
JAARVERSLAGGEVING **2020**

Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische
Grondslag

te ALPHEN AAN DEN RIJN

Alphen Aan Den Rijn, 10 mei 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	41
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	41
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	42
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	42
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	43
GRONDSLAGEN	44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	47
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	50
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	53
WNT	54
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	56
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE BASISCHOOL DE BRON	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE PEUTERSPEELZAAL ALPHEN A/D RIJN	67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE PEUTERSPEELZAAL LEIDERDORP	67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG	68

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaarverslag 2020

Van de vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs
op reformatorische grondslag te Alphen aan den Rijn

waarvan uitgaande



Basisschool de Bron te Leiderdorp

&



Rehobothschool te Alphen aan den Rijn

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overview	5
Organisatie	6
Onderwijs.....	15
Huisvesting en ICT	25
Communicatie en relaties	26
Verantwoording financiën.....	28
Alphen - Leiderdorp.....	28
Realisatie staat van baten en lasten en balans.....	29
Staat van baten en lasten.....	29
Balans.....	32
Financieel beleid.....	33
Risico's en risicobeheersing	34
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
Leerlingen	36
FTE	36
Staat van baten en lasten.....	36
Balans.....	37
Financiële positie	38
Kengetallen.....	38
Signaleringswaarde.....	39
Reservepositie	39

Verslag van de toezichthouder

De Commissie van Toezicht (CvT) heeft in 2020 bestaan uit de volgende personen:

- J.M. Goedegebuure, Assistent-Manager financiële administratie Europa, 60 jaar, penningmeester diaconie CGK en burgercommissielid voor de SGP beide in Alphen aan den Rijn
- P.G.J. Nijse, Lead Principal Identity Management & Security, 50 jaar, penningmeester Vereniging voor Theologie
- J.D.N. Vis, Relatiemanager, 57 jaar, Ouderling-kerkrentmeester en administrateur Sionskerk Alphen aan den Rijn, 2de penningmeester Christelijk Mannenkoor de Gouwestem

2020 zal de boeken ingaan als het jaar van de pandemie en ook de school is daar op allerlei manieren door getroffen. Fysieke vergaderingen maakten plaats voor online meetings en geplande bijeenkomsten werden gecancelld. De CvT heeft contact onderhouden met het bestuur rond het begin en einde van de eerste lockdown. Maar langzamerhand gaat zelfs het ongewone wennen. Al is voor het personeel de tweede lockdown aanmerkelijk drukker dan de eerste, lijkt me. Vanaf deze plaats alle waardering voor hun inzet.

Je zou bijna vergeten dat 2020 ook het eerste jaar is voor De Bron. We zijn blij te merken dat mensen de weg naar onze fijne school nu veel beter weten te vinden en dankbaar dat het leerlingenaantal nu weer boven de 60 kinderen ligt.

In het begin van het jaar is de CvT intensief betrokken geweest bij het inspectiebezoek, temeer omdat de CvT door de inspectie gezien wordt als de eerstelijns, interne toezichthouder, terwijl de inspectie zelf de externe toezichthouder namens de overheid is. We zijn blij dat de scholen met vlag en wimpel door dit bezoek zijn gekomen, dat de inspecteur ons feliciteerde met onze directeur en dat het enige negatieve punt niet over de school ging maar over onze commissie. Dat punt, hoe om te gaan met de te grote overhead van bestuur, (G)MR en CvT op een kleine school met korte lijntjes hebben we in alle openheid met de inspecteur besproken. Er was ook alle begrip voor hoe wij dit vormgaven, maar formeel moest ze deze kanttekening in het rapport toch maken.

We zijn blij dat de bestuurlijke vernieuwing dit punt zal oplossen. Nu is bestuurlijke vernieuwing in een jaar als het voorgaande natuurlijk niet het eerste punt van aandacht. Toch is daarin wel vooruitgang geboekt en 2021 zal het jaar moeten worden waarin deze vorm gaat krijgen. Stay tuned, in goed Nederlands.

De dagelijkse gang van zaken heeft de CvT in december met een delegatie van het bestuur besproken. Aan bod kwamen

1. de identiteit van de school - in het bijzonder De Bron,
2. de toekomst van de school - in het bijzonder de Rehoboth,
3. natuurlijk de financiën - tevredenheid op alle fronten en
4. de speerpunten rond de onderwijskwaliteit.

Onze wettelijke taak om de accountant aan te wijzen en toezicht te houden op de jaarverslagen en financiële situatie van de scholen heeft gedurende het jaar onze aandacht gehad. De begroting en de jaarrekening zijn goedgekeurd. Daarbij hoort ook dat er wordt toegezien op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van

middelen. Ook wordt erop toegezien dat het bestuur van de school voldoet aan de wettelijke verplichtingen:

- Het werken volgens de code goed bestuur
- Gescheiden bestuur en toezicht
- Profielbeschrijving voor leden van de Commissie van Toezicht is beschikbaar en goedgekeurd door de GMR.

De commissie is onbezoldigd.

Overview

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Vereniging voor christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Alphen aan den Rijn, waarvan uitgaande basisschool de Bron te Leiderdorp en de Rehobothschool te Alphen aan den Rijn.

Het jaar 2020 ligt inmiddels achter ons. Als bestuur willen we door middel van dit jaarverslag verantwoording afleggen over het gevoerde beleid in het achterliggende jaar.

In dit verslag komt niet alles aan de orde, veel informatie staat ook in onze schoolgidsen (zie www.debronleiderdorp.nl en www.rsalphen.nl)

We willen onze medewerkers van harte bedanken voor de grote inzet in het afgelopen jaar.

.....
C.J.P. van Belzen
voorzitter

.....
J.M.J. Riemens
2^e voorzitter

.....
A.J. den Breejen
1^e secretaris

.....
G.R. Boogaard
2^e secretaris

.....
H.T. Heemskerk
1^e penningmeester

.....
T. van den Born - Oudenaarden
2^e penningmeester

.....
J. Schipaanboord – van Hattem
algemeen adjunct

.....
A.J. Harskamp
directeur

Alphen aan den Rijn, 26 mei 2021

Organisatie

Contactgegevens

- * Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag (VCORG) te Alphen aan den Rijn
- * bestuursnummer: 20183
- * Anna van Burenlaan 24, 2404 GM, Alphen aan den Rijn
- * (0172) 47 23 52
- * administratie@rsalphen.nl
- * www.rsalphen.nl, www.debronleiderdorp.nl

Overzicht scholen

Onder het bestuur van de VCORG te Alphen aan den Rijn vallen twee scholen:

- * De Bron, basisschool bij de Bijbel, Leiderdorp
- * Rehobothschool, Alphen aan den Rijn

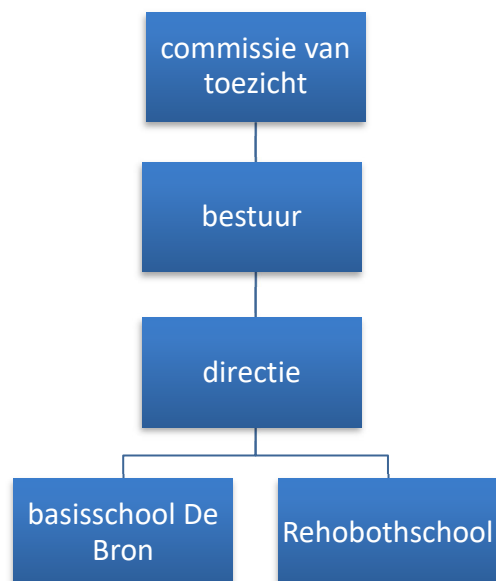
Contactpersoon

- * A.J. Harskamp, directeur
- * directie@rsalphen.nl

Juridische structuur

Het bestuur van basisschool de Bron en de Rehobothschool gaat uit van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Alphen aan den Rijn. Het bestuur van de vereniging bestond op 31 december 2020 uit zeven leden. Op 1 januari 2020 telde de vereniging 200 leden. Diverse leden zegden hun lidmaatschap op; enkele nieuwe leden schreven zich in. Op 31 december 2020 telde onze vereniging 181 leden.

Organisatiestructuur



Besturen op hoofdlijnen

Het bestuur werkt volgens het model 'besturen op hoofdlijnen'. De directie heeft door het bestuur vastgestelde kaders meegekregen, waarbinnen het beleid van de school dient te vallen. De directie rapporteert, op basis van een door het bestuur vastgesteld format, door middel van een managementrapportage. De bestuurlijke jaaragenda zorgt ervoor dat in de loop van een schooljaar alle beleidsterreinen aan bod komen. Daarmee zorgt het bestuur voor goed toezicht, zonder zichzelf actief bezig te houden met de uitvoering van het beleid. Jaarlijks wordt het bestuurlijk handelen en het bestuurlijk beleidskader geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Het bestuur vindt het belangrijk voeling te blijven houden met het team en het onderwijskundig proces. Daarom worden schoolbezoeken georganiseerd, waarbij bestuursleden lessen bijwonen en in gesprek gaan met leerkrachten. Daarnaast is er jaarlijks een etentje met bestuur en personeel, waardoor informeel contact tussen bestuur en teams mogelijk is. In 2020 heeft er ook weer een jaarlijks overleg met de medezeggenschapsraden van beide scholen plaatsgevonden.

Het bestuur doet zijn werk onbezoldigd. Ieder bestuurslid ontvangt jaarlijks een kleine onkostenvergoeding.

Met ingang van het schooljaar 2010-2011 is de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' van kracht geworden. Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit begint er mee dat iedere school moet voldoen aan een wettelijke vastgesteld niveau van basiskwaliteit. Het voldoen aan deze basiskwaliteit is een voorwaarde voor de rijksbekostiging van een school. Om de basiskwaliteit van scholen in het funderend onderwijs te garanderen, is in de wet vastgelegd welke leerresultaten (eindopbrengsten) van scholen worden verwacht. Op beide scholen wordt aan de, door de overheid gestelde eisen, voldaan.

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt (functiescheiding tussen intern toezicht en het bestuur). De organisatievorm is daarbij vrij.

Intern toezicht

In onze situatie is gekozen voor een commissie van toezicht, bestaande uit een drietal leden van de ledenvergadering. Conform de wettelijke eis heeft met ingang van 1 augustus 2011 de scheiding van bestuur en toezicht vorm gekregen. In de Commissie van Toezicht hebben de volgende personen zitting:

Dhr. P.G.J. Nijssse – voorzitter
Dhr. J.M. Goedegebuure
Dhr. J.D.N. Vis

Ons bestuur is via de VGS lid van de PO-raad. Zij hebben een code goed bestuur opgesteld. Het bestuur hanteert deze code. In het jaar 2020 zijn er bij het bestuur geen klachten van ouders binnen gekomen.

Bestuurlijke vernieuwing

Het bestuur heeft zich in 2020 georiënteerd op een nieuw bestuursmodel vanwege de over-
head aan bestuur, GMR en CvT op onze kleine scholen. Dit mede na de adviezen van de
onderwijsinspectie in het voorjaar van 2020. In 2021 zal dit nader uitgewerkt worden.

Het bestuur

Het bestuur is per 31 december 2020 als volgt samengesteld:

Dagelijks bestuur	Onbetaalde nevenfuncties	Betaalde nevenfuncties
C.J.P. van Belzen, 1 ^e voorzitter	n.v.t.	Manager pensioen en raadslid
J.M.J. Riemens, 2 ^e voorzitter	n.v.t.	Afdelingsmanager Architectuur en innovatie bij RvIG/MinBZK
A.J. den Breejen, 1 ^e secretaris	n.v.t.	Senior casemanager Wabo (vergunningverlener Gemeente), eigenaar Adviesbureau This1st
G.R. Boogaard, 2 ^e secretaris	n.v.t.	Adviseur OV-betalen bij Underwriters Laboratories (UL)
J.M.J. Riemens, 2 ^e voorzitter	n.v.t.	Afdelingsmanager Architectuur en innovatie bij RvIG/MinBZK
Overige bestuursleden		
H.T. Heemskerk, 1 ^e penningmeester	n.v.t.	Head Pricing Medical bij iptiQ/Swissre
T. van den Born-Oudenaarden, 2 ^e penningmeester	n.v.t.	Coördinerend beleidsmedewerker bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
J. Schipaanboord-van Hattem, algemeen adjunct	n.v.t.	Docent
P.G.J. Nijse	Ad interim penningmeester VvTH (nog niet in 2019)	Lead Principal Identity Management & Security
J.M. Goedegebuure	kerkenraadslid	Burger commissielid gemeenteraad, Assistent-Manager financiële administratie Europa
J.D.N. Vis	Ouderling-kerkrentmeester en administrateur CGK. 2de penningmeester Christelijk Mannenkoor de Gouwestem.	Relatiemanager

Het bestuur heeft één permanente commissie, nl. voor personeel en organisatie. Daarnaast werkt het bestuur met zogenaamde ad-hoc commissies. Op basis van ontwikkelingen kan een dergelijke commissie worden gevormd.

Onafhankelijk van het bestuur opereert de stichting leerlingenvervoer. Indien nodig is er contact met het bestuur.

Profiel

Missie en visie

De missie van de scholen is geformuleerd aan de hand van kernwaarden. Voor basisschool de Bron zijn dat 'betrokkenheid, verbinding, meesterschap, verantwoordelijkheid en ontwikkeling'. Voor de Rehobothschool zijn dat de kernwaarden 'toerusting, relatie, eigenaarschap, samenwerken en talentontwikkeling'. Dit wordt verder uitgewerkt in het hoofdstuk 'Onderwijs'. De kernactiviteiten van de scholen zijn, naast het onderwijs uit de Bijbel, het Woord van God, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie van OC&W als minimum zijn gesteld. Voor enkele kernvakken, te weten rekenen/wiskunde, lezen en taal, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. Omdat het noodzakelijk is dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen, besteden we in de lagere groepen veel aandacht aan ontwikkelingsgericht werken.

De doelgroep van onze scholen zijn kinderen van gezinnen met een christelijk/reformato-
sche achtergrond in (of in de omgeving van) Alphen aan den Rijn of Leiderdorp. Dat maakt onze beide scholen tot een streekschool; ook vanuit de dorpen/steden uit de omtrek komen kinderen naar onze scholen, omdat er in hun eigen woonplaats geen school is op reformato-
rische grondslag. Het grootste deel van de ouders staat van harte achter de grondslag van de school; een klein deel van de ouders niet (volledig). Deze laatste ouders respecteren de grondslag van de school.

Leerlingen

De leerlingen komen uit de volgende plaatsen (op basis van de teldatum 1 oktober 2020):

Rehobothschool

Gemeente	2016	2017	2018	2019	2020
Alphen a/d Rijn	90	80	74	69	58
Nieuwkoop Nieuwveen, Ter Aar, Aarlanderveen, Zevenhoven	39	45	44	43	49
Kaag en Braassem Woubrugge Rijnsaterwoude	11	10	10	11	8
Rijnowoude Hazerswoude Koudekerk a/d Rijn	1	1	-	-	-
Totaal	141	136	128	123	115

Basisschool de Bron

Plaats	2016	2017	2018	2019	2020
Leiderdorp	46	43	38	35	35
Leiden	10	16	15	14	14
Zoeterwoude	4	3	-	-	2
Katwijk	-	-	-	-	3
Hillegom	-	-	-	-	1
Oegstgeest	1	-	-	-	-
Rijnwoude	2	2	2	-	-
Teylingen	1	-	-	-	-
Voorschoten	3	2	3	2	2
Alphen aan den Rijn	-	-	-	3	2
Koudekerk aan den Rijn	-	-	-	2	2
Totaal	66	66	58	56	61

Op basis van deze leerlingaantallen heeft de Rehobothschool in 2020 met 6 groepen gewerkt. Basisschool de Bron heeft steeds met 4 groepen gewerkt. Op beide scholen betreft dit vooral (of alleen) combinatiegroepen. Het is de verwachting dat op de Rehobothschool de komende jaren met minder groepen gewerkt moet gaan worden.

Schoolgrootte

Basisschool de Bron is al meerdere jaren 'de laatste school van de richting' en mag ondanks lage leerlingaantallen nog altijd bestaan. Omdat het leerlingaantal in 2019 de kritische ondergrens van 50 naderde hebben directie en bestuur in 2019 beleid gemaakt ten aanzien van de toekomst van de school. Uit juridische adviezen werd duidelijk dat er weinig haalbare alternatieven waren. Na een gehouden enquête onder alle ouders heeft het bestuur besloten om de school opnieuw duidelijk in de markt te zetten, waarbij gericht werd op een breder christelijk publiek. Eén en ander heeft geresulteerd in een naamswijziging van de school per 1 januari 2020, een nieuwe website en een PR-campagne. In de loop van 2020 zijn er diverse nieuw leerlingen ingeschreven.

Het leerlingaantal van de Rehobothschool bevond zich op 1 oktober 2020 voor het derde achtereenvolgende jaar onder de instandhoudingsnorm van de gemeente Alphen aan den Rijn. Ook voor de Rehobothschool is de status 'laatste school van de richting' aangevraagd.

Duurzaamheid

In relatie tot het meerjarenonderhoudsplan van de scholen heeft duurzaamheid de aandacht van het bestuur. Wanneer onderhoud/vervanging van verlichting, dakvlakken enz. aan de orde is, zal duurzaamheid de aandacht hebben.

Identiteit

Het is voor het bestuur en het team een belangrijke opgave de identiteit van de school dagelijks gestalte te geven. Leerkrachten zijn voor kinderen identificatiefiguur. Onze leerkrachten hebben daarmee een voorbeeldfunctie. Zij proberen dagelijks de kinderen voor te houden en voor te leven wat daadwerkelijk van belang is in het leven. Ook voor het bestuur geldt dat alle beslissingen genomen worden in het licht van de identiteit.

Vooraf in de dagelijkse praktijk, in de omgang met de kinderen en het vertellen uit de Bijbel krijgt de identiteit vorm. Dagelijks mogen we op onze scholen bezig zijn met de dingen die God ons in Zijn Woord voorhoudt. Zonde en genade, wet en evangelie, zegen en vloek; dat is het evenwicht dat we daarin proberen aan te brengen. Enerzijds de ernst van de zondeval en de verlorenheid van de mens, anderzijds de mogelijkheid (door wedergeboorte, geloof en bekering) van genade en verlossing door het bloed van Jezus Christus.

Op maandagmorgen komen op de Rehobothschool alle kinderen bij elkaar tijdens een weekopening. Deze heeft een thematische opzet. Per periode wordt stil gestaan bij onderwerpen als: bekering, de Heere vrezen of de Heere verwachten. Op De Bron wordt sinds 2020 door middel van thematafels (christenvervolg of biddag bijv.) en het wekelijks aanleren van Bijbelteksten aandacht gevraagd voor identiteit.

Het vormgeven aan de identiteit mag uiteraard niet beperkt blijven tot het begin van de dag. Waar mogelijk wordt ook bij andere vakken (sociaal-emotionele vorming, muziek, biologie, media-wijsheid) hieraan invulling gegeven. Ook in meer vrije situaties, zoals in de pauze op het plein, zijn er aanknopingspunten om met kinderen hierover in gesprek te gaan. Zo proberen we kinderen op tal van momenten te wijzen op Bijbelse notities als gebed, dankbaarheid, naastenliefde, duurzaamheid, milieubewustzijn enz.

Identiteit is een regelmatig terugkerend item op de bestuursvergaderingen. In ieder geval één keer per jaar rapporteert de directeur ook aan het bestuur met betrekking tot de identiteit van de scholen.

Bij de koerswijziging van basisschool de Bron (voorheen Gomarusschool) heeft het bestuur een beleidsnotitie opgesteld waarin duidelijk wordt wie de Leiderdorpse school wil zijn: een school waar de Bijbelse boodschap in de lijn van de reformatie klinkt, maar waarbij we ons richten op een breed-christelijke doelgroep en zo veel mogelijk afstemmen op de diversiteit van de achterban-kerken.

In 2018 is voor beide scholen een identiteitsdocument vastgesteld. Dit document is in nauw overleg met de medezeggenschapsraden samengesteld en beschrijft de concrete uitwerking van onze identiteit.

Aandacht voor (maatschappelijke) ontwikkelingen

Het bestuur volgt nauwgezet de externe ontwikkelingen die spelen op het terrein van identiteit. Daar is, gelet op de publieke en politieke context ook alle reden toe. Verschillende thema's die de vrijheid van onderwijs raken zijn ook in 2020 in het nieuws geweest. Te denken valt aan het ondertekenen of respecteren van identiteitsverklaringen.

Enerzijds is er de dankbaarheid dat door de overheid bekostigd reformatorisch onderwijs mogelijk is, anderzijds is er de zorg als we zien op de toekomst. Het is daarom meer dan ooit van belang om enerzijds ontwikkelingen te volgen en te duiden en anderzijds daarin ook, in afhankelijkheid, te doen wat onze hand vindt om te doen.

We vinden het van groot belang onze scholen niet te isoleren van de rest van de samenleving. Integendeel, waar mogelijk willen we participeren en laten zien waar we voor staan. Dat is de reden dat de scholen, meer dan voorheen, zoeken naar mogelijkheden om hier concreet invulling aan te geven. Zo is sprake van een plezierige samenwerking met bijv. schoolmaatschappelijk werk van Kwadraat. Daarnaast laten we ons gezicht zien in de buurt door de openbare bibliotheek te bezoeken en ons in te zetten voor Nederland Schoon! We ervaren in contacten respect m.b.t. onze identiteit.

Er zijn niet alleen ontwikkelingen in de maatschappij; ze zijn er ook intern in de eigen achterban. Ook daarvan geldt dat we het van belang vinden deze ontwikkelingen zoveel mogelijk te volgen. We beschouwen het tweejaarlijkse overleg met de kerkenraden dan ook als een waardevol moment om met elkaar na te denken over de identiteit van onze scholen.

Toelating

We vinden het van belang dat de identiteit van onze school wordt onderschreven (of gerespecteerd) door alle ouders die kinderen hebben op onze scholen. Daarom hanteren we bij de aanmelding van het eerste kind uit een gezin de volgende vaste werkwijze:

1. Na aanmelding vindt er een gesprek plaats tussen ouders en de directeur (en evt. bestuur).
2. Voor toelating is het noodzakelijk dat de identiteitsverklaring van de school wordt ondertekend (of gerespecteerd).
3. Na aanmelding, gesprek en ondertekening van de identiteitsverklaring, besluit het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering over toelating.
4. Bij een positief besluit, informeert de directeur na afloop van deze vergadering de betrokken ouders. De toelating is daarmee een feit.

Voor toelating als lid van de schoolvereniging is een apart inschrijvingsformulier beschikbaar. Voorwaarde voor toelating tot de vereniging is het ondertekenen van dit inschrijvingsformulier.

Per 1 oktober 2020 bezochten 61 leerlingen basisschool de Bron. Het aantal leerlingen op de Rehobothschool was 115. Ook het aantal leerlingen van de Rehobothschool daalt. De politieke ontwikkelingen en plannen met betrekking tot kleine scholen worden door het bestuur nauwlettend gevolgd.

De leerlingen die per 1 oktober 2020 de scholen bezoeken zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden of groeperingen:

Rehobothschool

Kerkgenootschap	2016	2017	2018	2019	2020
Chr. Ger. Kerk	73	73	66	70	69
Prot. Kerk in Ned.	17	12	14	11	10
Herst. Herv. Kerk	17	19	18	13	15
Ger. Gem.	22	21	21	18	15
Oud. Ger. Gem. in Ned.	8	5	2	1	1
Ger. Gem. in Ned.	3	2	2	3	1

Baptisten	1	2	2	2	2
Ger. Vrijgemaakt	-	2	3	5	2
Verg. der Gelovigen	-	-	-	-	-
Thuislezers	-	-	-	-	-
-Totaal	141	136	128	123	115

Basisschool de Bron

Kerkgenootschap	2016	2017	2018	2019	2020
Ger. Gem.	37	31	25	21	19
Prot. Kerk in Ned.	8	16	15	14	15
Hersteld Herv. Kerk	4	4	5	7	5
Chr. Ger. Kerk	3	2	6	6	8
Ger. Vrijgemaakt	8	6	6	6	6
Evangeliegemeenten	-	-	-	-	1
Katholiek	-	-	-	-	1
Pinkstergemeente	-	-	-	-	1
Overig	6	5	1	1	-
Geen	-	-	-	1	5
Totaal	66	64	58	56	61

Identiteit en onderwijs

De identiteit van onze scholen wordt, onder andere, zichtbaar in de onderwijskundige keuzes die we maken. Zo gebruiken we bij voorkeur didactisch goede methoden die afgestemd zijn op een christelijk-reformatorische doelgroep.

Ook op het gebied van ICT en mediagebruik speelt de identiteit een belangrijke rol. Aan het begin van een cursusjaar worden met de leerlingen afspraken gemaakt m.b.t. computer- en internetgebruik op school.

Zowel in Alphen aan den Rijn als in Leiderdorp is er nadrukkelijk aandacht voor het gedrag van kinderen. Bij de bespreking hiervan zijn de Bijbelse normen en waarden uitgangspunt.

Financiële actie

Op beide scholen organiseren we jaarlijks een financiële actie. Wij vinden dit van groot belang, omdat kinderen zich op deze manier inzetten voor hun naaste in nood. Het Bijbelse uitgangspunt van 'je naaste liefhebben als jezelf' en het 'geven van aalmoezen' krijgt daarmee op heel praktische wijze een invulling. De Rehobothschool heeft een financiële actie gehouden voor Wycliffe Bijbelvertalers.

Wekelijks wordt er op beide scholen geld ingezameld voor de naaste in nood. De opbrengsten hiervan worden volgens een vast rooster verdeeld onder een aantal charitatieve instellingen.

Onderwijs

Corona

Het jaar 2020 is overschaduwd door de corona-crisis. De schoolsluiting in het voorjaar heeft grote impact gehad op leerlingen, gezinnen en leerkrachten. Het aantal besmettingen binnen de schoolgemeenschappen bleef heel beperkt. Waardoor het (afstands)onderwijs en de verzorging van noodopvang zijn voortgang kon hebben. De extra (vervangers)kosten voor de scholen zijn dan ook nihil.

De impact op de leerresultaten van kinderen lijkt vooralsnog beperkt te zijn. Op basis van toetsresultaten lijkt de conclusie gerechtvaardigd dat de impact m.n. voor leerlingen die moeite hebben met leren groot is. Er is subsidie aangevraagd om ontstane achterstanden weg te werken.

De crisis vroeg veel tijd en energie van personeelsleden. In de evaluatie en aanpassing van de jaarplannen is te zien dat een aantal onderwijskundige ontwikkelingen vertraging hebben opgelopen.

Schoolplan

In 2020 is uitvoering gegeven aan de schoolplannen 2019-2023. In de schoolplannen komen de volgende zaken aan de orde: onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en financieel beleid. Genoemde plannen, maar ook onderzoeksrapporten en analyses in het kader van kwaliteitszorg zijn leidend geweest bij de onderwijskundige keuzes die we in 2020 maakten.

De schoolplannen zijn samen met de teams van de scholen opgesteld. In dit jaarverslag vermelden we de basis van deze schoolplannen. Dat is allereerst de grondslag van de scholen. Daarvan hebben we opgeschreven: De grondslag voor heel het onderwijs op de scholen is Gods onveranderlijke Woord. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de onveranderde Drie Formulieren van Enigheid.

Het doel van de opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren; Ps. 78:3. De ons toevertrouwde kinderen worden geleid, gevormd en onderwezen opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij zullen verrichten naar de eis van Gods Woord, naar 2 Timotheüs 3:17: 'opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaakt toegerust'. God wil daarvoor mensen gebruiken, mensen die volledig van Zijn genade afhankelijk zijn.

Daarnaast zijn ook per school met betreffende teams de kernwaarden beschreven, zodat duidelijk wordt wat voor team en school wij willen zijn, wat de missie van onze scholen is:

Kernwaarden basisschool de Bron

BETROKKENHEID

Op basisschool de Bron zijn leerlingen betrokken op hun leerproces, zowel tijdens instructie als verwerking is betrokkenheid waar te nemen. Om dat te bereiken hebben de groepsleerkrachten en onderwijsassistenten een goed klassenmanagement (dagindeling, uitgestelde aandacht, zelfstandig verwerken, routines) gerealiseerd en geven de collega's instructies die doelgericht, interactief en gedifferentieerd zijn (IGDI). Hiervoor vragen we in het team blijvend de aandacht. In 2020 is dat expliciet tijdens een studiedag gebeurd.

Daarnaast heerst in school klimaat waarin leerlingen positief benaderd en, indien nodig, gecorrigeerd worden. Binnen de groepen stimuleren we de betrokkenheid op elkaar

(belangstelling, complimenten). Dat doen we door lessen sociaal-emotionele vorming te geven en door meer te gaan doen aan pestpreventie. Daartoe is in 2020 de methode Kwink ingevoerd.

Betrokkenheid is ook zichtbaar in het team. Collega's zijn belangstellend naar elkaar. Die belangstelling houdt onder andere professionele belangstelling in; collega's leren van elkaar. Dat geldt startende, maar ook vakbekwame collega's.

Om tot leren te komen is betrokkenheid van de leerlingen voorwaardelijk. Tijdens kindgesprekken bespreken we hun persoonlijk doelen, zodat eigenaarschap wordt vergroot. De betrokkenheid van ouders op basisschool de Bron is hoog. Dat blijkt o.a. door aanwezigheid bij allerlei schoolse activiteiten. De oudergeleding van de MR wordt actief om advies gevraagd ten aanzien van vernieuwingen. Ouders willen we meer actief gaan betrekken bij de ontwikkeling van hun kind door luistergesprekken in te gaan voeren. De inhoudelijke betrokkenheid vergroten we door het ouderpanel in te zetten.

VERBINDING

Als schoolgemeenschap staan we in verbinding. Ouders staan in verbinding met de school, maar staan ook in verbinding met elkaar. Hét verbindende element is daarin de Bijbel, de Bron waaruit ouders, collega's en leerlingen leven. Juist als kleine school is die verbinding van grote waarde; we streven – vanuit genoemde kern – naar verbinding, naar een 'wij-gevoel'. Daarnaast stralen we uit dat we blij zijn met en trots zijn op onze school.

Die verbinding is ook merkbaar in de dagelijkse praktijk. De bijbellessen staan niet op zichzelf, maar gedurende de hele dag is verbinding met de Bron merkbaar.

Als team proberen we dat concreet vorm te geven door gezamenlijk aandacht te besteden aan Bijbelse kernwaarden.

Als christelijke gemeenschap willen we ook in verbinding staan met de samenleving.

Als school mogen we licht verspreiden en leren we leerlingen kennis over en vaardigheden om om te gaan met anderen om ons heen. Concreet willen we dit doen in de wijk rondom de school.

Als christen staan we ook in een samenleving waarin media een grote plaats innemen. Ook onze leerlingen staan daarmee in verbinding. Daarom maken we hen 'mediawijs'.

MEESTERSCHAP

Als basisschool de Bron gaan we voor kwaliteit. We gunnen onze leerlingen goed onderwijs, d.w.z. een veilige omgeving waarin zowel op sociaal-emotioneel, als op cognitief gebied ontwikkeld kan worden. We streven als school daarom naar Eindscores boven het landelijk gemiddelde (passend bij onze leerling populatie) en een bovengemiddelde score op de veiligheidsmeting (m.b.v. ZIEN).

Daarbij willen we recht doen aan de uniciteit van elk kind en elke collega. Iedere mens heeft unieke gaven, doorloopt een unieke ontwikkeling en heeft eigen kwaliteiten. Bewust willen we kwaliteiten van collega's inzetten door specifieke verantwoordelijkheden te geven.

VERANTWOORDELIJKHEID

Iedere betrokkene bij basisschool de Bron draagt verantwoordelijkheid. Onze leerlingen willen we bewust verantwoordelijkheid leren dragen (zie ook kernwaarde meesterschap). Een goed pedagogisch klimaat en klassenmanagement zijn hiervoor voorwaardelijk. De invoering van specifieke persoonlijke taken en kindgesprekken (zie kernwaarde betrokkenheid) moeten dit bevorderen.

Als leerkrachten dragen we verantwoordelijkheid voor het lesgeven en de taken daarbuiten. Ieder teamlid voelt zich verantwoordelijk voor het geheel van de school. Iedere collega is ook verantwoordelijk voor zijn eigen professionele ontwikkeling en is eigenaar van zijn

leerproces (wat is afgestemd op de schoolontwikkeling) en houdt dit bij in zijn bekwaamheidsdossier. Teamscholing, scholing per bouw en individuele scholing zijn hier o.a. onderdeel van. Als school leggen we ten slotte verantwoording af aan externen. Dit doen we m.n. via het tabblad 'kwaliteit' op onze website. Voor iedere externe is daar inzichtelijk wat onze kwaliteit is. Uiteraard gaan we daarover het gesprek aan tijdens audits, met de inspectie en met ouders.

ONTWIKKELING

Als basisschool de Bron hebben we oog voor de brede ontwikkeling van het kind (zie kernwaarde meesterschap). De totale ontwikkeling van het kind stimuleren we en brengen we in kaart om met een gericht aanbod te komen.

Hoewel we bij ieder kind en bij iedere collega de totale ontwikkeling stimuleren, hebben we oog voor experts. Binnen het team gaan we werken met specialismen, waarbij collega's verantwoordelijk zijn voor specifieke onderwijsinhoudelijke of organisatorische onderdelen (Engels, muziek, bewegingsonderwijs). Teamleden zijn blijvend in ontwikkeling vanuit de ambitie om blijvend kwaliteit te leveren (zie kernwaarde: verantwoordelijkheid).

Deze grondslag en deze kernwaarden hebben gevolgen voor de keuzes die we in 2020 maakten. Dit wordt beschreven bij de onderwijskundige ontwikkelingen.

Kernwaarden Rehobothschool

TOERUSTING

De leerlingen op de Rehobothschool worden toegerust vanuit de Bijbel. Dagelijks wordt daaruit verteld en/of gelezen. De leerlingen doen zo veel Bijbelkennis op. Dit wordt uitgebreid met het aanleren van Bijbelteksten.

Daarnaast leren we bewust vaardigheden aan: het zelf verwoorden van Bijbelse kernwaarden (geloof, bekering, vergeving enz.) , het hardop leren bidden, het leren lezen/onderzoeken van de Bijbel. Verder leren we de kinderen een mening te vormen ten aanzien van maatschappelijke ontwikkelingen en leren we hen deze te verwoorden. We denken hierbij o.a. aan het 'media-wijs' maken van leerlingen.

Het omgaan met medechristenen en niet-christenen krijgt (o.a. bij burgerschapskunde) ook de aandacht. De Bijbel roept op tot onvoorwaardelijke liefde; dat vraagt geloof en bekering, een hartelijke houding richting en vriendelijke benadering van alle naasten. Als school organiseren we momenten waarop leerlingen daadwerkelijk mensen (buurtbewoners bijv.) ontmoeten en genoemde vaardigheden in de praktijk leren brengen.

Als team onderzoeken we de Bijbel tijdens gezamenlijke Bijbelstudies. We spreken respectvol met en over elkaar. We luisteren naar ouders als het gaat om de zaken die onze identiteit aangaan. We zijn duidelijk over de kernboodschap die op school vanuit de Bijbel klinkt en gaan in gesprek over zaken daarom heen waarover de mening van reformatorische christenen verschilt, bijv. tijdens een gezamenlijk media-avond met ouders, leerlingen en leerkrachten. Daarbij tonen we respect en roepen we steeds op tot respect.

RELATIE

De Rehobothschool is een kleine school. Daardoor kent iedereen iedereen. Daar werken we ook bewust aan; zowel in de groep als in de school zijn we een team. Veel leerlingen ervaren school als een tweede thuis en zijn trots op de Rehoboth. Ouders en leerlingen geven aan blij te zijn met de veilige, hartelijke sfeer in school. Bezoekers ervaren dat er meer rust in de groepen en school is dan voorheen.

Als leerkrachten zorgen we ervoor dat kinderen elkaar kennen en weten wat de talenten van de ander zijn. Deze talenten zetten we ook bewust in. Leerlingen waarderen elkaar om wie ze zijn en vanwege de talenten die de ander heeft.

In de omgang van kinderen met ouderen verwachten we gehoorzaamheid voor alle gezagsdragers. Heel specifiek leren we kinderen aan dat dit ook de ouders van de tussenschoolse-opvang geldt. Daarbij is het belangrijk dat alle gezagsdragers goede pedagogische en didactische vaardigheden inzetten. Het personeel van de school werkt hier bewust aan. TSO-ouders halen daarom een certificaat en wonen georganiseerde TSO-ontmoetingen bij. Als school onderzoeken we (vanwege knelpunten tijdens de tussenschoolse opvang) de mogelijkheden van een continu-rooster.

Als collega's tonen we belangstelling voor elkaar(s werk). We geven elkaar collegiale feedback, nuttige tips en tools. De diverse talenten van teamleden worden bewust ingezet (expertteams).

In nauwe samenwerking met ouders (bijv. tijdens de twintig-minuten-gesprekken aan het begin van elk cursusjaar) zoeken we het beste voor iedere leerling. Ook buiten officiële momenten zijn we bereikbaar en benaderbaar voor ouders; ouders kunnen bijv. binnen lopen met een vraag. De vrijwillige inzet van ouders voor de school waarderen we bewust. In 2020 is de Rehobothschool KiVa-school geworden. Mede met subsidie van samenwerkingsverband Berseba is deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling – nadat het team een studiedag volgde – ingevoerd. Een KiVa-team bestaande uit enkele collega's is verantwoordelijk voor de verder invoering van KiVa en voor de oudercommunicatie over dit onderwerp. Met behulp van KiVa monitort de school ook de veiligheidsbeleving van de kinderen.

EIGENAARSCHAP

Leerlingen op onze school voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de groep, de school (meedenken in het leerlingpanel bijv.), hun eigen taak, de materialen en het eigen leerproces. Kinderen worden daarom betrokken bij het opstellen van klasseregels en krijgen ieder een specifieke taak. Daarnaast krijgen kinderen (o.a. in kindgesprekken en via Parnassys) inzicht in hun eigen prestaties.

Dit eigenaarschap is er ook bij teamleden. Zij voelen zich verantwoordelijk voor het werk behorend bij hun functie, maar dat verantwoordelijkheidsgevoel is er ook ten aanzien van de school als geheel. Daarom denken collega's met elkaar mee (zie ook: kernwaarde relatie). Die verantwoordelijkheid voor het geheel komt ook tot uiting in de afstemming van het persoonlijke bekwaamheidsdossier op de schooldoelen en in het voordoen en aanleren van schoolbrede routines (de invoering van PBS wordt overwogen). In onderwijsinhoudelijke zin en wat betreft praktische routines is er één lijn in de school.

Ook de ouders van onze school voelen zich eigenaar. Zij denken mee ten aanzien van het onderwijs (twintig-minuten-gesprekken) en de opvoeding van hun kind (media-avond), denken mee met de school (ouderpanel), begeleiden hun kind bij het leren van huiswerk, geven gastlessen en zetten zich in als vrijwilliger.

SAMENWERKEN

De leerlingen op de Rehobothschool werken dagelijks samen. Daarvoor zetten we coöperatieve werkvormen in. Ieder kind levert in zo'n werkvorm een bijdrage (eigenaar) en is afhankelijk van de samenwerkingspartner. Het aantal werkvormen breiden we uit. We oriënteren ons ook op mogelijkheden om samenwerkingsvaardigheden te observeren en te registreren in ZIEN! Daarnaast leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht; kinderen zijn eigenaar van hun werk, ook als de leerkracht (vanwege instructie aan combi-groep) niet beschikbaar is en zetten samenwerkingsvaardigheden in.

In het team is sprake van een goede sfeer waarin we, op basis van gelijkwaardigheid, omgaan met elkaar en spreken over de onderwijsinhoud. Regelmatig evalueren we de samenwerking. We werken samen in expertteams (geleid door experts, zie kernwaarde relatie) en denken met elkaar mee (zie kernwaarde: relatie).

In de gesprekken met ouders komen de samenwerkingsvaardigheden van leerlingen ook terug n.a.v. de beoordeling van deze vaardigheden op het rapport. Als team luisteren we naar de inbreng van ouders (zie ook kernwaarde 'eigenaarschap').

TALENTONTWIKKELING

De uitwerking van de vorige kernwaarden is voorwaardelijk om tot leren te komen, om de talenten van leerlingen en collega's tot bloei te brengen. Op de Rehobothschool wordt goede instructie geven (IGDI-model) die voor betrokkenheid zorgt, m.n. bij de hoofdvakken. Dit houden we vast. We willen ons daarnaast oriënteren op de inzet van Engels bij andere vakken.

Bewust denken we ook na over een vorm van thematisch onderwijs waarbij meer oog is voor integratie van zaakvakken, muziek, praktische vaardigheden (techniek/koken/klusgroep) en creatieve vakken. Binnen deze organisatievorm moeten de diverse talenten van kinderen aangesproken worden.

Tijdens de te kiezen vorm van thematisch werken moeten andere vaardigheden als het maken van werkstukken, het houden van presentaties en 21^e-eeuwse-vaardigheden een plaats krijgen. Ook burgerschapskunde en het kijken buiten de school in de vorm van excursies willen we hierin integreren. Door middel van dit thematisch onderwijs willen we meer recht aan de diverse talenten van kinderen en deze tot bloei brengen.

Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs willen we in de bovenbouw ook meer differentiëren in huiswerk. Alle leerlingen moeten leren plannen en ontdekken en ontwikkelen hun talenten.

Als collega's willen we gebruik maken van elkaars talenten (zie kernwaarde: relatie).

Onderwijs-inhoudelijke en onderwijs gerelateerde gesprekken in de teamkamer zouden daar aan bij kunnen dragen. Door middel van nascholing of collegiale schoolbezoeken willen we als kleine school ook ideeën opdoen bij anderen. Waar mogelijk werken we bij de ontwikkeling van jaarplanonderdelen samen met het team van basisschool de Bron uit Leiderdorp. Bij het thematisch onderwijs zetten we waar mogelijk ouders in als vrijwilliger of door hen een gastles te laten geven.

Deze grondslag en deze kernwaarden hebben gevolgen voor de keuzes die we in 2020 maakten. Dit wordt beschreven bij de onderwijskundige ontwikkelingen.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Ontwikkelingen op basisschool de Bron

Voor het schooljaar 2020-2021 is een plan geschreven met daarin alle beleidsvoornemens, gebaseerd op ons Schoolplan met het motto 'Samen EIGEN-Wijs! De belangrijkste ontwikkelingen van schooljaar '20/'21 zijn:

Veiligheid

In onze school heerst een veilig klimaat. Leerlingen worden door leerkrachten en klasgenoten respectvol benaderd. Twee keer per jaar wordt de veiligheidsbeleving gemeten en gemonitord. Tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming besteden we aandacht aan diverse sociale vaardigheden. Vanaf dit schooljaar doen we dit aan de hand van de methode Klink.

Instructievaardigheden

De instructies op De Bron zijn doelgericht. Tijdens de instructies betrekken we de leerlingen optimaal door coöperatieve werkvormen in te zetten. Ook stemmen we ons aanbod berekend af op de diverse niveaus in de groepen (differentiatie).

Leerstofaanbod

We oriënteren ons op een nieuwe methode voor rekenen en muziek. Ook starten we met een gedifferentieerd huiswerkaanbod.

Kindgesprekken

Drie per jaar wordt er met alle leerlingen een kindgesprek gevoerd over zijn welbevinden en ontwikkeling. Dit leggen we ook vast in korte notitie. Gericht werken we aan doelen voor de komende periode.

Dag- en weektaken

In de kleutergroep leren kinderen werken met het planbord. In de andere groepen is gestart met dag- en weektaken. Dit bouwen we verder uit.

Talentontwikkeling

Ieder kind heeft unieke talenten; sportieve talenten, rekentalenten, technische talenten, creatieve talenten enz. Aan die verschillen komen we graag meer tegemoet. In '20/'21 oriënteren we ons op de mogelijkheden.

Ontwikkelingen op de Rehobothschool

De Rehobothschool heeft als ambitie 'samen leven, samen leren'. De belangrijkste ontwikkelingen van schooljaar '20/'21 zijn:

Bijbelonderwijs

Dit schooljaar starten we met de nieuwe versie van de godsdienstmethode 'Hoor het Woord'. De methode is – naast de Bijbel – onze leidraad bij de vertellingen en het aanleren van Psalmen. Daarnaast is er aandacht voor het uit het hoofd leren van Bijbelse feiten. Op de Rehoboth wordt dit aangevuld met het aanleren van Bijbelteksten en Bijbelstudiemethoden.

Veiligheid

In onze school heerst een veilig klimaat. Leerlingen worden door leerkrachten en klasgenoten respectvol benaderd. Twee keer per jaar wordt de veiligheidsbeleving gemeten en gemonitord. Tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming besteden we aandacht aan diverse sociale vaardigheden.

Met alle betrokkenen bij school, ook de commissie tussenschoolse opvang, stemmen we goed af wat betreft regels en routines.

In '20/'21 voeren we een nieuwe methode sociaal-emotionele vorming in. Een methode die praktische vaardigheden aanleert, positief taalgebruik bespreekbaar maakt en bijdraagt aan teamvorming in de groepen. Het gaat om een schoolbrede aanpak. Ouders en MR zullen hier nauw bij betrokken worden.

Instructievaardigheden

De instructies op de Rehobothschool zijn doelgericht. Tijdens de instructies betrekken we de leerlingen optimaal door coöperatieve werkvormen in te zetten. Ook stemmen we ons aanbod beredeneerd af op de diverse niveaus in de groepen (differentiatie). Dit schooljaar breiden we het aantal coöperatieve werkvormen uit.

Leerstofaanbod

We oriënteren ons op nieuwe lesmethode voor Engels en aardrijkskunde.

Bijbelonderwijs

Al jaren lang maakt de school bij de Bijbellessen gebruik van de methode 'Hoor het Woord'. We oriënteren ons op de nieuwe versie daarvan. Er is nu ook een memorisatieboek beschikbaar.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het afgelopen schooljaar hebben we, naast de begeleiding bij de verschillende onderwijskundige ontwikkelingen, ook begeleiding ingekocht voor het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om begeleiding vanuit Driestar Educatief, Onderwijs Maak Je Samen (OMJS), schoolmaatschappelijk werk of de GGD.

Leerresultaten

De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters kunnen worden gemeten met behulp van de CITO-eindtoets. Het resultaat voor onze scholen is hieronder te zien. Op beide scholen zijn de totaalresultaten (het driejarig gemiddelde, inspectie-eis) voldoende. In 2020 kon er vanwege de schoolsluiting geen Eindtoets afgenomen worden.

Inspectiekaart Eindtoets

School
Weergave

De Bron (06NZ)
Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
Aantal deelnemende leerlingen	8	11	-
Aantal leerlingen in leerjaar 8	8	11	6
Aantal leerlingen op school	63	58	56
Aantal ongewogen leerlingen	61	56	54
Percentage gewogen leerlingen	3%	3%	4%
Naam Eindtoets	CET	CET	-
Bovengrens inspectie	-	-	-
Landelijk gemiddelde	-	-	-
Ondergrens inspectie	534,8	534,8	-
EINDTOETS	537,0	543,5	-



op of boven de ondergrens (voldoende)

onder de ondergrens (onvoldoende)

Inspectiekaart Eindtoets

School

Rehoboth Basisschool (00GQ)

Weergave

Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
Aantal deelnemende leerlingen	21	14	-
Aantal leerlingen in leerjaar 8	21	14	15
Aantal leerlingen op school	136	126	123
Aantal ongewogen leerlingen	122	116	111
Percentage gewogen leerlingen	10%	8%	10%
Naam Eindtoets	CET	CET	-
Bovengrens inspectie	-	-	-
Landelijk gemiddelde	-	-	-
Ondergrens inspectie	533,7	534,0	-
EINDTOETS	537,0	541,9	-



op of boven de ondergrens (voldoende)

onder de ondergrens (onvoldoende)

Schoolverlaters

Aan het einde van het schooljaar 2019/2020 hebben 6 leerlingen basisschool de Bron verlaten. Zij zijn doorverwezen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

LWOO	0
VMBO Basis-kader	0
VMBO Gemengd-Theoretisch	1
VMBO GT – Havo	0
Havo	4
VWO	1

Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 hebben 18 leerlingen de Rehobothschool verlaten. Zij zijn doorverwezen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

LWOO	4
VMBO Basis-Kader	3
VMBO Gemengd-Theoretisch	7
VMBO GT-Havo	1
VWO	3

Inspectie

Het bestuur heeft in het voorjaar 2020 bezoek gehad van de onderwijsinspectie. Na gesprekken met de Commissie van Toezicht, bestuur en directie en medezeggenschapsraden én een verificatie-onderzoek op de Alphense locatie is de kwaliteit positief beoordeeld. Dit oordeel gold: kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer, maar ook onderwijsproces en schoolklimaat. Het inspectierapport treft u hier aan: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=246276&code=20183&parentId=246276&typeNaam=Bevoegd%20Gezag&type=Bevoegd%20Gezag§or=Bestuur&name=Vereniging%20voor%20Christe->

[lijk%20Onderwijs%20op%20Reformatorische%20Grondslag%20te%20Alphen%20aan%20den%20Rijn&address=Anna%20van%20Burenlaan,%202404%20GM,%20Alphen%20aan%20den%20Rijn.](http://www.alfhenaan-den-rijn.nl/onderwijs/reformatorische-grondslag)

Kwaliteitszorg

Directie en bestuur werken voortdurend aan kwaliteitszorg. Op beide locaties worden er door de directie groeps- en flitsbezoeken afgelegd om de onderwijskwaliteit te borgen en collega's te laten reflecteren op het lesgeven en hun professionalisering. Op beide scholen is ook verder gewerkt aan de werkpunten vanuit het ARBO-onderzoek van november 2017. Daarnaast zijn er analyses gemaakt van methode-onafhankelijke toetsresultaten de monitoring veiligheid. Klachten die bij de directeur zijn binnen gekomen en ook de afhandeling daarvan zijn gerapporteerd aan het bestuur.

Door de ouders van de Rehobothschool is in het voorjaar van 2020 meegewerkt aan een tevredenheidspeiling. De uitslag van deze peiling is besproken met een ouderpanel. De input van deze bespreking is door de directie betrokken bij de analyse van de uitslag. De leerlingen van De Bron zijn in 2020 ook bevraagd op hun mening ten aanzien van de school. Deze uitslag is besproken met het leerlingpanel.

Door middel van managementrapportages heeft de directeur het bestuur tijdens de vergaderingen geïnformeerd over de kwaliteitszorg.

Passend Onderwijs

Onze scholen hebben ook in 2020 Passend Onderwijs geboden. In veel gevallen krijgt dit vorm door middel van de basisondersteuning in (of buiten de groepen). In enkele gevallen is ambulante hulp ingekocht om licht-curatieve ondersteuning te kunnen bieden. Het samenwerkingsverband Berseba heeft aan meerdere leerlingen in Leiderdorp een arrangement toegekend. Dit geldt ook voor de Rehobothschool.

In het Ondersteuningsprofiel van de scholen (bijlage bij het Schoolplan) is te lezen hoe onze scholen onderwijs passend maken. Jaarlijks leggen we aan het samenwerkingsverband verantwoording af van de besteding van de zorggelden.

Peuterspeelzalen

Op beide scholen hebben we een peuterspeelzaal. Voor beide geldt dat we werken met 'Bas', een erkend scholingsprogramma. Dit programma zorgt ervoor dat de aansluiting op groep 1 op een speelse wijze vergemakkelijkt wordt.

Voor de peuterspeelzalen geldt dat er geen subsidie wordt ontvangen. Daarom zijn de peuterspeelzalen niet meer dan twee morgens per week geopend. In het kader van de harmonisatiewet m.b.t. kinderopvang en peuterspeelzalen hebben er van 2017 tot en met 2020 meerdere overleggen (o.a. met de GGD en de gemeente Alphen aan den Rijn) plaats gevonden over bedreigingen en kansen voor onze peuterspeelzalen. Per 1-2-2021 neemt Shezaf Christelijke Kinderopvang peuterspeelzaal 't Speelruim in Alphen aan den Rijn over.

In Leiderdorp is (nog) geen samenwerkingspartner gevonden.

Omdat, ondanks stijgingen in het tarief de beide peuterspeelzalen jaarlijks te maken hebben met tekorten, heeft het bestuur besloten een deel van de overige baten van de scholen aan te wenden voor de peuterspeelzalen. Te denken valt hierbij aan de opbrengsten oud papier.

Personeel

Basisschool de Bron

In 2020 verwelkomden we mevrouw T.C. Balyon – de Bree als leerkracht. We hebben afscheid genomen van mevrouw E.G. Koudstaal – ten Voorde als peuterspeelzaalleidster, mevrouw K. Rijfers – Boogaard als invalleerkracht, mevrouw J. Verweij – Noordam als leerkracht en mevrouw C.J.S. van Hekke – Ruit als leerkracht.

Rehobothschool

Er is afscheid genomen van mevrouw P. van Nieuwkoop – Slappendel als leerkracht, mevrouw L. Schaddelee-Weerheim als onderwijsassistente en peuterspeelzaalleidster en mevrouw M.E. Brouwer als peuterspeelzaalleidster. We verwelkomden mevrouw H.M. Nijsser-Rommers als onderwijsassistente en mevrouw J.S.N. Zijl – de Vries als leerkracht.

Strategisch personeelsbeleid

Jaarlijks worden met de personeelsleden functionerings- en/of beoordelingsgesprekken gehouden, waarbij aandacht is voor hun professionele ontwikkeling. Vanuit de cao worden er eisen gesteld aan de blijvende ontwikkeling. Deze professionalisering is mede door stimulans vanuit de inspectie extra voor het voetlicht gekomen en kreeg daarom zowel op team- als op individueel niveau nadrukkelijker de aandacht. De begroting is daar ook op afgestemd. Sinds het najaar van 2016 houden collega's hun ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. Dit dossier is onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus en dient afgestemd te zijn op schoolvisie en –ontwikkeling.

Ook bij de werving en selectie van personeelsleden en bij het inwerken en begeleiden van nieuw personeel heeft aansluiting bij visie en ontwikkeling van de school een grote plaats.

Werkdrukverminderingsgelden

In het voorjaar van 2018 heeft de overheid gelden beschikbaar gesteld om de werkdruk van leerkrachten te verminderen. Op beide scholen is met de teams gesproken over de ervaren werkdruk en de besteding van genoemde gelden. Dat heeft geresulteerd in een school specifiek plan, wat ook is ondertekend door de personeelsgeleding van de MR. Op de Rehoboth is in 2020 meer inzet geweest van de onderwijsassistente voor allerlei praktische klussen. Daarnaast nemen de leerkrachten een werkdrukverminderingdag op. Terwijl de duo-collega voor de groep staat, werkt de andere leerkracht aan bijv. de rapporten of groepsplannen. Het grootste deel van het budget is ingezet om in Alphen aan den Rijn 6 groepen in stand te houden. In Leiderdorp is het complete budget ingezet om met 4 groepen te kunnen blijven werken. De financiële verantwoording hierover is als volgt:

De Bron heeft afgelopen jaar € 13 050 ontvangen en dit ingezet om 4 groepen in stand te houden De Rehobothschool heeft € 28 350 ontvangen in dit gebruikt om 6 groepen in stand te houden en voor 'meer handen in de klas' te zorgen.

Jubilea

Geen van de collega's vierde in 2020 een onderwijsjubileum.

Stagiairs

Ook in 2020 vervulden diverse jongeren/studenten hun stage op de beide scholen. Het betrof snuffelstages vanuit bijv. het Driestar-College.

Werkgelegenheid

Het beleid van de vereniging is erop gericht de werkgelegenheid te waarborgen. Indien ontslag onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

In het verslagjaar heeft er geen ontslag plaatsgevonden. De vereniging heeft in 2020 niet te maken gehad met uitkeringsituaties na ontslag.

Huisvesting en ICT

Huisvesting

Met betrekking tot de huisvesting zijn er voor beide scholen zijn up-to-date meerjarenonderhoudsplannen met een looptijd van 40 jaar.

In 2020 heeft een deel van het exterieur van De Bron een schilderbeurt gekregen.

ICT

In 2020 heeft – i.v.m. de afloop van het contract met de huidige netwerkbeheerder in 2021 – een oriëntatie plaats gevonden op een nieuw contract t.a.v. het netwerk. Begin 2021 wordt hierover een beslissing genomen. In dit proces trekken we gezamenlijk op met scholen uit Rijnland en Rijnmond.

Communicatie en relaties

Bestuur

Het bestuur heeft in 2020 zeven keer vergaderd. Op de bestuursagenda passeerden geen bijzonder vermeldenswaardige zaken buitenom wat u elders in dit verslag leest. Tijdens de jaarvergadering in september 2020 werd de heer G.R. Boorgaard gekozen tot bestuurslid.

Samenwerkingsverbanden:

Samenwerking

De directeur van onze scholen komt zo'n 6x per jaar samen met de directeuren van de reformatorische scholen in Berkenwoude, Boskoop, Lisse, Montfoort en Woerden (voorheen federatie Rijnland) voor intervisie en beleidsontwikkeling. Ook de ICT-coördinatoren van de scholen trekken samen op.

WSNS Berséba

De school participeert binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School, regio Randstad. Deze organisatie is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg van de reformatorische basisscholen binnen onze regio. Dit samenwerkingsverband maakt met de komst van Passend onderwijs deel uit van het landelijke samenwerkingsverband Berséba. Vanuit dit samenwerkingsverband worden de ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs op de voet gevolgd. Dhr. A.P. Schalk is de regio-manager van onze scholen.

Ouders:

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Om deze samenwerking te bevorderen zijn er in het achterliggende jaar diverse ontmoetingsmomenten georganiseerd zoals:

Ouderavond

In 2020 is er op de beide scholen een inloopmiddag georganiseerd.

Contactavonden

Op de contactmiddagen en -avonden krijgen alle ouders de gelegenheid aangeboden met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op beide locaties worden aan het begin van het cursusjaar luistergesprekken met ouders gehouden.

Oudermorgens

Ouders worden in de gelegenheid gesteld een kijkje te nemen in de klas van hun kind. Hiervoor kunnen ze zich opgeven.

Daarnaast wordt er informatie verstrekt door middel van nieuwsbrieven, de schoolgids en de website.

Ouderhulp

Ook in het jaar 2020 heeft de school veel hulp van ouders gehad. We kunnen tal van zaken noemen waarbij de hulp van ouders onmisbaar bleek. We zijn betreffende vrijwilligers hiervoor veel dank verschuldigd. Aan het einde van het schooljaar geven we onze vrijwilligers

een presentje. We realiseren ons dat dit vaak niet in verhouding staat tot het vele werk dat gedaan wordt. Het is echter een blijk van onze grote waardering voor al diegenen die zich vrijwillig inzetten voor onze school. We hopen in de toekomst een beroep te mogen blijven doen op onze achterban.

Vertrouwenspersonen

In het afgelopen jaar waren er diversen vertrouwenspersonen actief.

Op basisschool de Bron zijn dat mevr. H.J. Geluk-Jongerman en mevr. A. Inderson-van Tienhoven. Juffrouw P.H. de Groot – Schot is voor de kinderen de vertrouwensjuf. De vertrouwenspersonen hebben in 2020 geen meldingen ontvangen. Consequentie daarvan is ook niemand zich gericht heeft tot de door het VGS ingestelde klachtencommissie van de regio Gouda.

Op de Rehobothschool zijn dhr. R. Vletter en mevr. K.A.A. Boogaard – Sollie vertrouwenspersonen. Vertrouwensjufs voor de kinderen zijn juf H. Bos-van der Knijff en juf A.P. van Voorst-Struijk. In 2020 is er geen contact met hen opgenomen. Consequentie daarvan is dat ook niemand zich gericht heeft tot de door het VGS ingestelde klachtencommissie van de regio Gouda.

Op beide scholen hebben de vertrouwensjufs een korte presentatie verzorgd in de groepen.

MR

In het kader van de wet medezeggenschap scholen (WMS) functioneert op onze beide scholen een medezeggenschapsraad. Ook is er een gemeenschappelijke MR (GMR) gevormd.

Tijdens de MR-vergaderingen van het afgelopen jaar zijn diverse adviezen geformuleerd aan de school en het bestuur. Het is waardevol dat er vanuit de ouders en het personeel wordt meegedacht.

De MR van basisschool de Bron heeft als samenstelling: mw. P.H. de Groot – Schot (personeelsgeleding), mw. J.M.P. Janssen-Midavaine, en mw. A. Inderson – van Tienhoven.

De MR op de Rehobothschool bestaat uit de volgende personen: mw. J.A. Leune en mw. C. Noorland vormen de personeelsgeleding en mw. M.J.M. Stougie - Donker en mw. M. Langelaar-Verhoeks de oudergeleding.

TSO

De TSO (Tussenschoolse Opvang) commissies van de scholen hebben in 2020 de contacten met de pleinwachtouders onderhouden en gezorgd voor een goede organisatie van het geheel. Nieuwe pleinouders volgen altijd een cursus en leveren een verklaring omtrent het gedrag in bij de commissie.

Verantwoording financiën

Alphen - Leiderdorp

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.301	1.332	1.273	59
Overige overheidsbijdragen	2	1	8	-7
Overige baten	51	44	18	26
Totaal baten	1.353	1.376	1.299	77
Lasten				
Personele lasten	1.063	1.122	1.060	62
Afschrijvingen	46	43	46	-4
Huisvestingslasten	109	107	108	-2
Leermiddelen	66	68	64	3
Overige instellingslasten	86	75	74	0
Totaal lasten	1.370	1.414	1.353	61
Saldo baten en lasten	-17	-38	-54	16
Saldo fin. baten en lasten	4	4	5	-1
Nettoresultaat	-13	-34	-49	15
Bestemmingsreserve	-43	43	-	43
Genormaliseerd resultaat	-56	9	-49	58

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Rehobothschool	16.481	-21.223	-32.473	11.250
Gomarusschool	-19.004	-2.799	-16.487	13.688
Vereniging	-10.033	-2.059	-	-2.059
PSZ Alphen	-4.217	-3.144	-	-3.144
PSZ Leiderdorp	2.699	-3.766	-	-3.766
Tussenschoolse opvang	733	-610	-	-610
Totaal	-13.342	-33.601	-48.960	15.359

Algemeen

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2020 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen betalen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het

effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een veel hogere realisatie laat zien, welke als tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het netto resultaat.

De regels 'bestemmingsreserve' en de regel 'genormaliseerd resultaat' laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als de baten gemaakt hadden kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting. Hierin is zichtbaar dat het resultaat positiever is uitpakkt dan verwacht. Daar staat tegenover dat 2019 negatiever uitpakte dan begroot.

Het verschil in realisatie 2020 ten opzichte van 2019 heeft als oorzaken dat in de baten er meer ontvangsten zijn geweest door een hogere indexatie en extra gelden van het samenwerkingsverband. De lasten laten afwijkingen zien bij de overige instellingslasten. Hierin waren in 2019 kosten gemaakt vanwege de opstart van de Bron en waren er kosten vanwege bestuurlijke ondersteuning zichtbaar. Daarnaast zijn er in 2020 hogere loonkosten zichtbaar wat in de voorgaande alinea's reeds is toegelicht.

In de begroting is er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 59.000 euro. De indexatie van de reguliere rijksbijdragen is 41.000 euro. Deze zijn ontvangen vanwege hogere loonkosten. Tevens zijn hierin de verhoogde pensioenlasten verrekend.

Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs met 18.000 euro af vanwege 11.000 euro aan extra uitkeringen van het samenwerkingsverband welke in juli en december zijn ontvangen. Voor zorgarrangementen is tenslotte 7.000 euro meer ontvangen dan begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn beperkt. De begrote huurbaten in Leiderdorp zijn echter niet onder de overige overheidsbijdragen gerealiseerd maar onder de overige baten. Dit betreft dus een verschuiving ten opzichte van de begroting.

De *overige baten* komen 26.000 euro hoger uit dan begroot. Naast de hiervoor genoemde huurbaten zijn hier ook de baten van de vereniging en baten van de kostenplaatsen Peuterspeelzaal en tussenschoolse opvang verwerkt. Deze zijn in de jaarrekening zichtbaar onder de verenigingsbaten. De overige baten personeel betreft vergoedingen vanwege veldleiderschap.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 62.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 66.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en op de overige personele lasten is een besparing van 4.000 euro zichtbaar.

Deze verschillen kennen de volgende verklaringen:

- De overschrijding op de loonkosten wordt voor 89.000 euro verklaard vanwege de CAO wijziging. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan is er in 2020 loon betaald wat nog betrekking had op 2019. Binnen dit bedrag zijn ook gestegen lonen, pensioenpremies en overige indexaties meegenomen. Hier staan hogere rijksbijdragen tegenover;
- In de inzet zijn weinig afwijkingen zichtbaar. De loonkosten van de peuterspeelzalen zijn niet begroot. Hier is 18.000 euro gerealiseerd. De schoonmaak op de Bron wordt gedeeltelijk door externen gedaan waardoor daar een besparing van 3.000 euro zichtbaar is;
- De vervangingslasten vallen positiever uit dan begroot. Er is een besparing van 7.000 euro gerealiseerd;
- Er is een BWGS restitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van ruim 31.000 euro;
- De besparing op de overige personele lasten kan worden toegeschreven aan besparingen op wervingskosten en kosten federatie. Hier staan iets hogere kosten voor scholing en schoolontwikkeling tegenover.

De *afschrijvingen* komen 4.000 euro voordeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan was begroot.

De *huisvestingslasten* zijn rond de begroting. Binnen deze lasten zijn wel wat verschuivingen zichtbaar. Zo zijn er lagere lasten voor energie en is de dotatie groot onderhoud bijgesteld, maar laten de schoonmaakkosten vanwege Corona een substantiële overschrijding zien.

De *leermiddelen* laten een hogere realisatie van 3.000 euro zien. Dit is toe te schrijven aan hogere kosten voor het onderwijsleerpakket en kopieerkosten. Daar staan lagere computerkosten tegenover.

De *overige instellingslasten* laten een realisatie rond de begroting zien. Belangrijkste verschuivingen hierbinnen zijn de lagere kosten voor cultuureducatie en lagere verenigingslasten. Daar staan hogere lasten voor administratie en hogere kantinekosten tegenover.

Als gevolg van de dalende rente komen de *financiële baten* lager uit dan begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	323	352	381
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>323</u>	<u>352</u>	<u>381</u>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	86	98	72
Liquide middelen	876	827	762
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>962</u>	<u>925</u>	<u>834</u>
Totaal activa	<u><u>1.285</u></u>	<u><u>1.277</u></u>	<u><u>1.215</u></u>
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Algemene reserve	783	771	817
Bestemmingsreserves publiek	-	43	-
Bestemmingsreserves privaat	72	74	84
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<u>855</u>	<u>889</u>	<u>902</u>
Vorzieningen	312	267	215
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	118	122	98
Totaal passiva	<u><u>1.285</u></u>	<u><u>1.277</u></u>	<u><u>1.215</u></u>

Het resultaat 2020 is afgezien van de genoemde cao verwerking afwijkend ten opzichte van voorgaande jaren. De belangrijkste reden hiervoor is dat de BWGS restitutie substantieel hoger is dan vorig jaar. Daarnaast is de verhouding indexatie/gestegen loonkosten per saldo positief in 2020.

In 2020 is er voor ruim 13.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 58.000 euro. Er is in 2020 een bedrag van 43.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	9.519 euro
Overige	1.986 euro
Leermiddelen	926 euro
Inventaris en apparatuur	688 euro
Totaal	13.119 euro

De investeringen binnen de ICT betreffen een digibord en 2 computers. De overige materiële vaste activa heeft betrekking op een gevelbord en shirts. Onder de leermiddelen is een aanbetaling voor een methode Aardrijkskunde verwerkt en onder inventaris zijn prullenbakken opgenomen.

De reserves zijn met afgerond 34.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging, PSZ en TSO) reserves. Het tekort dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is verminderd op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

De voorzieningen zijn met 45.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is ruim 56.000 euro gedoteerd en ruim 11.000 euro onttrokken (met name schilderwerk). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand een voorziening voor jubileumuitkeringen.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen en kernwaarden, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redenatie is derhalve altijd; doelstelling – financieel.

Treasury

In 2020 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Coronacrisis

Vanwege de corona-crisis hebben de scholen weinig extra kosten gemaakt. Schoonmaakkosten en kopieerkosten zijn iets toegenomen. Anderzijds zijn er in periode van thuisonderwijs

(voorjaar 2020) geen vervangerskosten gemaakt en namen kosten voor bijv. energie en water af.

Enkele investeringen (bijv. de aanschaf van nieuwe speeltoestellen voor De Bron) zijn vanwege praktische omstandigheden wel uitgesteld naar 2021. Dit heeft geen financiële redenen. Omdat veel tijd en energie ging naar de gevolgen van de coronacrisis voor het onderwijs, moesten prioriteiten worden gesteld.

De coronacrisis heeft geen impact gehad om de meerjarenbegroting van 2021. Dit mede vanwege toegezegde extra gelden door de Rijksoverheid.

Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook leegstand of juist het gebrek aan ruimtes zijn risico's die zich kunnen voordoen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een risicoprofiel van 15%. Gezien de grootte van de scholen is dit ook reëel.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

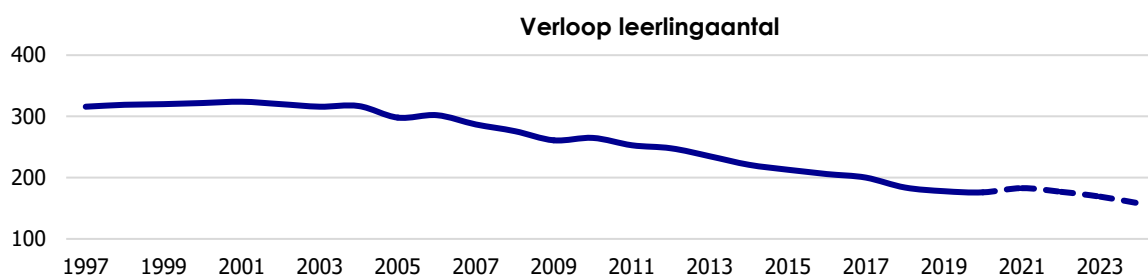
De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	95	90	94	90	73	68
Bovenbouw totaal	83	86	89	87	96	90
Totaal	178	176	183	177	169	158



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren steeds gedaald. De komende jaren is, na een korte stijging, rekening gehouden met een verdere daling. De instroomcijfers zijn relatief goed in te schatten. De gevolgen van tussentijds vertrek zijn echter lastiger te monitoren.

FTE

Functiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	0,92	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01
Leerkracht	11,36	11,31	11,36	10,90	10,31	10,31
Onderwijsondersteunend personeel	1,90	1,92	1,83	1,86	2,04	2,04
Schoonmaak	0,90	0,74	0,67	0,67	0,67	0,67
Vervanging eigen rekening	0,27	0,15	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	15,35	15,13	15,07	14,64	14,23	14,23

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Toekomstig is aan de hand van de leerlingaantallen gerekend met een teruggang in de formatie om de organisatie financieel gezond te houden. Jaarlijks wordt aan de hand van de definitieve leerlingaantallen bepaald in hoeverre de teruggang ook daadwerkelijk nodig is.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000
Baten				

Rijksbijdragen	1.332	1.317	1.312	1.324
Overige overheidsbijdragen	1	-	-	-
Overige baten	44	26	26	25
Totaal baten	1.376	1.342	1.337	1.348
Lasten				
Personele lasten	1.122	1.090	1.066	1.040
Afschrijvingen	43	47	49	47
Huisvestingslasten	107	110	110	110
Leermiddelen	68	70	69	68
Overige instellingslasten	75	74	73	74
Totaal lasten	1.414	1.391	1.367	1.338
Saldo baten en lasten	-38	-49	-30	10
Saldo fin. baten en lasten	4	4	4	4
Nettoresultaat	-34	-45	-26	14
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>9</i>	<i>-45</i>	<i>-26</i>	<i>14</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Voor 2023 en 2024 is een oplopend tekort zichtbaar. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting is het afbouwen van personeelsinzet. Dit om financieel gezien niet te ver uit de pas te gaan lopen. Zoals gesteld hangt de uiteindelijke teruggang in formatie af van de realisatie van de daadwerkelijke leerlingaantallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	323	367	338	351
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>323</i>	<i>367</i>	<i>338</i>	<i>351</i>
Vorderingen	86	95	95	95
Liquide middelen	876	671	691	636
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>962</i>	<i>766</i>	<i>786</i>	<i>731</i>
Totaal activa	1.285	1.133	1.124	1.083

PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	783	710	684	697
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	72	74	74	74
<i>Eigen vermogen</i>	<i>855</i>	<i>784</i>	<i>758</i>	<i>771</i>
Voorzieningen	312	229	246	192
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	118	120	120	120
Totaal passiva	1.285	1.133	1.124	1.083

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2021 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa het komende jaar toe zullen nemen. Gedeeltelijk is er in latere jaren nog gerekend met stelposten. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; speeltoestellen in 2021 en vervanging van meubilair in 2023.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; bestrating, onderhoud airco's en onderhoud aan het interieur.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,00	7,59	8,15	6,38	6,55	6,09
Solvabiliteit	0,50	0,70	0,67	0,69	0,67	0,71
Rentabiliteit	n.v.t.	-0,99%	-2,44%	-3,36%	-1,97%	1,01%
Huisvestingsratio	<10%	8,52%	8,08%	8,46%	8,60%	8,79%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	15%	41,21%	39,97%	31,63%	31,96%	31,70%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15%	35,49%	34,57%	26,01%	26,32%	26,11%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<1	1,22	1,18	0,99	0,98	0,98

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven over de afgelopen jaren vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De organisatie kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar negatief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is wel zaak om de verhouding tussen de rentabiliteit en de buffers goed te monitoren.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvormogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De norm bedraagt 15% en is een door de school vastgestelde ondernorm om financiële calamiteiten op te kunnen vangen. Door het negatief begroten, in combinatie met de verwachte investeringen, wordt er een teruggang in het weerstandsvormogen verwacht.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.

Signaleringswaarde

In voorgaande alinea blijkt dat de signaleringswaarde in beginsel boven de maximale waarde ligt. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van 58.000 euro;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar kan substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot wat zorgt voor een lager weerstandsvormogen en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen, en na komend jaar daar zelfs daarbinnen lijkt te blijven.

Reservepositie

Uit de begroting blijkt reeds dat de aanwezige financiële ruimte wordt ingezet om de signaleringswaarde op een aanvaardbaar niveau te brengen.

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	2020	2019
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	322.696	352.495
	322.696	352.495
Vlottende activa		
Vorderingen	85.765	97.794
Liquide middelen	876.417	827.203
	962.182	924.997
Totaal	<u>1.284.879</u>	<u>1.277.493</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	854.899	888.500
Voorzieningen	311.905	267.191
Kortlopende schulden	118.075	121.801
Totaal	<u>1.284.879</u>	<u>1.277.493</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	1.331.522	1.272.886	1.300.745
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.293	8.214	1.503
Overige baten	43.670	17.900	50.650
Totaal baten	1.376.485	1.299.000	1.352.898
Lasten			
Personeelslasten	1.121.960	1.059.648	1.063.056
Afschrijvingen	42.919	46.462	46.301
Huisvestingslasten	106.691	108.250	108.719
Overige lasten	142.424	138.600	152.104
Totaal lasten	1.413.995	1.352.960	1.370.179
Saldo baten en lasten	37.509-	53.960-	17.281-
Financiële baten en lasten	3.908	5.000	3.940
RESULTAAT BOEKJAAR	33.602-	48.960-	13.342-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € -33602 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	11.177
Bestemmingsreserves publiek	42.720-
Bestemmingsreserves privaat	2.059-
Bestemmingsfonds publiek	-
Totaal	33.602-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	37.509-	17.281-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	42.919	46.301
- Mutaties van voorzieningen	44.714	52.274
	87.633	98.575
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	12.029	25.466-
- Mutaties kortlopende schulden	3.726-	23.754
	8.303	1.712-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	58.427	79.582
Ontvangen interest	3.908	3.940
Totaal	3.908	3.940
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>62.335</i>	<i>83.522</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	13.119-	18.156-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>13.119-</i>	<i>18.156-</i>
Mutatie van liquide middelen	49.216	65.366

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 10 mei 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	0	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend. afschrijvingslasten via de resultaatverdeling in mindering gebracht op deze reserve.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	307.613	147.290	160.323	-	-	7.530	152.792	307.613
Inventaris en apparatuur	273.888	153.619	120.269	10.207	693	22.047	107.736	255.834	148.098
Andere vaste bedrijfsmiddelen	146.848	74.945	71.903	2.913	9	12.639	62.168	147.077	84.909
Totaal	728.349	375.854	352.495	13.119	702	42.216	322.696	710.523	387.827

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	28.261	27.568	693
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.684	2.675	9
Totaal	30.945	30.243	702

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	6.466	10.348
OCW/EZ	58.099	54.146
Gemeenten en GR's	-	9.052
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	15.849	18.642
Overige overlopende activa	<u>5.351</u>	<u>5.607</u>
Overlopende activa	21.200	24.249
Totaal	<u><u>85.765</u></u>	<u><u>97.794</u></u>

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasmiddelen	10	10
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>876.407</u>	<u>827.193</u>
Totaal	<u><u>876.417</u></u>	<u><u>827.203</u></u>

Toelichting liquide middelen

De tegoeden op de deposito-rekeningen zijn niet vrij opneembaar (2020: € 355.002).

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	771.413	11.177	-	782.590
	<u>771.413</u>			<u>782.590</u>
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	42.720	42.720-	-	-
	<u>42.720</u>			<u>-</u>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	74.367	2.059-	-	72.309
	<u>74.367</u>			<u>72.309</u>
Totaal	<u>888.500</u>	<u>33.602-</u>	<u>-</u>	<u>854.899</u>
<i>Toelichting eigen vermogen</i>				
De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.				

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	11.696	119	-	299	11.517	-	11.517
Voorziening voor groot onderhoud	255.495	56.100	11.206	-	300.389	141.115	159.274
Totaal	<u>267.191</u>	<u>56.219</u>	<u>11.206</u>	<u>299</u>	<u>311.905</u>	<u>141.115</u>	<u>170.790</u>
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	11.696	119	-	299	11.517	-	11.517
	<u>11.696</u>	<u>119</u>	<u>-</u>	<u>299</u>	<u>11.517</u>	<u>-</u>	<u>11.517</u>

Kortlopende schulden

	2020	2019
Crediteuren	11.748	31.025
Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.118	37.164
Schulden ter zake van pensioenen	19.372	13.477
Kortlopende overige schulden	<u>11.097</u>	<u>7.184</u>
	82.334	88.850
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	<u>35.740</u>	<u>32.951</u>
Overlopende passiva	35.740	32.951
Totaal	<u>118.075</u>	<u>121.801</u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing						
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.217.898	1.178.999	1.186.203
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	36.833	35.730	56.128
	36.833	35.730	56.128
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW	76.792	58.157	58.414
Totaal	1.331.522	1.272.886	1.300.745

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	1.293	2.000	1.503
	1.293	2.000	1.503
Overige overheidsbijdragen	-	6.214	-
Totaal	1.293	8.214	1.503

Overige baten			
Verhuur	12.013	-	2.623
Ouderbijdragen	4.074	-	2.685
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	19.684	7.500	21.150
Overige baten personeel	2.883	-	19.776
Overige	5.016	10.400	4.415
	27.583	17.900	45.342
Totaal	43.670	17.900	50.650

2020**Begroting 2020****2019****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	852.362	752.414	759.389
Sociale lasten	112.344	134.309	132.644
Premies Participatiefonds	737	-	3.204
Premies VFGS	29.711	25.789	26.338
Pensioenlasten	127.261	110.161	112.273
	<u>1.122.415</u>	<u>1.022.673</u>	<u>1.033.849</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	180-	-	2.328
Personeel niet in loondienst	1.928	4.000	11.297
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	13.355	16.000	11.447
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	7.457	-	-
Kosten werving personeel	1.405	5.000	16.224
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.464	3.500	1.992
Representatiekosten personeel	4.542	3.500	4.967
Kosten federatie	840-	2.000	1.837
Overige	1.439	2.975	921
<i>Totaal overige</i>	<u>30.821</u>	<u>32.975</u>	<u>37.388</u>
	<u>32.570</u>	<u>36.975</u>	<u>51.013</u>
Af: uitkeringen	33.025-	-	21.806-
Totaal	<u><u>1.121.960</u></u>	<u><u>1.059.648</u></u>	<u><u>1.063.056</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2019 16)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	7.530	7.721	7.967
Inventaris en apparatuur	22.740	23.813	24.260
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.648	14.928	14.075
Totaal	<u><u>42.919</u></u>	<u><u>46.462</u></u>	<u><u>46.301</u></u>

Huisvestingslasten

Huur	-	-	7
Onderhoud	6.639	6.500	6.262
Energie en water	20.812	26.000	23.973
Schoonmaakkosten	14.920	7.500	6.343
Belastingen en heffingen	2.372	2.750	2.254
Dotatie voorziening onderhoud	56.100	60.000	60.000
Bewaking/beveiliging	5.625	3.000	7.843
Overige	224	2.500	2.037
Totaal	<u><u>106.691</u></u>	<u><u>108.250</u></u>	<u><u>108.719</u></u>

2020**Begroting 2020****2019****Overige lasten**

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	32.237	27.500	24.171
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.805	5.000	5.000
Telefoon- en portokosten e.d	1.611	2.500	1.476
Kantoorartikelen	382	-	69
Verenigingslasten	5.100	7.500	9.577
Bestuurs-/managementondersteuning	2.769	700	7.090
Overige	10	-	-
	44.913	43.200	47.383
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.252	1.000	1.212
	1.252	1.000	1.212
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	35.591	31.000	36.707
Computerkosten	18.724	21.500	13.008
Kopieer- en stencilkosten	13.312	11.800	16.275
Overige lasten	83	-	8
	67.710	64.300	65.998
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.716	3.000	3.210
Cultuureducatie	995	3.250	3.350
Schoolkrant	1.379	1.750	575
Abonnementen	2.026	2.500	3.211
Verzekeringen	279	600	671
Medezeggenschapsraad	-	-	120
Overige	20.153	19.000	26.375
	28.549	30.100	37.511
Totaal	142.424	138.600	152.104

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.805	5.000	5.000
<i>Accountantslasten</i>	2.805	5.000	5.000

Financiële baten en lasten

Rentebaten	3.908	5.000	3.940
Totaal	3.908	5.000	3.940

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

WNT-verantwoording 2020 - Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Vereniging voor christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **AJ Harskamp**

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0082
Dienstbetrekking (ja/nee)	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.068
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.568
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 88.637</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 119.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 88.637

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,9
Dienstbetrekking (ja/nee)	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 63.058
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.695
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 73.752</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 106.081**

Bezoldiging € 73.752

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
C.J.P van Belzen	Voorzitter	
A.J. den Breejen	secretaris	
J.M.J. Riemens	2e voorzitter	
J. Overeem-Seldenrijk	Lid	aftredend 2020
H.T. Heemskerk	Penningmeester	
J.T. Schipaanboord- van Hattem	Algemeen adjunct	
J.M. Goedegebuure	Lid CvT	aftredend 2020
P.G.J. Nijssen	Voorzitter CvT	aftredend 2020
E. van de Pol	Lid CvT	aftredend 2020
T. van den Born	Lid	aftredend 2020
C. van den Born - Oudenaarden	2e penningmeester	
G.R. Boogaard	2e secretaris	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 1 december 2018. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt per maand € 914 (incl. BTW).

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Alphen aan den Rijn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Alphen aan den Rijn op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Alphen aan den Rijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaalen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 10 mei 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	825.726	786.676	808.847
Overige baten	14.214	8.400	20.955
Totaal baten	<u>839.940</u>	<u>795.076</u>	<u>829.802</u>
Lasten			
Personeelslasten	689.735	665.317	649.751
Afschrijvingen	28.449	29.132	28.609
Huisvestingslasten	63.843	63.500	64.488
Overige lasten	79.137	72.100	72.300
Totaal lasten	<u>861.163</u>	<u>830.049</u>	<u>815.149</u>
Saldo baten en lasten	21.223-	34.973-	14.652
Financiële baten en lasten	-	2.500	1.829
Netto resultaat	<u>21.223-</u>	<u>32.473-</u>	<u>16.481</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE BASISCHOOL DE BRON

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Rijksbijdragen	505.796	486.210	491.898
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.293	8.214	1.503
Overige baten	9.772	2.000	8.544
Totaal baten	<u>516.861</u>	<u>496.424</u>	<u>501.946</u>
Lasten			
Personeelslasten	413.910	394.331	395.812
Afschrijvingen	14.350	17.330	17.571
Huisvestingslasten	42.849	44.750	44.231
Overige lasten	52.118	59.000	65.028
Totaal lasten	<u>523.227</u>	<u>515.411</u>	<u>522.642</u>
Saldo baten en lasten	6.366-	18.987-	20.696-
Financiële baten en lasten	3.566	2.500	1.692
Netto resultaat	<u>2.799-</u>	<u>16.487-</u>	<u>19.004-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Ledencontributies	2.260	3.000	750-
Collecten kerken/donaties/giften	440	-	125-
Bijdragen overblijven	-	4.500	-
Totaal baten	<u>2.700</u>	<u>7.500</u>	<u>875-</u>
Lasten			
Personele lasten	1.857	1.000	1.388
Kosten begeleiding/ondersteuning	2.150	500	4.292
Jubilea	293	-	1.155
Representatiekosten	216	3.000	872
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	1.038
Lasten overblijven	-	1.500	-
Overige lasten	584	1.500	832
Totaal lasten	<u>5.100</u>	<u>7.500</u>	<u>9.577</u>
Saldo baten en lasten	2.400-	-	10.452-
Financiële baten en lasten	341	-	419
Netto resultaat	<u>2.059-</u>	<u>-</u>	<u>10.033-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN PEUTERSPEELZAAL ALPHEN A/D RIJN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Bijdragen	10.098	-	8.596
Totaal baten	<u>10.098</u>	<u>-</u>	<u>8.596</u>
Lasten			
Personeelslasten	12.082	-	11.610
Overige lasten	1.159	-	1.203
Totaal lasten	<u>13.242</u>	<u>-</u>	<u>12.813</u>
Netto resultaat	<u>3.143-</u>	<u>-</u>	<u>4.217-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN PEUTERSPEELZAAL LEIDERDORP

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Bijdragen	3.481	-	9.164
Totaal baten	<u>3.481</u>	<u>-</u>	<u>9.164</u>
Lasten			
Personeelslasten	6.233	-	5.882
Afschrijvingen	120	-	120
Overige lasten	894	-	463
Totaal lasten	<u>7.247</u>	<u>-</u>	<u>6.465</u>
Netto resultaat	<u>3.766-</u>	<u>-</u>	<u>2.698</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN TUSSENSCHOOLSE OPVANG

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Bijdragen	3.406	-	4.266
Totaal baten	<u>3.406</u>	<u>-</u>	<u>4.266</u>
Lasten			
Overige lasten	4.016	-	3.533
Totaal lasten	<u>4.016</u>	<u>-</u>	<u>3.533</u>
Netto resultaat	<u>610-</u>	<u>-</u>	<u>733</u>