf Eline	juf Eline	Juf Anneke	Juf Anneke	Juf Eline

\* De gymles wordt verzorgd door juf Naomi.



## 13. Psalm- en tekstrooster

De datum in de eerste kolom betekent dat de kinderen op die maandag de psalm of tekst moeten kennen. In het schema kunt u zien welke psalm of tekst het betreft, zodat u thuis kunt oefenen. Van harte aanbevolen!

Datum	Bijbel-zaadje	Gr. 1/2	Gr. 3/4	Gr. 5/6	Gr. 7	Gr. 8, KB
8 sept	Matt 28: 19 SV	Simson is een sterke held	Ps. 121:2	Ps. 27:7	Ps. 3:2	HC vr. 1
15 sept	Ruth 1:16B HSV	Ps 134:3	Ps. 93:4	Ps. 34:6 - 1967	Thy Word	KB 1+2
22 sept	Matt 6:6 SV	Dit is Mijn gebod	Ps. 95:3 - GKV	Ps. 19:5	Ps 46:1 - GKV	KB 3
29 sept	Genesis 3:15 HSV	Herhaling	Ps. 52:7	Welzalig de man	Ps 60:5 – GKV	KB 4+5+6
6 okt	Filip 3:20 HSV	Ps 116:1	Ps. 141:3	Ps. 150:1	Ps. 86:6	KB 7+8+9
13 okt	Jes 40:31A SV	Uw Woord is een lamp	Ps. 99:2	Ps. 16:6	Ps. 102:12 - 1967	KB 10+11+12
27 okt		HERHAAL	WEEK			
3 nov	Jes 53:5B HSV	Elke dag aan ons gegeven	Ps. 119:3	Tien Geboden	Ps. 125:2	KB 13+14
10 nov	Ps 121:1 SV	Jezus is de Goede Herder	Onze Vader	Ps. 84:3	Ps. 128:1 - DNP	KB15+16
17 nov	Matt 5:16 HSV	Ps 2:7	Ps. 62:4 - 1967	Ps. 138:4	Ps. 135:12	KB 17+18+19
24 nov	Spr 3:7 HSV	Herhaling	Ps. 26:2	Ps. 145:6	Ps. 117:1	KB 20
1 dec	Mar 2:17a HSV	Laat de kinderen tot Mij komen	Lofz.v.M:3	Ps. 68:2	Ps. 115:1 - 1967	KB 21+22
8 dec	Predik 3:13 HSV	Nu daagt het in het oosten	Ps. 17:3	Ps. 36:2	Ps. 90:1 - DNP	KB 23
15 dec Ke	Matt 10:39 SV	Ps 141:1	Immanuel	Hoor, de engelen zingn d'eer	Zo lief had God de Vader ons	KB 24+25+26
5 jan		HERHAAL	WEEK			
12 jan	Gen 9:13 SV	Dit is de dag	Ps. 93:1	Create in me	Ps. 20:1 - GKV	KB 27+28+29
19 jan	Pred 5:4 HSV	Jezus open mijn ogen	Ps. 99:1 – 1967	Ps. 147:10	Ps. 23:1	KB 30+31
26 jan	Open 22:20 SV	Herhaling	Ps. 21:13	Ps. 45:1 - GKV	Heer, Uw bloed dat reinigt mij	KB 32+33
2 feb	Luk 6:45 C SV	Avondzang:1	Ps. 98:2 - GKV	Ps. 102:13 - 1967	Ps. 48:1	KB 34+35
9 feb	Joh 1:1 SV	Ps. 75:1	Jezus zegt dat Hij	Ps. 91:1	Ps. 37:2	KB 36+37
23 feb		HERHAAL	WEEK			
2 maart	Ps 119:111 HSV	Avondz :7	Ps. 38:22	Ps. 65:2	Ps. 51:1	KB 38+39
9 maart	2 TIm 3:15 HSV	Alzo lief had God de wereld	Als een hert	Ps. 119:5	Ik geloof in God de Vader	KB 40
16 maart	Ps 150:6 SV	Jezus wandelt door de straten	Ps. 127:1 - DNP	Ps. 103:9	Ps. 78:2 - 1967	KB 44+45
23 maart	Joel 2:13B HSV	Herhaling	Ps. 130:1	Ps. 79:5 - 1967	Ps. 89:7	KB 46+47+48
30 maart	Gal 3:13A HSV	Ps 121:1	Ps. 84:4 - 1967	Al waren mijn zonden	Ps. 113:1 - 1967	KB 49+50

6 april Pasen	Ps 100:2 SV	De Heer is waarlijk opge- staan	Stel mijn ver- trouwen	Ps. 108:1	Vader vol van vrees en schaamte	KB 51+52
13 april	1 Kor 3:11 HSV	Neem mijn le- ven	Ps. 111:5	Vrede zij u	Ps. 103:8	KB 53+54
20 april	Fil 1:2 SV	Psalm 72:11	Ps. 43:4 - GKV	Ps. 40:4 - GKV	Ps. 65:1	KB 55
11 mei		HERHAAL	WEEK			
18 mei Hemelvaart	Jes 6:3B HSV	Elf mannen staan bijeen	Ps. 22:1 - 1967	Ps. 122:1	Laat m'in U blij- ven groeien	KB 56+57
25 mei	Open 1:8 SV	Door het wonder van de Geest	Geb d H:3	Ps. 73:1 - 1967	Ps. 47:3	KB 58+60
1 juni	Heb 13:8 HSV	Roept uit aan alle	Zoekt eerst het Koninkrijk	Ps. 3:3	Ps. 63:1 - GKV	KB 61
8 juni	Matt 11:28 HSV	Dank U voor deze nieuwe	Ps. 62:1	Ps. 85:1 - DNP	Ps. 36:3	KB 62
15 juni	Luk 18:16B SV	Herhaling	Ps. 118:12	Hier in Uw heiligdom	De kerk van alle tijden	KB 64+65
22 juni	Matt 28:18B SV	Ps 42:1a	Ps. 42:7 - DNP	Ps. 119:17	Ps. 24:5	KB 66+67
29 juni	Matt 11:19 HSV	Ps 42:1b	Als je bidt zal	Ps. 130:4	Ps. 123:2 - 1967	KB 68
6 juli	Ps 51:9 SV	Tot zeven maal zeventig maal	Ps. 25:6	Ps. 92:1	Al zou de vijgen- boom niet	KB 70 + 71
13 juli		HERHAAL	WEEK			

